



**ZARZĄDZENIE NR KJ.120.27.2017  
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU**

z dnia 15 maja 2017 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr KJ-120.4.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 04 stycznia 2016 r.**

**zmienione przez:**

**Zarządzenie Nr KJ.120.12.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 26 lutego 2016 r.**

**Zarządzenie Nr KJ.120.17.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 25 kwietnia 2016 r.**

**Zarządzenie Nr KJ.120.5.2017 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 stycznia 2017 r.**

**w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz.1047 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w:

rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.289, z późn. zm., ost. zm. Dz.U. z 2015r., poz.1954).

**zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Skreśla się dotychczasowe zapisy załącznika nr 5 do Zarządzenia Nr KJ.120.4.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, dotyczące osób uprawnionych do wystawiania, odbioru faktur, osób wystawiających i sprawdzających dokumenty pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz osób podpisujących чеки i przelewy, i zastępuje się je nowymi zapisami, które otrzymują brzmienie:

**1) Osoby uprawnione do odbioru faktur:**

- Krzysztof Wolny
- Rafał Ciszewicz
- Andrałojć Anna
- Rucki Tomasz
- Ajchler Natalia
- Cejba Sebastian
- Dąbek Rafał
- Dragoński Krzysztof
- Dyl Wojciech
- Flajszer Grażyna
- Fredrich Julia
- Framska Ewa
- Gmiat Katarzyna
- Górna Lidia
- Jenek Radosław
- Kasińska Agnieszka

- Kędzierska Alicja
- Loba Natalia
- Lehmann-Piątkowska Iwona
- Mamzer Marta
- Marciniak Barbara
- Mencfeld Leon
- Mirek Renata
- Mizgajska Kamila
- Muzyka Jacek
- Nawrot Sławomir
- Paluszak Jacek
- Pastok Sławomir
- Piechocka Lucyna
- Pisarzewska Katarzyna
- Prokopczuk Joanna
- Przybysz-Dobkiewicz Małgorzata
- Przybysz-Paszke Gabriela
- Ratajczak Lucyna
- Sobczak Alicja
- Wichniarek Barbara
- Wienke Tadeusz
- Wilk Justyna
- Wojtkowiak Stanisław
- Woźna Aleksandra
- Woźniak Alicja
- Wyrembska Ewa
- Żurkowski Maciej

**2) Osoby upoważnione do wystawiania faktur:**

- Rucki Tomasz
- Dąbek Rafał
- Dragoński Krzysztof
- Fredrich Julia
- Gmiat Katarzyna
- Kasińska Agnieszka
- Kędzierska Alicja
- Malesa Janusz
- Marciniak Barbara
- Mirek Renata
- Paluszak Jacek

- Sobczak Alicja
- Wichniarek Barbara

**3) Osoby podpisujące dokumenty wg ustaleń instrukcji i sprawdzające pod względem merytorycznym:**

- Rucki Tomasz
- Cejba Sebastian
- Dąbek Rafał
- Dragoński Krzysztof
- Dziechciarz Maria
- Dyl Wojciech
- Flajszer Grażyna
- Framska Ewa
- Gmiąt Katarzyna
- Kasińska Agnieszka
- Kędzierska Alicja
- Loba Natalia
- Lehmann-Piątkowska Iwona
- Malesa Janusz
- Marciniak Barbara
- Mirek Renata
- Mizgajska Kamila
- Nabzdyk Alicja
- Nawrot Sławomir
- Nyga Beata
- Paluszak Jacek
- Pastok Sławomir
- Piechocka Lucyna
- Prokopczuk Joanna
- Przybysz-Dobkiewicz Małgorzata
- Przybysz-Paszke Gabriela
- Ratajczak Lucyna
- Sobczak Alicja
- Wichniarek Barbara
- Wienke Tadeusz
- Wilk Justyna
- Woźna Aleksandra
- Woźniak Alicja
- Wyrembska Ewa
- Żurkowski Maciej

**4) Osoby sprawdzające dokumenty pod względem formalno-rachunkowym:**

- Framska Ewa
- Gmiąt Katarzyna
- Lehmann-Piątkowska Iwona
- Mirek Renata
- Nyga Beata
- Woźniak Alicja
- Wichniarek Barbara

**5) Osoby podpisujące czeki i przelewy:**

- Krzysztof Wolny
- Rafał Ciszewicz
- Andrałojć Anna
- Rucki Tomasz
- Gmiąt Katarzyna
- Framska Ewa

**§ 5.** Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
**Krzysztof Wolny**