

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.28.2017
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 15 maja 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad ewidencji projektów dofinansowanych z udziałem środków pochodzących
z Budżetu Unii Europejskiej**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz.1047 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w:

rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.289, z późn. zm., ost. zm. Dz.U. z 2015r., poz.1954)

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu prawidłowej realizacji projektów z dofinansowaniem środków unijnych wprowadza się zasady ewidencji projektów realizowanych ze środków pochodzących z Budżetu Unii Europejskiej.

§ 2. Podstawy prawne regulujące zasady rachunkowości projektów dofinansowywanych ze środków pochodzących z budżetu UE:

- ustawa o rachunkowości,
- ustawa o finansach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów samorządu terytorialnego określa zasady rachunkowości funduszy pomocowych dla jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych,
- rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- umowy i inne przepisy UE ustalające procedury postępowania przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

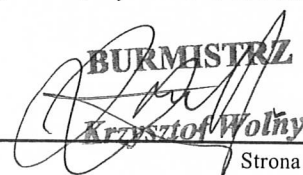
§ 3. Dochody z funduszy pomocowych stanowią dochody budżetu Gminy i są ujmowane w uchwale budżetowej.

§ 4. Wpływy z środków z funduszy pomocowych oraz wydatki związane z realizacją projektów współfinansowanych z tych środków kwalifikuje się do odpowiedniego działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5. Przepisy unijne nakazują wyodrębnienie księgowe operacji związanych z wykorzystaniem środków unijnych.

§ 6. Wyróżnikiem środków pomocowych jest czwarta cyfra paragrafu wskazująca źródło finansowania tj:

- a) „7” – wydatki finansowane lub współfinansowane z budżetu środków europejskich,
- b) „8” - wydatki finansowane z programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną,
- c) „9” – środki tworzące wkład krajowy przekazany na współfinansowanie programów, są to m.in. środki budżetu państwa lub inne,

BURMISTRZ

Krzysztof Woźny

d) „0” – koszty projektu poza umową i/lub wydatkowanie ze środków własnych.

§ 7. Ewidencję księgową prowadzi się zgodnie z zasadami rachunkowości, dla każdego projektu odrębnie, by możliwe było wykazanie pełnej ewidencji każdego projektu.

§ 8. Wyodrębnienie środków następuje poprzez:

- a) odrębne rachunki bankowe, na których gromadzone są środki dla danego zadania – w przypadku gdy umowa wymaga wyodrębnienia konta,
- b) odrębny system rachunkowości w zakresie wydatków i kosztów, które należy ewidencjonować na kontach analitycznych na wyodrębnionych kodach organizacyjnych odrębnie dla każdego projektu, kodami w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie są znaki dwuliterowe wyróżniające odpowiednie projekty,
- c) odrębny zbiór dokumentów – oryginały dowodów księgowych dotyczące poszczególnych projektów są przechowywane w odrębnych segregatorach.

§ 9. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe – oryginały.

§ 10. Wydatki dokonywane w ramach projektów dokumentują faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.

§ 11. Ujęcie w księgach rachunkowych środków pieniężnych pomocowych, kosztów i wydatków wymaga właściwego udokumentowania. Każdy przyjęty dokument (dowód księgowy) powinien zawierać co najmniej:

- a) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego,
- b) określenie stron dokumentujących operacji gospodarczej,
- c) opis operacji, jej wartość, oraz jeżeli to możliwe określenie ilościowe,
- d) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu,
- e) podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki majątkowe,
- f) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

§ 12. Podstawę ujęcia na kontach rachunków bankowych są wyciągi bankowe. Dowodami źródłami do wyciągów bankowych są:

- a) polecenia przelewów,
- b) dowody wpłat i wypłat z rachunków bankowych,
- c) dowody dokumentujące naliczanie odsetek bankowych i opłat bankowych.

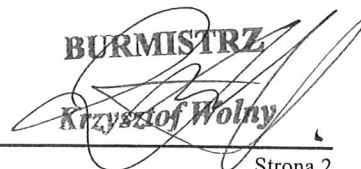
§ 13. Zapisy na bankowych kontach środków pieniężnych dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami pomiędzy księgowością Urzędu a księgowością banku.

§ 14. Po dokonaniu częściowych zapłat lub wszystkich płatności w ramach konkretnego projektu objętego dofinansowaniem ze środków unijnych, pracownicy Referatu Promocji i Kultury przygotowują i składają wniosek o płatność wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 15. Do kwestii dotyczących zasad rachunkowości przy realizacji operacji gospodarczych oraz rozliczaniu projektów współfinansowanych z udziałem środków europejskich nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy prawa oraz zasady zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Międzychodu z dnia 4 stycznia 2016 r. nr KJ.120.4.2016 w sprawie ustalenia przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 16. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i przestrzegania w pełni zawartych w nich uregulowań.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Wolny