

UCHWAŁA NR LIII/502/2018
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych dla których gmina jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Międzychód dla jednostek dla których gmina Międzychód jest organem rejestrującym;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i placówkę dla której gmina Międzychód jest organem rejestrującym i na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Międzychód;
- 4) Burmistrzu Międzychodu - należy przez to rozumieć Burmistrza Międzychodu, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Międzychód

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dla których gmina Międzychód jest organem rejestrującym, dotacji podmiotowych udziela Burmistrz Międzychodu.

2. Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki otrzymują dotację podmiotową z budżetu gminy Międzychód na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Międzychodu w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej, w tym dane adresowe siedziby i lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) zadaniach oświatowych planowanych do realizacji przez tą jednostkę;
- 4) planowanej liczbie uczniów dla planowanych do realizacji zadań oświatowych, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) koncie bankowym należącym do jednostki dotowanej wskazanym do przekazywania dotacji.

2. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Międzychodu, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości należnej dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki są miesięczne informacje składane do dnia 5 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 4) informacji o uczniach realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniów objętych kształceniem w szkole;
- 6) uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 7) informacji o uczniach realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 8) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowo informację o uczniach, którzy nie są mieszkańcami gminy Międzychód, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Informacja ta zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.

§ 5. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Międzychodu o dokonanej zmianie.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia ją Burmistrzowi Międzychodu, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, na który dotacja została udzielona wskazując dokładne informacje ilościowe dotyczące:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 4) informacji o uczniach realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniów objętych kształceniem w szkole;

- 6) uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach o kwotach przekazywanej części oświatowej subwencji ogólnej na tych uczniów;
- 7) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 8) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załączniki Nr 3 do uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie a w szczególności:

- 1) kwocie otrzymanej dotacji;
- 2) kwocie wykorzystanej dotacji;
- 3) kwocie dotacji do zwrotu;
- 4) faktycznej liczbie uczniów dotowanej placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego z rozbiciem na poszczególne miesiące oraz liczbę uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 5) faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, oddziale przy szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Międzychód;
- 6) wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku budżetowym z podziałem na wydatki bieżące, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

4. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 3 załącza się zestawienia miesięczne i podsumowanie roczne niżej wymienionych danych:

- 1) liczby dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganiem;
- 2) liczby uczniów, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w poszczególnych kategoriach kształcenia specjalnego;
 - b) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - a) zestawienie kwot pobranych dotacji (w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych) z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji zadań oświatowych w tym:
 - wychowania przedszkolnego;
 - prowadzenia szkoły danego typu
 - kształcenia specjalnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym
 - kształcenia specjalnego dla uczniów szkoły;
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - wczesnego wspomagania rozwoju;
 - b) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w ustawie, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - c) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

§ 7. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza Międzychodu o zakończeniu jej działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji i przekazuje Burmistrzowi Międzychodu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od jej przekazania powiadamia Burmistrza Międzychodu i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 5.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej "kontrolerami".

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

2) nazwę kontrolowanej jednostki

3) program kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli;

5) okres ważności upoważnienia

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Międzychodu

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemnie wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący jednostkę oświatową może zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Burmistrza Międzychodu. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Międzychodu powiadamia organ prowadzący jednostkę oświatową w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Międzycho

Stefan Niedziółka

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Międzychodu

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Międzychód

na rok

Część I

Dane organu prowadzącego :

Wnioskodawca (osoba prawna / osoba fizyczna):

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej, nr telefonu:

.....
.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę / przedszkole, adres i nr telefonu:

.....
.....

Część II

Dane szkoły / przedszkola:

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania
przedszkolnego, Regon, NIP i nr telefonu:

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych Gminy Międzychód ; numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły i przedszkola publicznego w Gminie Międzychód :

3. Typ i rodzaj szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego

4. Charakter: publiczny / niepubliczny (właściwe podkreślić)

5. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub ich zespołów:

Część III

Dane o planowanej liczbie uczniów i dzieci :

1. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie styczeń – sierpień:

a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności.)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza (czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

2. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie wrzesień - grudzień:

a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/dzieci ogółem	W tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	W tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	W tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza (czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

.....
(Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek)

Miejscowość, data

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Międzychodu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Międzychodu
Stefan Niedziółka

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca**

Burmistrz Międzychodu

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów / dzieci:

a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności.)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza (czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

3. Wykaz dzieci uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zamieszkałych poza terenem Gminy Międzychód:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	MIEJSCE ZAMIESZKANIA

.....
(Czytelny podpis i pieczęć składającego rozliczenie)

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Międzychodu
Stefan Niedziółka

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Przekazać w terminie 20 dni
od końca okresu rozliczeniowego**

Burmistrz Międzychodu

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej
w roku
(dla szkoły podstawowej / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy
wychowania przedszkolnego)**

1. Dane organu prowadzącego - nazwa, adres:

.....
.....

2. Dane szkoły / przedszkola - nazwa i adres:

.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku:

Kwota dotacji otrzymanej:

Kwota dotacji wykorzystanej:

Kwota dotacji do zwrotu:

4. Faktyczna liczba uczniów/dzieci dotowanej szkoły / przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci ogółem	W tym:	Liczba dzieci/uczników objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		Liczba dzieci/uczników niepełnosprawnych	
Styczeń			
Luty			
Marzec			

Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Średniorocznie			

5. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Międzychód:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Średniorocznie		

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w PLN
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola, z tego:	
	1) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole	
	2) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty, w tym:	
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych	
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych	

2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	1) Książki i inne zbiory biblioteczne	
	2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/przedszkolu	
	3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	4) Meble	
	5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	Razem: (1+2)	

.....
*(Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie, nr telefonu)*

.....
*(Pieczętka imienna i czytelny podpis
organu prowadzącego)*

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Międzyzdrojów
Stefan Niedziółka