

**UCHWAŁA NR LIII/498/2018
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie statutu instytucji kultury „Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury im. Jana
Daniela Janockiego w Międzychodzie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 19 ust. 4 w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o bibliotekach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) – uchwala się, statut instytucji kultury „Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie”, w brzmieniu wskazanym poniżej.

**Statut Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego
w Międzychodzie**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie, zwana dalej BP i CAK, działa na podstawie:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Organizatorem BP i CAK jest Gmina Międzychód.

3. BP i CAK jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Międzychód.

§ 2. 1. Nadzór nad działalnością BP i CAK sprawuje Burmistrz Międzychodu.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością BP i CAK sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

3. BP i CAK działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. W skład BP i CAK wchodzi:

- 1) Biblioteka Publiczna w Międzychodzie w tym Biblioteka Główna ze swą strukturą, Oddziałem dla Dzieci oraz filiami:
 - a) Filia Biblioteczną Nr 1 w Międzychodzie,
 - b) Filia Biblioteczną w Bielsku,
 - c) Filia Biblioteczną w Kamionnie,
 - d) Filia Biblioteczną w Łowyniu,
- 2) Centrum Animacji Kultury w Międzychodzie.
- 3) Oddział Muzeum Regionalne w Międzychodzie.
- 4) Oddział Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach.

§ 4. 1. Siedziba BP i CAK mieści się w Międzychodzie przy Placu Kościuszki 9.

2. Siedziby poszczególnych oddziałów i filii mieszczą się:

- 1) Biblioteka Główna wraz z jej strukturą w Międzychodzie przy Placu Kościuszki 9 ,
- 2) Centrum Animacji Kultury w Międzychodzie przy Placu Kościuszki 9,
- 3) Oddział Muzeum Regionalne w Międzychodzie przy ul. 17 Stycznia 100,
- 4) Oddział Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach, 64-421 Kamionna, Mniszki 2/1,
- 5) Filia Biblioteczna Nr 1 w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 5 ,
- 6) Filia Biblioteczna w Bielsku przy ul. Armii Poznań 22 B,
- 7) Filia Biblioteczna w Kamionnie przy ul. Poznańskiej 15,
- 8) Filia Biblioteczna w Łowyniu przy ul. Krótkiej 2.

3. Terenem działania BP i CAK jest obszar miasta i gminy Międzychód.

4. BP i CAK może także współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz prowadzić działalność określoną w niniejszym Statucie na terenie całego kraju.

5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami BP i CAK może także działać poza granicami kraju.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju BP i CAK wraz ze wszystkimi Oddziałami i Filiami, odpowiadające ich zadaniom.

Cele i zakres działania

§ 6. Podstawowym celem BP i CAK jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy oraz prowadzenie wielokierunkowej działalności służącej upowszechnianiu kultury, sztuki i zachowaniu dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Do zadań BP i CAK w zakresie czytelnictwa i upowszechniania wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz i prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, zwłaszcza w zakresie dziedzictwa kulturowego regionu;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych dotyczących literatury, historii oraz innych dziedzin sztuki i nauki;
- 8) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, bibliograficznej, naukowo-badawczej i wydawniczej;
- 9) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, inwentaryzacja, katalogowanie i opracowywanie gromadzonych materiałów dokumentacyjnych;
- 10) prowadzenie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filiami i punktami bibliotecznymi w mieście i gminie oraz pracy instrukcyjno-metodycznej;
- 11) czuwanie nad realizacją zaleceń i wytycznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbiorów, ich selekcji, opracowywania i udostępniania, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników;

- 12) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury oraz placówkami edukacyjnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Międzychód.

