



BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 12 stycznia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. *o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2099) – zarządzam, co następuje.

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Gmina Międzychód,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Osobie kierującej pracami samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem (organem założycielskim) jest Gmina Międzychód może zostać przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Międzychodu uwzględniając, że:

- 1) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie przez osobę, o której mowa w § 2, sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy i jego zatwierdzenie przez organ sprawujący nadzór nad instytucją,
 - 2) nagroda jest wypłacana ze środków instytucji kultury pod warunkiem uprzedniego ich zabezpieczenia w budżecie tej instytucji.
2. Osoba kierująca samorządową instytucją kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
- 1) realizowała zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
 - 2) efektywnie zrealizowała plan merytoryczny i finansowy,
 - 3) efektywnie i terminowo realizowała powierzone zadania,
 - 4) wykazała się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
 - 5) gospodarowała środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
 - 6) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym;
3. Nagrodę roczną przyznaje się, w szczególności za:
- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
 - 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 4. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, Główny Księgowy danej instytucji kultury przedstawia Burmistrzowi dodatkowe informacje, a w szczególności:

- 1) oświadczenie o wysokości zabezpieczonych środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej,
- 2) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia osoby kierującej instytucją w roku poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 3) oświadczenie o terminowym regulowaniu zobowiązań instytucji o charakterze publicznoprawnym za rok, za który ma być przyznana nagroda roczna.

§ 6. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Międzychodu na podstawie umotywowanego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Wniosek o przyznanie osobie kierującej samorządową instytucją kultury nagrody rocznej składa Zastępca Burmistrza.

3. Czynności administracyjne związane ze sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2, prowadzi stanowisko ds. kadr i archiwum Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

4. Nagrodę roczną przyznaje się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania za rok obrotowy.

§ 7. Informacja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury na piśmie.

§ 8. Burmistrz decyduje o wysokości nagrody rocznej biorąc pod uwagę, w szczególności przesłanki wynikające z postanowień § 2 ust. 2 i 3, z tym zastrzeżeniem, że wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 3 marca 2000 r. *o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2099).

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się bezpośrednio postanowienia ustawy z dnia 3 marca 2000 r. *o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2099).

§ 10. W Zarządzeniu Nr OG-42/11 Burmistrza Międzychodu z dnia 12 stycznia 2011 r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej*, w § 1 zmienia się pkt. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Międzychód, posiadającymi osobowość prawną, z wyłączeniem samorządowych instytucji kultury;”.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzychód.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

Międzychód,

.....

.....

(dane wnioskodawców)

1. Imię (imiona) i nazwisko osoby kierującej samorządową instytucją kultury

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego

3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie

4. Data objęcia zajmowanego stanowiska

5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia osoby kierującej samorządową instytucją kultury w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej

.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości

.....

.....

.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....

8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową samorządowej instytucji kultury

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

- 1. Dokument zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia),*
- 2. Sprawozdanie finansowe za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia),*
- 3. Oświadczenie głównego księgowego jednostki o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna,*
- 4. Oświadczenie głównego księgowego jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.*

.....
(podpis wnioskodawcy)