

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.28.2019
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 4 października 2019 r.

zmieniające Regulamin organizacyjny

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) - zarządza się, co następuje.

§ 1. W zarządzeniu Nr KJ.120.1.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie*¹⁾ - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„1) ds. księgowości i sprawozdawczości organu - **SKS**,

2) ds. oświaty - **SSO**,

3) ds. bezpieczeństwa danych - **SBD**, w tym pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (**OIN**),

4) pełnomocnik ds. profilaktyki uzależnień - **PPU**.”;

2) w § 7 po ust. 4 dodaje się ustępy 4a i 4b, w brzmieniu:

„4a. Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa realizuje zadania i kompetencje przypisane funkcjom: inspektora ochrony danych osobowych Urzędu oraz Straży Miejskiej, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektora ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz koordynatora ds. dostępności.

4b. W ramach Urzędu funkcjonuje również administrator systemu teleinformatycznego, którego zadania i kompetencje wykonuje pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku ds. obsługi informatycznej Urzędu.”;

3) w § 8 po ust. 4 dodaje się ustęp 5, w brzmieniu:

„5. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych Burmistrz wykonuje przy pomocy stanowiska ds. bezpieczeństwa danych, w ramach którego działa inspektor ochrony danych osobowych.”;

4) w § 10 po pkt. 20 dodaje się pkt. 21 i 22, w brzmieniu:

„21) współpraca ze stanowiskiem ds. bezpieczeństwa danych w zakresie zadań i kompetencji inspektora ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz koordynatora ds. dostępności;

22) nadzór nad procedurami związanymi z wyborami, referendum i spisami powszechnymi.”;

5) w § 12 ust. 2 po pkt. 5 dodaje się pkt. 6 i 7, w brzmieniu:

„6) z koordynatorem ds. dostępności w zakresie przygotowywania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

7) z inspektorem ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemu teleinformatycznego w zakresie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.”;

¹⁾ Zmiany brzmienia tekstu Regulaminu zostały wprowadzone zarządzeniami Burmistrza Międzychodu: Nr KJ.120.21.2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., Nr KJ.120.30.2016 z dnia 16 grudnia 2016 r., Nr KJ.120.19.2017 z dnia 23 lutego 2017 r., Nr KJ.120.35.2017 z dnia 14 listopada 2017 r., Nr KJ.120.14.2018 z dnia 22 czerwca 2018 r., Nr KJ.120.8.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. oraz Nr KJ.120.19.2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r.

6) w § 13 pkt. 13 po lit. f dodaje się lit. g, w brzmieniu:

„g) z inspektorem ochrony danych osobowych w zakresie prawidłowej realizacji czynności urzędniczych z punktu widzenia ochrony danych osobowych.”;

7) w § 13 po pkt. 16 dodaje się pkt 17, w brzmieniu:

„17) czuwanie nad zapewnianiem, aby procedury, czynności, stanowiska, etc. spełniały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”;

8) § 17 pkt 34, otrzymuje brzmienie:

„34) realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt, z wyłączeniem kwestii związanych z utrzymywaniem psów rasy agresywnej.”;

9) w § 20 po pkt. 27 dodaje się pkt 28, w brzmieniu:

„28) obsługa programu „Międzychodzka Karta Seniora”.”;

10) po § 27b dodaje się § 27c, w brzmieniu:

„27c. Stanowisko ds. bezpieczeństwa danych

Celem działania stanowiska, poza tymi opisanymi w § 27a oraz § 29 niniejszego Regulaminu, są także czynności związane z weryfikacją i bieżącą kontrolą zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, jako inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego. W ramach zadań koordynatora ds. dostępności wykonuje się czynności związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz obowiązków podmiotu publicznego w tym zakresie, na zasadach i w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”;

11) załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

12) załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

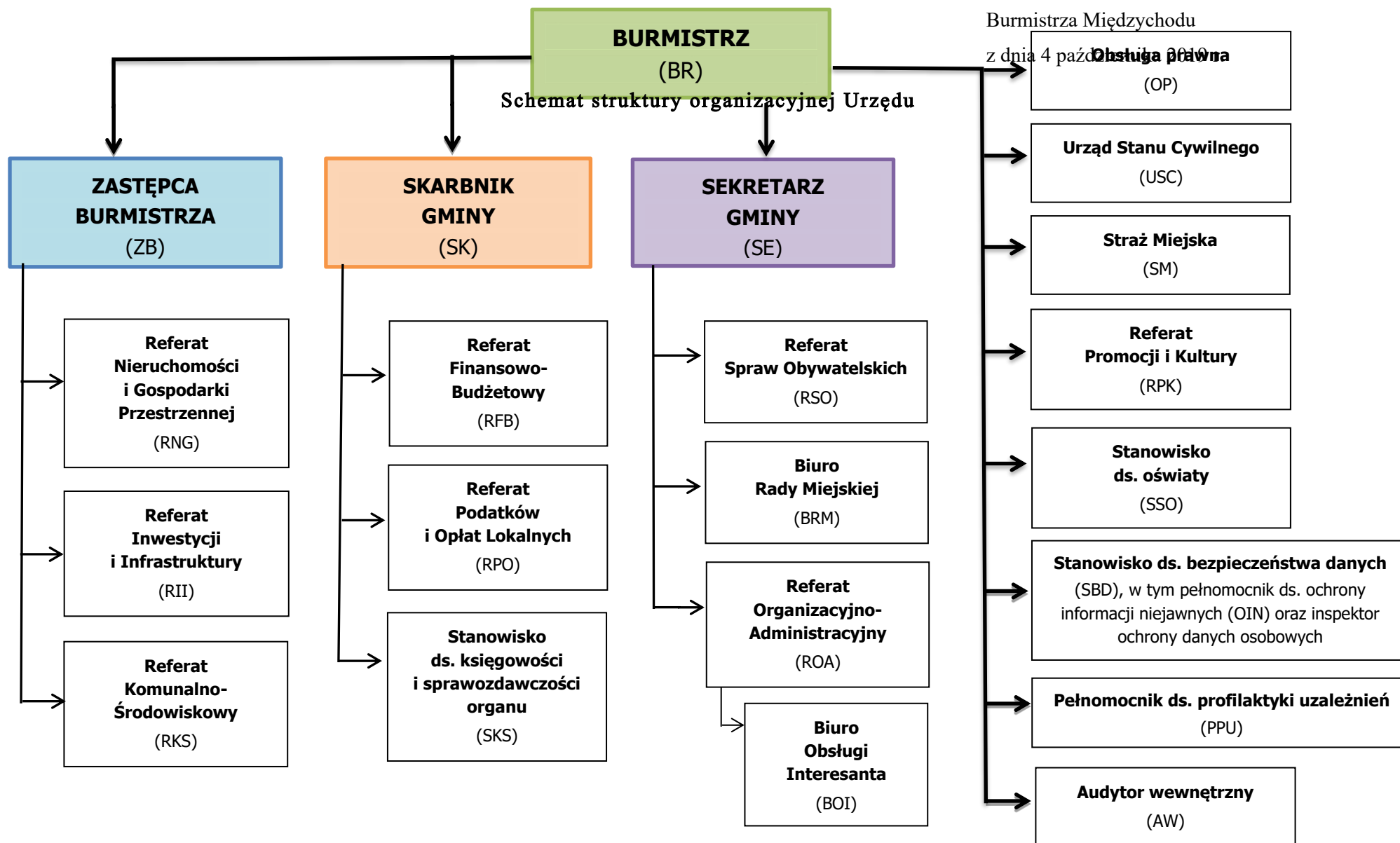
§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kadrze kierowniczej Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r., z tym zastrzeżeniem, że zmiany wskazane w § 1 pkt 4 (w zakresie dodanego pkt 22), pkt 6, pkt 8 i pkt 9 wchodzi w życie z dniem wydania niniejszego Zarządzenia.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr KJ.120.1.2016

Burmistrza Międzychodu

z dnia 4 stycznia 2016 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr KJ.120.28.2019

Burmistrza Międzychodu

z dnia 4 października 2019 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr KJ.120.28.2019
Burmistrza Międzychodu
z dnia 4 października 2019 r.

**Struktura organizacyjna (stanowiska pracy) poszczególnych referatów oraz komórek odrębnych,
a także samodzielnych stanowisk pracy**

I. Referat Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej – RNG

- 1) kierownik referatu,
- 2) zastępca kierownika referatu,
- 3) stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym,
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,
- 5) stanowisko ds. planowania przestrzennego i mienia komunalnego,
- 6) stanowisko ds. planowania przestrzennego.

II. Referat Inwestycji i Infrastruktury – RII

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. drogownictwa,
- 3) stanowisko ds. inwestycji (zamówień publicznych),
- 4) stanowisko ds. inwestycji i rozwoju,
- 5) stanowisko ds. obszarów wiejskich,
- 6) stanowisko ds. rozwoju wsi.

III. Referat Komunalno – Środowiskowy – RKS

- 1) kierownik referatu,
- 2) zastępca kierownika referatu (ochrona środowiska),
- 3) stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej,
- 4) stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) stanowisko ds. gospodarki komunalnej,
- 6) stanowisko ds. zieleni.

IV. Referat Finansowo – Budżetowy – RFB

- 1) kierownik referatu (Główny Księgowy),
- 2) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- 3) stanowisko ds. rachunkowości i obsługi kasowej,
- 4) stanowisko ds. płac i rachunkowości budżetowej.

V. Referat Podatków i Opłat Lokalnych – RPO

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 3) stanowisko ds. rachunkowości podatków i opłat oraz zaangażowania wydatków,
- 4) stanowiska ds. rachunkowości podatków i opłat.

VI. Referat Spraw Obywatelskich – RSO

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. ewidencji ludności,
- 3) stanowisko ds. dowodów osobistych,
- 4) stanowisko ds. podmiotów gospodarczych,
- 5) stanowisko ds. obrony cywilnej i ppoż.,
- 6) stanowisko ds. obrony cywilnej, ppoż. i informacji publicznej.

VII. Referat Administracyjno-Organizacyjny – ROA

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. kadr i archiwum,
- 3) stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu,
- 4) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Burmistrza (sekretariat Burmistrza),
- 5) kierowca,
- 6) konserwator,
- 7) Biuro Obsługi Interesanta (BOI):
 - a) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Urzędu (Kancelaria),
 - b) stanowiska ds. obsługi interesantów.

VIII. Referat Promocji i Kultury – RPK

- 1) kierownik referatu,
- 2) zastępca kierownika referatu ds. promocji,
- 3) stanowisko ds. promocji i współpracy,
- 4) stanowisko ds. promocji i turystyki.

IX. Urząd Stanu Cywilnego – USC

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

X. Biuro Rady Miejskiej – BRM

- 1) stanowisko ds. obsługi Rady.

XI. Straż Miejska – SM

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) stanowiska strażnicze w Straży Miejskiej.

XII. Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) ds. księgowości i sprawozdawczości organu - SKS,
- 2) ds. oświaty – SSO,
- 3) ds. bezpieczeństwa danych - SBD, w tym pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (OIN),
- 4) pełnomocnik ds. profilaktyki uzależnień - PPU.