

Międzychód, dnia 30.11.2017 r.

Znak sprawy: ROA.271.1573.2017

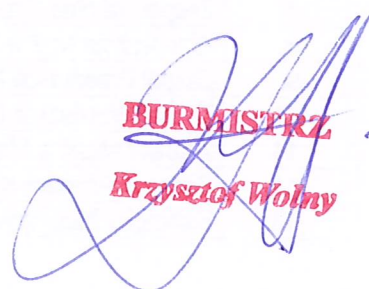
Gmina Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Międzychód i jej jednostek organizacyjnych
w latach 2018-2021**

o wartości łącznej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 €

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** w oparciu
o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych do wartości 30 000 €


BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Międzychód
Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
www.miedzychod.pl
Fax: 95 748 8134
E-mail: urząd@miedzychod.pl
Tel: 95 748 81 00

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 € oraz w oparciu o obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych do wartości 30 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Bankowa obsługa budżetu prowadzona będzie dla następujących jednostek organizacyjnych:

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	Gmina Międzychód
2.	Ośrodek Pomocy Społecznej
3.	Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Międzychodzie
5.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Międzychodzie
6.	Zespół Szkół w Łowyniu
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie
8.	Przedszkole Nr 2 w Międzychodzie
9.	Zespół Przedszkoli Nr 1 w Międzychodzie
10.	Zespół Przedszkoli Nr 2 w Międzychodzie
11.	Żłobek Miejski w Międzychodzie
12.	Centrum Animacji Kultury w Międzychodzie
13.	Biblioteka Publiczna w Międzychodzie

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych,
- dokonywanie przelewów,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- dokonywanie wypłat gotówkowych,
- codzienne potwierdzanie operacji bankowych poprzez wyciągi z rachunku oraz dokumenty źródłowe,
- instalacja w siedzibie Zamawiającego oraz w każdej jednostce organizacyjnej Zamawiającego systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników,
- świadczenie usług bankowości elektronicznej,
- konsolidacja sald wszystkich rachunków Zamawiającego oraz lokowanie tych środków z możliwością centralnego gospodarowania,
- ustanowienie limitu zadłużenia w rachunku bieżącym Zamawiającego w kwocie 2.000.000,00 zł

Otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych dla jednostek organizacyjnych Gminy Międzychód będzie następować sukcesywnie, po rozwiązaniu umów z dotychczasowymi wykonawcami.

Wykonawca nie będzie pobierał opłat / prowizji:

- tytułem wpłaty gotówkowej własnej,
- tytułem wpłaty gotówkowej osób trzecich (np. zapłata podatków gminnych),
- tytułem wypłaty gotówkowej,
- otwieranie i zamykanie rachunków,
- innych niż określone w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca musi tak skalkulować prowizje i opłaty, aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej, przeszkolenia pracowników oraz bezpłatnego użyczenia wyposażenia technicznego – terminali płatniczych, modemów.

Wykonawca udzielając kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierał prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt, za udzielenie i wykorzystanie kredytu, od niewykorzystanego salda.

Przedmiot zamówienia jest zwolniony z opłaty podatku VAT w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 Nr 54 poz.535 ze zmianami), ustawę z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. z 1993 r. Nr 11, poz. 50 ze zm.). Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w polskich złotych.

Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w punkcie 17 SIWZ dotyczącym istotnych postanowień umowy.

2. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający zastrzega, że poniższe rodzaje czynności wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę:

a.) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę minimum trzech pracowników związanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu zamówienia: minimum jednego kasjera i dwóch doradców bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zmianami).

b.) Wykonawca udokumentuje zatrudnienie tych osób zgodnie z poniższymi zasadami:

- w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane pod lit. a) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* przedstawi oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

- nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
- za niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każde naruszenie.

4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
66100000-1	Usługi bankowe i inwestycyjne
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie dotyczy świadczenia usługi w okresie **od 01.01.2018 do 31.12.2021**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

6.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada / oświadczy iż otworzy na terenie Gminy Międzychód placówkę bankową, czynną co najmniej 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku).

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym minimalnym składem kadry pracowniczej zajmującej się wykonywaniem zamówienia: minimum 3 osoby (1 kasjer i 2 doradców bankowych) mające min. roczne doświadczenie zawodowe w zakresie bankowej obsługi podmiotów gospodarczych.

6.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wartość współczynnika wypłacalności banku według stanu na koniec 2016 r. wynosiła nie mniej niż 15%.

6.1.6. Wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do SIWZ), następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- obowiązujące zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 3 do SIWZ,
- oświadczenie o otwarciu lub posiadaniu placówki bankowej – załącznik nr 4 do SIWZ,
- oświadczenie o współczynniku wypłacalności na koniec 2016 r. – załącznik nr 5 do SIWZ,
- podpisane Ogólne Warunki Umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

8.1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej specyfikacji.

8.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.4. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.5 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury UMiG w Międzychodzie Wojciech Dyl tel. 95-748-81-32 (sprawy formalno – prawne)

- Skarbnik Gminy Międzychód Anna Andrałojć, pokój nr 54, tel. (95) 748 81 27 (sprawy merytoryczne)
w terminach: dni robocze w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00.