§ 8. 1. Do zadań BP i CAK w ramach upowszechniania kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) udostępniania i uprzystępniania kultury,
 - b) działalności kulturalnej i edukacyjnej,
 - c) animacji kulturalnej i twórczości artystycznej,
 - d) ochrony i popularyzacji dziedzictwa kulturowego regionu,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,
- 5) promowanie wartościowych wydarzeń kulturalnych w mieście i regionie w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej,
- 6) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
- 8) organizacja imprez amatorskiego ruchu artystycznego: koncertów, przeglądów, festiwali, spotkań, prezentacji, recitali i innych,
- 9) organizacja pokazów, prelekcji, konferencji, bali, dyskotek, zabaw, festynów i innych,
- 10) organizowanie imprez artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
- 11) organizowanie imprez na zlecenie: koncertów, festynów, konferencji i innych,
- 12) inspirowanie, prowadzenie współpracy z innymi zespołami amatorskiego ruchu artystycznego,
- 13) współpraca ze szkołami, placówkami kulturalnymi oraz samorządami i organizacjami pozarządowymi,
- 14) prowadzenie kina,
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 16) współdziałanie z instytucjami naukowymi i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych,
- 17) popularyzacja oraz udostępnianie zbiorów muzealnych Oddziału Muzeum Regionalnego i zbiorów Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej do celów edukacyjnych i naukowych,
- 18) ochrona i popularyzacja wartości kulturowych regionu i dziedzictwa regionalnego,
- 19) edukacja regionalna, historyczna i przyrodnicza oraz inna dotycząca ekspozycji prowadzonych w Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach;
- 20) gromadzenie obiektów kultury materialnej i niematerialnej miasta, gminy i regionu;
- 21) udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury materialnej i niematerialnej regionu i ich eksponowanie;
- 22) prowadzenie informacji turystycznej i obsługa ruchu turystycznego na terenie Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach, Centrum Turystyki Rowerowej w Mierzynie, Muzeum Regionalnego w Międzychodzie oraz w punktach informacji turystycznej,
- 23) dokumentowanie ważniejszych wydarzeń społeczno – kulturalnych.
- 24) prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez oraz usług w zakresie organizacji imprez zleconych.

2. BP i CAK może podejmować również inne działania związane z celami statutowymi, wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

Zarządzanie i organizacja

§ 9. BP i CAK zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

§ 10. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Międzychodu, jako podmiot reprezentujący organizatora.

2. Dyrektora powołuje się na okres czterech lat.

§ 11. 1. Dyrektor może powołać jednego zastępcę.

2. W przypadku nieobecności dyrektora, pracą BP i CAK kieruje zastępca, a jeżeli nie został powołany, lub jest nieobecny, inny wyznaczony przez dyrektora pracownik instytucji.

3. Do powoływania i odwoływania zastępcy dyrektora, jeśli został powołany, stosuje się odpowiednio przepisy art. 68-72 ustawy *Kodeks pracy*.

§ 12. Do obowiązków dyrektora należy, w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością instytucji;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników instytucji;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników instytucji, w tym Głównego Księgowego, oraz ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb realizowania przez nich powierzonych im zadań.

2. BP i CAK zatrudnia pracowników merytorycznych, instruktorów oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W miarę potrzeb w BP i CAK mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową BP i CAK.

4. W BP i CAK mogą działać instruktorzy społeczni (animatorzy, wolontariusze).

5. Obsady stanowisk dokonuje Dyrektor BP i CAK w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników, z uwzględnieniem specyfiki stanowisk bibliotekarskich i wymogów służących prawidłowemu funkcjonowaniu działalności bibliotecznej określa Dyrektor BP i CAK.

7. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania nadawany przez Dyrektora.

§ 14. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną instytucji określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

2. Regulamin organizacyjny zapewnia prawidłowy sposób funkcjonowania wszystkich oddziałów, przy szczególnym uwzględnieniu działalności bibliotecznej.

3. W ramach działalności bibliotecznej BP i CAK prowadzi Bibliotekę Główną z wypożyczalnią, czytelnią, oddziałem dla dzieci, filie i punkty biblioteczne, a także inne formy udostępniania zbiorów, uwzględniając w szczególności potrzeby czytelnicze i edukacyjne mieszkańców.

