



Międzychód, 30 listopada 2017 r.

ROA.271	1573	.2017	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
---------	------	-------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania
 (zamówienie o wartości 10.001 – 30.000 euro)

Rodzaj zapytania ofertowego:	☐	od 10.001 do 20.000 euro
	☐	od 20.001 do 30.000 euro
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – negocjacje bez ogłoszenia
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – zamówienie z wolnej ręki

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☒	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	Faks	

Opis przedmiotu zamówienia:
 (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonywanie usługi pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Międzychód i jej jednostek organizacyjnych w latach 2018-2021**. Bankowa obsługa budżetu prowadzona będzie dla następujących jednostek organizacyjnych:

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	Gmina Międzychód
2.	Ośrodek Pomocy Społecznej
3.	Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Międzychodzie
5.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Międzychodzie
6.	Zespół Szkół w Łowyniu
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie
8.	Przedszkole Nr 2 w Międzychodzie

9.	Zespół Przedszkoli Nr 1 w Międzychodzie
10.	Zespół Przedszkoli Nr 2 w Międzychodzie
11.	Żłobek Miejski w Międzychodzie
12.	Centrum Animacji Kultury w Międzychodzie
13.	Biblioteka Publiczna w Międzychodzie

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych,
- dokonywanie przelewów,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- dokonywanie wypłat gotówkowych,
- codzienne potwierdzanie operacji bankowych poprzez wyciągi z rachunku oraz dokumenty źródłowe,
- instalacja w siedzibie Zamawiającego oraz w każdej jednostce organizacyjnej Zamawiającego systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników,
- świadczenie usług bankowości elektronicznej,
- konsolidacja sald wszystkich rachunków Zamawiającego oraz lokowanie tych środków z możliwością centralnego gospodarowania,
- ustanowienie limitu zadłużenia w rachunku bieżącym Zamawiającego w kwocie 2.000.000,00 zł

Otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych dla jednostek organizacyjnych Gminy Międzychód będzie następować sukcesywnie, po rozwiązaniu umów z dotychczasowymi wykonawcami.

Wykonawca nie będzie pobierał opłat / prowizji:

- tytułem wpłaty gotówkowej własnej,
- tytułem wpłaty gotówkowej osób trzecich (np. zapłata podatków gminnych),
- tytułem wypłaty gotówkowej,
- otwieranie i zamykanie rachunków,
- innych niż określone w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca musi tak skalkulować prowizje i opłaty, aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian korzystnych dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej, przeszkolenia pracowników oraz bezpłatnego użyczenia wyposażenia technicznego – terminali płatniczych, modemów.

Wykonawca udzielając kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierał prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt, za udzielenie i wykorzystanie kredytu, od niewykorzystanego salda.

Przedmiot zamówienia jest zwolniony z opłaty podatku VAT w oparciu o Ustawę

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urzad@miedzychod.nl

	z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz.535 ze zmianami), ustawę z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 1993 r. Nr 11, poz. 50 ze zm.). Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w polskich złotych. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w punkcie 17 SIWZ dotyczącym istotnych postanowień umowy. 2. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
--	--

Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie umieszczone na BIP w dniu 30 listopada 2017 roku. Zapytanie skierowano do branży bankowej.
--	---

Data wystawienia zapytania ofertowego:	30 listopada 2017 roku
Termin składania ofert:	11 grudnia 2017 roku, do godz. 12 ⁰⁰
Termin realizacji zamówienia:	01.01.2018 – 31.12.2021
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	30 dnia każdego miesiąca
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>	

☒	sporządzenia pisemnej umowy
☐	udzielenia gwarancji
☐	udzielenia rękojmi
☒	ustalenia kar umownych

Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:

Nazwisko i imię:	Andrałojć Anna
stanowisko:	Skarbnik Gminy
referat / komórka odrębna:	-----
telefon:	95 748 81 27
adres e-mail:	skarbnik@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego:
(istotne warunki realizacji)

Istotne warunki realizacji zostały wskazane w SIWZ zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.miedzychod.pl w zakładce Zamówienia publiczne / Przetargi/zapytania / Zapytanie o cenę o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 30.000 euro.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: <i>(dane do faktury)</i>	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
--	---	-------------------------	---

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.
- 4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwości, co do rzetelności jej sporządzenia albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,
 - d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

SKARBNIK GMINY

30 listopada 2017 roku

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego:

BURMISTRZ

Krzysztof Wolny

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urzad@miedzychod.pl