



z dnia 13 marca 2017 r.

zmieniające regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 11 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) - zarządza się, co następuje.

§ 1. W Zarządzeniu Nr KJ-44/15 Burmistrza Międzychodu z dnia 21 października 2015 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.”

2) § 5 ust. 5-7 otrzymują brzmienie:

„5. Rezultatem analizy, o której mowa w ust. 4, jest odrzucenie ofert niespełniających wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz wskazanie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Komisja wskazuje, z jakich powodów formalnych odrzuciła określone oferty.

6. Komisja wskazuje również informację, czy dalsza selekcja kandydatów obejmować będzie test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną, czy też jedną z tych form. Jeśli w ogłoszeniu o naborze nie wskazano terminów dalszej selekcji – komisja zamieszcza je na tym etapie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obydwóch form selekcji w tym samym dniu w sposób następujący po sobie.

7. Osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne, są zawiadamiane telefonicznie lub poprzez e-mail (jeśli jest to możliwe) o czynnościach komisji, o których mowa w ust. 5 i 6.”

3) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokumenty aplikacyjne, z wyłączeniem tych o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, 2 i 6, pozostałych kandydatów można odbierać w Urzędzie, w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru lub ogłoszenia o unieważnieniu naboru. Po tym terminie dokumenty te podlegają protokolarnemu brakowaniu.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Międzychód.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Krzysztof Wolny