

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.27.2019
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 23 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Międzychodzie dokonującego czynności kontrolnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje.

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Burmistrza lub inną upoważnioną osobę.

3. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Międzychodu.

4. Wzór legitymacji stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Referat Organizacyjno-Administracyjny.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu terminu ważności;
- 4) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, zobowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu w przypadku:

1. ustania stosunku pracy;
2. zawieszenia w czynnościach służbowych;
3. nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
4. otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, itp. w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5. 1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 5. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 5.

2. Pracownik będący zatrudniony na czas nieokreślony otrzyma legitymację ważną bezterminowo, a pracownik zatrudniony na czas określony - na czas odpowiadający okresowi zatrudnienia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

Załącznik do zarządzenia Nr KJ.120.27.2019
Burmistrza Międzychodu
z dnia 23 września 2019 r.

	LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	--

Miejsce na zdjęcie (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na okres	Legitymacja Nr..... URZĄD MIASTA i GMINY w MIĘDZYZCHODZIE (nazwisko) (imię - imiona) (stanowisko) Międzychód, (pieczęć podpis wystawcy)
--	---