



Międzychód, 17 lipca 2018 r.

ROA.271	987	.2018	(numer zgodny z rejestrem zamówień)	
ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania (zamówienie o wartości 10.001 – 30.000 euro)				
Rodzaj zapytania ofertowego:	☒	od 10.001 do 20.000 euro		
	☐	od 20.001 do 30.000 euro		
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – negocjacje bez ogłoszenia		
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – zamówienie z wolnej ręki		
Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)		(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☒	wersja papierowa		
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej		
	☐	faks		
Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)	Przedmiotem zamówienia jest zakup łodzi do celów ratownictwa technicznego i przeciwpowodziowego. Opis przedmiotu zamówienia: 1. Długość całkowita: 800 – 850 cm. 2. Szerokość: 250 -300 cm. 3. Zanurzenie maksymalne: 40 cm. 4. Kadłub z laminatu poliestrowo- szklanego. 5. Zadaszenie nad kokpitem typu hard-top z laminatu. 6. Namiot-plandeka kokpitu z oknami z możliwością rolowania. 7. Wysokość kokpitu: min.210 cm. 8. Podłoga kokpitu: płaska, antypoślizgowa. 9. Wysokość wewnętrzna burt w kokpicie: min. 80cm. 10. Reling z rurki nierdzewnej. 11. Dogodne wejście na pokład w części dziobowej. 12. Ilość osób bez załogi: 11-12. 13. Fabrycznie nowy silnik spalinowy czterosuwowy o mocy 50 KM z kompletem wskaźników (licznik mh, poziom paliwa, obrotomierz i prędkościomierz) i kompletną linią paliwową oraz systemem security z dwoma pilotami. 14. Układ sterowania silnikiem z kołem sterowym i sterociągami oraz			

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-------------------------	---

	fotelem kapitańskim. 15. Pompa zęzowa. 16. Oświetlenie pokładu. 17. Gniazdo zapalniczki. 18. Sygnał dźwiękowy. 19. Kotwica. 20. Wydzielone WC wraz z toaletą chemiczną min.20 litrów i umywalką. 21. Zamykana bakista na kapoki. 22. Koło ratunkowe i wymagane przepisami wyposażenie jachtu motorowego wraz z mocowaniami + 6 sztuk odbijaczy. 23. Oświetlenie nawigacyjne. 24. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty do zarejestrowania łodzi. 25. Wyposażenie ratownicze: • wyciągarka elektryczna Dragon Winch DWM 8000 lub równoważna, • rzutka ratownicza z liną 10mm (25m nietonącej liny), • pas ratowniczy „Węgorz”, • 2 szt. kamizelek asekuracyjnych 50 N powyżej 70 kg, • kołowrót ratowniczy z liną nietonącą 50m fi 10mm, • boja ratownicza (tzw. Pamelka), • oświetlenie poszukiwawcze LED (boczne + szperacz na słupku w części dziobowej). Do oferty cenowej należy dołączyć zdjęcie lub projekt graficzny z zaznaczonym wejściem na pokład oraz specyfikację techniczną wraz z niezbędnymi atestami bezpieczeństwa. <u>Dodatkowo prosimy o załączenie wyceny przyczepy do przewozu przedmiotowej łodzi celem późniejszego zabezpieczenia środków na ewentualny zakup.</u>
Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	• Zapytanie zostało umieszczone na BIP • Branża szkutnicza
Data wystawienia zapytania ofertowego:	17 lipca 2018 roku
Termin składania ofert:	25 lipca 2018 roku, do godz. 12:00
Termin realizacji zamówienia:	do 19 września 2018 roku
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: <i>(dane do faktury)</i>	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.nl
---	--	--------------------------------	--

Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)

☒ sporządzenia pisemnej umowy

☒ udzielenia gwarancji

☒ udzielenia rękojmi

☒ ustalenia kar umownych

☐ -----

Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:

Nazwisko i imię:	Pastok Sławomir
stanowisko:	Stanowisko ds. obrony cywilnej i ppoż.
referat / komórka odrębna:	Referat Spraw Obywatelskich
telefon:	95 748 81 00 wew. 215
adres e-mail:	oc@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego:

(istotne warunki realizacji)

1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- udzieli 2-letniej gwarancji na zakupiony sprzęt,
- złożą formularz ofertowy,

2) Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: cena.

3) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną Ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium: Cena - waga: 100 %

5) Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

Ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 Międzychód

Pokój nr 101 /sekretariat/

do dnia 25 lipca 2018 roku do godz. 12:00.

6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

Ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 Międzychód

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl

Pokój nr 100

dnia 25 lipca 2018 roku o godz. 12:30.

7) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 5 i winna posiadać oznaczenie:
„Oferta na zakup łodzi do celów ratownictwa technicznego i przeciwpowodziowego” - nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 25 lipca 2018 r.”

8) Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przeniesiona do formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto i cenę brutto oraz podatek VAT z dokładnością do 0,01 PLN.
- Cena oferty zawiera pełen zakres prac objętych zamówieniem.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

Załącznik do zapytania o cenę:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia,

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---

w tym umowa będącą podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.

3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwości, co do rzetelności jej sporządzenia albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,

d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

INSPEKTOR
ds. OC i ppoż.

17 lipca 2018 roku

mgr inż. Sławomir Pastok

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego:

z up. Burmistrza
mgr Tomasz Rućki
Sekretarz Gminy

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl