

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.12.2020
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy
w Międzychodzie w związku z wprowadzeniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 490) zarządza się, co następuje.

§ 1. Od dnia 23 marca 2020 r. do odwołania, ogranicza się wykonywanie zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. 1. Ograniczenia, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) telefoniczną obsługę interesantów, która odbywa się w godzinach od 8 do 15, od poniedziałku do piątku,
- 2) bezpośrednią obsługę, która odbywa się wyłącznie w godzinach od 9 do 11 oraz od 13 do 14, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniami wskazanymi w § 3,
- 3) dostęp do budynków Urzędu, który jest możliwy wyłącznie poprzez wejście w budynek B od strony ul. Strzeleckiej (Ogródek Jordanowski),
- 4) w godzinach innych, niż wskazanych w pkt. 1 i 2, budynki Urzędu pozostają niedostępne dla interesantów,
- 5) przeprowadzanie uroczystości udzielania ślubu cywilnego wyłącznie, gdy maksymalna liczba gości (wraz z nupturientami oraz świadkami) nie przekracza 10 osób. Do takich osób stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 pkt. 2.

2. Urząd wykonuje wyłącznie zadania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy. Czynności lub usługi, które nie mają charakteru pilnego, realizowane będą w terminach późniejszych.

3. Urząd przekazuje dokumenty interesantom wyłącznie za pomocą operatora publicznego lub dedykowanego narzędzia elektronicznego (e-puap), a także korespondencji e-mail.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 2, dopuszcza się możliwość składania dokumentów poprzez skrzynki e-mail Urzędu lub przysyłanie dokumentacji fotograficznej na wskazane numery telefonów kontaktowych komórkowych. Uzupełnienie takiej dokumentacji, w formie papierowej, następować będzie w późniejszych terminach.

§ 3. Bezpośrednia obsługa, o której mowa w § 2 pkt 2, podlega następującym ograniczeniom:

- 1) obsługa odbywa się wyłącznie w wyznaczonej strefie Biura Obsługi Interesanta Urzędu, odpowiednio zabezpieczonej w celu uniknięcia niekorzystnych oddziaływań,
- 2) w sytuacjach wymagających realizacji czynności w Referacie Spraw Obywatelskich oraz Urzędu Stanu Cywilnego, pracownik Biura Obsługi Interesanta:
 - a) ewidencjonuje wejście interesanta do tych komórek,
 - b) wejście możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy interesant dokona odkażenia rąk udostępnionym środkiem, podda się badaniu temperatury oraz założy maseczkę ochroniającą,
 - c) w przypadku, gdy interesant odmówi dokonania, którejkolwiek z czynności wymienionej w lit. b, nie zostanie obsłużony,
 - d) zużytą maseczkę, o której mowa w lit. b, interesant zobowiązany jest wrzucić do dedykowanego kosza, znajdującego się w wyodrębnionym miejscu przy wyjściu z budynku Urzędu,

- e) na parterze budynku A wyodrębnia się jeden pokój, w którym - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - interesant będzie obsługiwany przez urzędnika; wówczas postanowienia lit. b i c stosuje się odpowiednio, a ewidencjonowanie, o którym mowa w lit. a, dokonuje pracownik merytoryczny obsługujący interesanta, w ewidencji znajdującej się w tym pomieszczeniu,
- f) w przypadku, gdy do Urzędu zgłasza się interesant z osobami towarzyszącymi, których obecność nie jest wymagana przy realizacji czynności urzędowych, osoby te pozostają w tzw. przedsionku znajdującym się bezpośrednio przy wejściu do budynku Urzędu,
- g) nad prawidłowością czynności, wskazanych powyżej, nadzór bezpośredni sprawuje funkcjonariusz Straży Miejskiej w Międzychodzie, pracownicy Biura Obsługi Interesanta, a także każdy inny urzędnik wskazany przez Sekretarza Gminy.

§ 4. W zależności, od ilości wykonywanych czynności, o których mowa w § 3, pomieszczenia wskazane poddawane są procesowi odkażania (w czasie przerwy dostępu do budynku), z wykorzystaniem urządzenia i środków będących na wyposażeniu Urzędu. Pracownicy w tym czasie opuszczają swoje stanowiska pracy na min. 30 minut.

§ 5. Upoważnia się Sekretarza Gminy do wydawania dalszych zaleceń porządkowych w zależności od potrzeb i stwierdzonych zdarzeń.

§ 6. Nie przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia przez pracowników Urzędu traktowane jest jako wykroczenie przeciwko bezpieczeństwu i higienie pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu, w sposób wskazany w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii*.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr KJ.120.11.2020 Burmistrza Międzychodu z dnia 13 marca 2020 r. w *sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego*.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 20 marca 2020 r.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny