

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OG.0050.93.2017
Burmistrza Międzychodu
z dnia 20 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie(t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

Burmistrz Międzychodu ogłasza

**I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w roku 2018
w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji
oraz zaprasza do składania ofert.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi „w formie wspierania”, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów finansowych realizacji zadania.

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Gminy Międzychód w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, zmierzających do:

- promowania i organizowania mieszkańcom Gminy aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- poszerzenia zakresu oferowanych mieszkańcom aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
- promocji regionu Pojezierza Międzychodzko - Sierakowskiego.

2. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2017	Planowana wysokość dotacji w ramach I konkursu w roku 2018
1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI Wspieranie i promocja działań na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji dla wszystkich mieszkańców Gminy oraz wspieranie organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ich działalności statutowej Preferowane będą formy: <i>-szkolenie zawodników i zaplecza kadry gminy w stowarzyszeniach, klubach sportowych i szkolnych związkach sportowych w oparciu o istniejącą bazę sportową, prowadzenie zajęć treningowych oraz sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży na poziomie regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim, przygotowanie kadr sportowych z udziałem reprezentacji gminy w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci</i>	1 000 000 zł	1 000 000 zł

<i>i młodzieży,</i> -<i>upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,</i> -<i>organizacja rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów,</i> -<i>organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,</i> -<i>popularyzacja różnych dyscyplin sportowych,</i> -<i>pobudzenie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej wszystkich mieszkańców Gminy,</i> -<i>organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz pokazów dla mieszkańców Gminy Międzychód.</i> Dofinansowanie może pokryć do 90 % pełnych kosztów finansowych realizowanego zadania. Preferowane będą także formy oparte na pracy wolontariuszy. <u>Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów, m.in.:</u> wynagrodzenia kadry trenerskiej, pokrycie kosztów sędziowskich, zakup drobnego sprzętu sportowego i strojów sportowych, opłat związanych z funkcjonowaniem stowarzyszenia, klubu sportowego (<i>m.in. koszty wynajmu pomieszczeń i obiektów, energii elektrycznej, opłaty członkowskie, ubezpieczenie, badania lekarskie, opieka medyczna itp.</i>), koszty organizacyjne zaplanowanej imprezy, w tym m.in. wynagrodzenia dla sędziów, koordynatorów zadania i inne, zakup nagród i upominków, wyżywienie oraz transport, opłaty organizacyjne związane z uczestnictwem w zawodach (<i>m.in. noclegi, opłaty startowe, wpisowe, opłaty sędziowskie, licencje, itp.</i>). Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane: - transfery zawodnika z innego klubu sportowego, - kary nałożone na klub lub zawodników klubu, - zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów obsługi.		
---	--	--

3. Termin i warunki realizacji zadań: styczeń - 20 grudnia 2018 r.

Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.

- a) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent będzie mógł odstąpić od realizacji zadania lub zrealizować je w ograniczonym zakresie sporządzając aktualizację kosztorysu i harmonogramu proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.
- b) Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- c) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
- d) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,

- projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej.
- e) Wnioskowana kwota dotacji może pokryć do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- f) Wymagany udział środków finansowych deklarowanych przez oferenta (własnych i pozyskanych z innych źródeł, w tym wpłat odbiorców zadania), bez uwzględnienia wkładu osobowego tj. świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, musi wynosić minimum 10 % kosztów całego zadania.
- g) Wkład osobowy i wkład rzeczowy nie jest obligatoryjny.
- h) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

4. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- b) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- c) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- d) Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. b) samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.
- e) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.
- f) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. 5 ogłoszenia konkursowego.
- g) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Międzychód a podmiotem składającym ofertę.
- h) Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie:
- aktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów,
 - oświadczenia o numerze rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

- aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- pełnomocnictwa, w przypadku realizacji zadania przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta.

i) Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiot dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji. Dokumentacja musi być archiwizowana i dostępna do celów kontrolnych przez okres 5 lat od daty otrzymania dofinansowania.

5. Terminy składania ofert:

- a) Wyznacza się termin składania ofert: **do dnia 12 stycznia 2018 r. do godz. 14⁰⁰.**
- b) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie lub Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód .

O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.

6. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

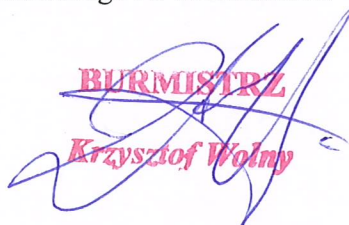
- a) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Oceny i wyboru ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Komisja Konkursowa ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
- b) Za ofertę spełniającą wymogi formalne i poprawną uznaje się:
- ofertę złożoną na właściwym formularzu,
 - ofertę złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - ofertę zgodną z celami i założeniami konkursu,
 - ofertę złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - ofertę, której okres realizacji mieści się w podanym w ogłoszeniu,
 - ofertę, której zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów).
- c) Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
- wartość merytoryczna oferty,
 - przewidywane efekty,
 - charakter i zasięg oddziaływania,
 - stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
 - stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),
 - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

- zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

- d) Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.
- e) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- f) Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- g) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Międzychód.
- h) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Postanowienia końcowe:

- a) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert
- b) Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Kultury UMiG w Międzychodzie, p.109, tel. 95 / 748 81 18, e-mail : promocja@miedzychod.pl*
- c) Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2016 r. i 2017 r. zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


BURMISTRZ
Krzysztof Wolny