

**INFORMACJA NR ROA.2110.5.2018**  
**BURMISTRZA MIĘDZYCHODU**

z dnia 11 czerwca 2018 r.

**w sprawie wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. kadr i archiwum w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Międzychodzie**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) informuje się, co następuje:

1) Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**  
**ul. Marszałka Piłsudskiego 2**  
**64-400 Międzychód**

2) Określenie stanowiska:

**specjalista ds. kadr i archiwum w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie**

3) Imię i Nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania:

**Heinke Izabela zam. Międzychód**

4) Uzasadnienie rozstrzygnięcia naboru na stanowisko:

Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i zapoznaniu się z uzyskanymi wynikami z poszczególnych etapów oraz analizując złożone dokumenty aplikacyjne, w tym biorąc pod uwagę dotychczasowe zatrudnienie oraz posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacyjne uznała, że oczekiwania Komisji w najbardziej adekwatny sposób spełnia p. Heinke Izabela.

W związku z powyższym Komisja proponuje rozstrzygnąć nabór poprzez wyłonienie kandydata i zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadr i archiwum w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie następującej osoby: **p. Heinke Izabela zam. Międzychód**

  
**BURMISTRZ**  
**Krzysztof Wolny**