8.7. SIWZ wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie: www.bip.miedzichod.pl (w zakładce Zamówienia publiczne – Przetargi/zapytania – Zapytanie o cenę o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 30 000 euro).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa wymogu wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

11.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Oferta przetargowa na realizację zadania pn.:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Międzychód i jej jednostek organizacyjnych w latach 2018-2021.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11.12.2017 r. godz. 13:00

11.9. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.8. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.11. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać do **dnia 11.12.2017 roku, do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód – pokój nr 101 Sekretariat). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.12.2017 roku, o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 100.

12.3. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: siedziby zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód
Oznakowane oferty następujące:

Oferta przetargowa na realizację zadania pn.:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Międzychód i jej jednostek organizacyjnych w latach 2018-2021.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11.12.2017 r. godz. 13:00

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty:

- cen brutto opłat i prowizji wyszczególnionych w formularzy ofertowym, tj. ceny usług bankowych (C_B),
- oprocentowania dot. rachunków bieżących i pomocniczych (C_{OR}).
- ceny brutto kredytu w rachunku bieżącym w kwocie 2.000.000,00 zł przy założeniu pełnego wykorzystania kwoty kredytu przez cały okres trwania umowy tj. 4 lat (C_{OK}). .

Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.

Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.

Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi cena brutto.

Zaoferowana cena brutto będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zamówienia.

13.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena usług bankowych (C_B)	40 %
2	Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych (C_{OR})	20 %
3	Cena kredytu w rachunku bieżącym (C_{OK})	40 %

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium nr 1:

Cenę opłat i prowizji, tj. cenę usług bankowych stanowi suma cen iloczynu ceny jednostkowej i ilości wyszczególnionych opłat i prowizji.

Punktacja ofert nastąpi według wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$Po = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej} + 0,01} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie: Po oznacza punktację opłat.

Kryterium nr 2:

Oprocentowanie rachunków bieżących i pomocniczych należy określić w odniesieniu do rocznej stopy procentowej dla środków przyjmowanych w depozyt na okres 1 miesiąca na warszawskim rynku międzybankowym – WIBID 1M pomniejszony o koszt rezerwy obowiązkowej (R), gdzie oprocentowanie jest równe:

$$r = \text{WIBID 1M} \times (1 - R) \times \text{wskaźnik}$$

Dla jednakowego porównania ofert należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 31 października 2017 r. (1,4600)

Punktacja ofert nastąpi według wzoru:

oprocentowanie badanej oferty

$$Por = \frac{\text{-----}}{\text{najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie: Por oznacza punktację oprocentowania rachunków.

Kryterium nr 3:

Cenę stanowi całkowity koszt uruchomienia kredytu w wysokości 2.000.000,00 zł przy założeniu pełnego wykorzystania kwoty kredytu przez cały okres trwania umowy tj. 4 lat. Cenę stanowi oprocentowanie równe sumie wysokości stawki referencyjnej WIBOR 1M i marży banku. Dla jednakowego porównania ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 31 października 2017 r. (1,6600)

Punktacja ofert nastąpi według wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$Pk = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie: Pk oznacza punktację kredytu.

Wpływ poszczególnych kryteriów na sposób obliczania punktów:

- za kryterium nr 1 można otrzymać max. 40 punktów,
- za kryterium nr 2 można otrzymać max. 20 punktów,
- za kryterium nr 3 można otrzymać max. 40 punktów.

Punkty końcowe ustalone w powyższy sposób w danych kryteriach zostaną zsumowane, a oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) unieważnieniu postępowania.

15.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

15.3. Projekt umowy z uwzględnieniem istotnych warunków wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ (Ogólne Warunki Umowy) **niezwłocznie przygotuje Wykonawca i przedstawi do ostatecznej akceptacji Zamawiającemu.**

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17. UMOWA

17.1. Ogólne Warunki Umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

I. Zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, jeżeli na skutek zmiany okoliczności wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) pojawienie się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- e) wprowadzenie, modyfikacja lub wymiana systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo-księgowego,
- f) zmiana stawki podatku od towarów i usług, przez co rozumie się również objęcie obowiązkiem zapłaty podatku VAT usługi dotychczas zwolnionej, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- g) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- h) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- i) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 §1 Kodeksu cywilnego.

W przypadku pkt. I.b zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt. I.c zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie usług, z których Zamawiający rezygnuje.

W przypadku pkt. I.f, I.g, I.h zmiana może dotyczyć wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

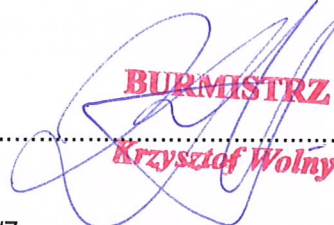
Zmiana wynagrodzenia (Ceny Umowy) jest możliwa w przypadku pkt. I na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia wskazane w punkcie I stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi istotnej zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- b) zmiany danych teleadresowych.

17.3. Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.


BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Oferenta, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu / otwarciu placówki bankowej – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie Oferenta o współczynniku wypłacalności na koniec 2016 r. – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Ogólne Warunki Umowy - załącznik nr 6 do SIWZ