§ 15. 1. Przy BP i CAK, jej oddziałach i filiach mogą działać: koła przyjaciół biblioteki, Rada Programowa, Młodzieżowa Rada Kultury oraz inne organizacje, powoływane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dyrektor BP i CAK może powoływać społeczne organy doradcze i opiniodawcze, których nazwę oraz zadania określa się w regulaminie, o którym mowa w § 14.

3. Organy, o których mowa w ust. 2, mogą być powoływane dla całej instytucji lub dla wyodrębnionych jej części, o których mowa w § 3.

4. Działające w BP i CAK zespoły mogą zrzeszać się w stowarzyszenia.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 16. BP i CAK jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

§ 17. 1. BP i CAK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami operatywności oraz efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor zarządza mieniem, ponosi odpowiedzialność za jego stan i wykorzystanie.

§ 18. 1. Za całość gospodarki finansowej BP i CAK odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom BP i CAK.

2. BP i CAK prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. BP i CAK pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej BP i CAK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy BP i CAK zapewnia funkcjonowanie wszystkich oddziałów i filii, przy szczególnym uwzględnieniu działalności bibliotecznej.

6. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu BP i CAK uprawnieni są Dyrektor i Główny Księgowy lub osoba każdorazowo upoważniona do zastępstwa przez uprawnionych.

§ 19. Źródłami finansowania BP i CAK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej;
- 8) inne źródła.

§ 20. 1. BP i CAK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w zakresie:

- 1) organizacji warsztatów, pokazów, kursów, szkoleń, konferencji i innych,
- 2) przewodnictwa i zajęć edukacyjnych prowadzonych w ramach Oddziałów Muzeum Regionalne i Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach oraz na zlecenie,
- 3) organizacji imprez, festynów, koncertów i innych – zleconych oraz własnych, obsługi technicznej imprez, usług artystycznych i reklamowych,
- 4) sprzedaży biletów wstępu do swych Oddziałów – Muzeum Regionalnego i Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej w Mniszkach,
- 5) sprzedaży biletów na poszczególne imprezy, koncerty, seanse, spektakle i inne,
- 6) sprzedaży wydawnictw i nagrań własnych w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- 7) sprzedaży przewodników, folderów, map turystycznych i pamiątek w swych Oddziałach Muzeum Regionalne i CERiP w Mniszkach,
- 8) usług organizacji cateringu i drobnych usług gastronomicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) wynajmu sprzętu technicznego, elementów scenografii, wystaw, urządzeń i sprzętu rekreacyjnego,

10) wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń, powierzchni wystawowych i innych.

2. Cennik usług świadczonych przez BP i CAK ustala Dyrektor poprzez stosowne zarządzenie.

3. BP i CAK może prowadzić także inną działalność gospodarczą związaną z działalnością statutową, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na zadania statutowe BP i CAK, a działalność gospodarcza nie może zastępować działalności statutowej.

§ 21. Dyrektor składa Burmistrzowi sprawozdania finansowe, sprawozdanie z wykonania planu finansowego, sprawozdanie w zakresie operacji finansowych w terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22. Wartość majątku BP i CAK odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości powierzonego i nabytego mienia.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. BP i CAK używa pieczęci podłużnej, która zawiera pełną nazwę instytucji oraz dane adresowe. Pieczęć może zawierać również dane identyfikacyjne podmiotu, takie jak numer Regon oraz NIP.

2. Poszczególne Oddziały i Filie BP i CAK mają prawo do używania pieczęci podłużnej z napisem właściwym dla każdego Oddziału i Filii określającym jego nazwę, także w wersji skróconej.

3. BP i CAK może posiadać znak graficzny (logo), który może stanowić część pieczęci, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 24. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Międzychodu
Stefan Niedziółka