



GMINA MIĘDZYCHÓD

Międzychód, 21/05/2019r.

ROA.271 746 .2019 (numer zgodny z rejestrem zamówień)

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania
(zamówienie o wartości 10.001 – 30.000 euro)

Rodzaj zapytania ofertowego:	☐	od 10.001 do 20.000 euro	
	☒	od 20.001 do 30.000 euro	
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – negocjacje bez ogłoszenia	
	☐	od 20.001 do 30.000 euro – zamówienie z wolnej ręki	
Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☒	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	
Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)	Zorganizowanie, oznakowanie i zabezpieczenie oraz utrzymanie kąpieliska nad Jeziorem Mierzyńskim w Mierzynie oraz miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli nad Jeziorem Miejskim w Międzychodzie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1566) oraz przepisami wykonawczymi, a w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r. poz. 286) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261), oraz ustawą z dnia 7 lutego 2018r (t.j. <u>Dz. U. z 2018 r. poz. 405</u>) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.		

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl

**Podmiot, do którego
kierowane jest zapytanie:**

(gdy umieszczono na BIP – wskazać
tylko ten fakt oraz branżę, do której
jest kierowane zapytanie)

Data wystawienia zapytania ofertowego:	21/05/2019
Termin składania ofert:	24/05/2019
Termin realizacji zamówienia:	01/07-31/08/2019
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni

Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)

☒	sporządzenia pisemnej umowy
☐	udzielenia gwarancji
☐	udzielenia rękojmi
☐	ustalenia kar umownych
☐	

Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:

Nazwisko i imię:	Alicja Napierała
stanowisko:	Inspektor
referat / komórka odrębna:	Referat Inwestycji i Infrastruktury
telefon:	95-7488117
adres e-mail:	solectwa@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego:
(istotne warunki realizacji)

Przed sezonem- oczyszczenie dna z niebezpiecznych przedmiotów, załatwienie formalności w celu dopuszczenia plaży do użytku, badanie wody, stanu pomostów, uzyskanie Certyfikatu Bezpieczeństwa, współpraca z WOPR, Sanepidem, Policją, przygotowanie boi, wytyczenie stref dla kąpiących się, ustawienie regulaminu, zapewnienie sprzętu ratunkowego i medycznego,

W trakcie sezonu – zapewnienie służby ratowniczej 2 ratowników wodnych w godzinach od 10 do 18, w sezonie od 01/07 -31/08/2019, w każdy dzień tygodnia
Po sezonie – zwinięcie boi, regulaminu i tablic, zabezpieczenie sprzętu i wyposażenia kąpieliska.

Miejsce i termin otwarcia ofert-

Urząd Miasta i Gminy, ul. Marszałka Piłsudskiego 2 ,64-400 Międzychód, pokój nr 113, dnia 24/05/2019r. do godz. 13.

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urzad@miedzychod.pl

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego ogłoszenia.

Sposób przygotowania oferty –

- dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty powinny być zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- dostawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem dostawcy, która będzie zaadresowana do zamawiającego.

Załączniki-

- formularz ofertowy

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

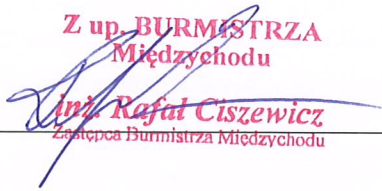
- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.
- 4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwości, co do rzetelności jej sporządzenia albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,
 - d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzichod.pl
e-mail: urzed@miedzichod.pl

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:	 Inspektor Alicja Chapięta
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego:	Z up. BURMISTRZA Międzychodu  inż. Rafał Ciszewicz Zastępca Burmistrza Międzychodu

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---