

ZARZĄDZENIE NR OG.0050. 20. 2020
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr OG.0050.16.2020 Burmistrza Międzychodu
z dnia 26 lutego 2020 w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Międzychodu Nr XVII/148/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzychód (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 10289) - zarządza się, co następuje.

§ 1. W Zarządzeniu nr OG.0050.16.2020 Burmistrza Międzychodu z dnia 26 lutego 2020 w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej dodaje się § 4 w brzmieniu: Traci moc Zarządzenie nr OG.0050.3.2019 Burmistrza Międzychodu z dnia 10 stycznia 2019 w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 2. W Załączniku do Zarządzenia zmienia się brzmienie § 4 ust. 1, któremu nadaje się brzmienie: "Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który pełni swoją funkcję do odwołania."

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Międzychodu do spraw mieszkaniowych. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony oraz na prawach najmu socjalnego z zasobów mieszkaniowych Gminy Międzychód

§ 2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 3. Komisja realizuje zadania na podstawie Uchwały Nr XVII/148/2019 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzychód, z 26 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 10289):

- 1) Zakwalifikowanie złożonych wniosków do wpisania na listę osób oczekujących na przydział lokalu z zasobów mieszkaniowych Gminy Międzychód zgodnie z rozdziałem III „Warunki zamieszkiwania kwalifikujące do ich poprawy” oraz IV w/w uchwały „Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego;
- 2) Ustalenie i uaktualnienie wykazów osób oczekujących na przydział lokalu;
- 3) Ustalenie i uaktualnienie wykazów osób oczekujących na zmianę lokalu zgodnie z rozdziałem V ww uchwały;
- 4) Ustalenie adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 5) Przeprowadzenie wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali lub zmianę lokali;
- 6) Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu z zasobów lokalowych Gminy Międzychód.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który pełni swoją funkcję do odwołania.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje na wniosek Burmistrza Międzychodu Przewodniczący Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Międzychodu.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

5. Komisja obraduje w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ swojego składu.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Do zadań Przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:

- 1) Zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) Przewodniczenie obradom;
- 3) Wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń Komisji;
- 4) Przedłożenie Burmistrzowi Międzychodu protokołu Komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia;
- 5) Informowanie Burmistrza Międzychodu o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji;

2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji;

3. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu;

4. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie;

5. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

3. Członek Komisji ma obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§ 7. 1. Wizje lokalną Komisja przeprowadza w składzie co najmniej dwuosobowy.

2. Z wizji sporządza się protokół, zawierający:

- 1) Datę,
- 2) Skład osobowy komisji dokonującej wizji,
- 3) Adres i nazwisko najemcy lub właściciela lokalu mieszkalnego,
- 4) Nazwisko osób udzielających wyjaśnienia,
- 5) Ustalenia z wizji.

§ 8. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedstawia listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokali na czas nieoznaczony oraz lokali na prawach najmu socjalnego oraz opinię w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu na w/w lokale.

§ 9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Burmistrza Międzychodu o wyrażenie zgody na dokonanie skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Międzychód.

§ 10. 1. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami).

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

3. Członkowie Komisji na żądanie otrzymują od Burmistrza Międzychodu zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Międzychód.

§ 11. Dokumentację pracy Komisji przechowuje w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie - Referat Komunalno Środowiskowy.