

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.3.2020
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 2 stycznia 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr KJ-120.4.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 stycznia 2018 r.(dalej
jako: Zarządzenie)**

zmienione przez:

Zarządzenie Nr KJ.120.22.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 13 września 2018 r.

Zarządzenie Nr KJ.120.28.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 3 grudnia 2018 r.

Zarządzenie Nr KJ.120.14.2019 Burmistrza Międzychodu z dnia 1 marca 2019 r.

Zarządzenie Nr KJ.120.24.2019 Burmistrza Międzychodu z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**w sprawie: ustalenia przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy
w Międzychodzie**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w:

rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz.342).

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr KJ.120.4.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w pkt 17 dodaje się zapis o następującej treści:

„Zaniechanie zamieszczenia ręcznego dekretu księgowego na dokumencie jest możliwe, jeśli dane te można ustalić z treści zapisów księgowych w księgach prowadzonych komputerowo, tj. w sytuacji gdy program finansowo-księgowy pozwala uzyskiwać informacje o sposobie ewidencji dowodu na kontach księgi głównej i/lub ksiąg pomocniczych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. Wygenerowany przez program oraz wydrukowany dekret musi zawierać informacje o sposobie ujęcia w księgach rachunkowych każdego dokumentu. Na dowodzie zamieszcza się, podpis upoważnionej osoby, zakwalifikowanie do ujęcia w księgach rachunkowych oraz wskazanie okresu, w którym dany dokument ma być zaksięgowany.

Zaniechanie zamieszczania ręcznego dekretowania dokumentów dopuszczalne jest zarówno podczas stosowania ewidencji księgowych w jednostce budżetowej (Urzędzie) jak również w jednostce samorządu terytorialnego (Organie).”.

2. Ponadto w części „**Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych**”, w zakresie operacji księgowych ujmowanych na kontach pozabilansowych dodaje się zapis:

„ Na kontach pozabilansowych ujmuje się również wartość:

- obcych środków trwałych,

- środki trwale przekazane jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd.”.

§ 2. 1. W załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr KJ.120.4.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie dotyczącym Zakładowego Planu Kont przy opisie konta **130 – „Rachunek bieżący jednostki”** dodaje się zapis o następującej treści:

„ W Urzędzie wyodrębniono dwa oddzielne rachunki bankowe z podziałem na:

1. rachunek służący do gromadzenia środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. rachunek służący do gromadzenia środków pochodzących z opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania zgodnie z zapisami ustawy o drogach publicznych.”.

2. Przy opisie konta **141 – „Środki pieniężne w drodze”** skreśla się zdanie:

„ W sprawozdaniu kwartalnym Rb-27s wykazywane są jako dochody otrzymane, ale nie wykonane”.

Zastępując je tekstem:

„W sprawozdaniu kwartalnym Rb-27s wykazywane są jako dochody wykonane, ale nie otrzymane”..

3. Przy opisie konta **226 – „Długoterminowe należności budżetowe”** skreśla się zdanie:

„Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221”.

Zastępując je tekstem:

„ Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w korespondencji z kontem 221”..

4. W części dotyczącej wykazu kont pozabilansowych dodaje się konto:

094 – „środki trwale przekazane jednostkom organizacyjnym”

§ 3. 1. W Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr KJ-120.4.2018 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie zmianie ulegają listy osób uprawnionych do wystawiania, odbioru faktur, osób wystawiających i sprawdzających dokumenty pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz osób podpisujących czeki i przelewy, w ten sposób, że dotychczasowe listy osób otrzymują następujące brzmienie:

Osoby uprawnione do odbioru faktur:

- Krzysztof Wolny
- Rafał Ciszewicz
- Andrałojć Anna
- Rucki Tomasz
- Adamska Justyna
- Ajchler Natalia
- Cejba Sebastian
- Dąbek Rafał
- Dolacińska Monika
- Dragoński Krzysztof
- Dyl Wojciech
- Flens Monika
- Fredrich Julia
- Framska Ewa
- Gmiat Katarzyna

- Górna Lidia
- Heinke Izabela
- Hetmanowska Patrycja
- Jandy Natalia
- Kaczmarek Katarzyna
- Kasińska Agnieszka
- Kędzierska Alicja
- Loba Natalia
- Mamzer Marta
- Mazurek Julian
- Mencfeld Leon
- Mieluch Izabela
- Mirek Renata
- Muzyka Jacek
- Napierała Alicja
- Napierała Kamila
- Paluszak Jacek
- Pastok Sławomir
- Piechocka Lucyna
- Prokopczuk Joanna
- Przepióra-Kurek Ewa
- Przybysz-Dobkiewicz Małgorzata
- Przybysz-Paszke Gabriela
- Ratajczak Lucyna
- Rożniakowska Katarzyna
- Sudoł Dominika
- Szałata Sławomir
- Wichniarek Barbara
- Wienke Tadeusz
- Wojtkowiak Stanisław
- Wróbińska Joanna
- Wróż Maria
- Żurkowski Maciej

Osoby upoważnione do wystawiania faktur:

- Rucki Tomasz
- Dąbek Rafał

- Dragonowski Krzysztof
- Fredrich Julia
- Gmiał Katarzyna
- Kasińska Agnieszka
- Kędzierska Alicja
- Malesa Janusz
- Napierała Alicja
- Heinke Izabela
- Mirek Renata
- Paluszak Jacek
- Wichniarek Barbara
- Wróż Maria

Osoby podpisujące dokumenty wg ustaleń instrukcji i sprawdzające pod względem merytorycznym:

- Rucki Tomasz
- Adamska Justyna
- Cejba Sebastian
- Dąbek Rafał
- Dolacińska Monika
- Dragonowski Krzysztof
- Dziechciarz Maria
- Dyl Wojciech
- Flens Monika
- Framska Ewa
- Gmiał Katarzyna
- Górna Lidia
- Heinke Izabela
- Hetmanowska Patrycja
- Jandy Natalia
- Kasińska Agnieszka
- Kędzierska Alicja
- Loba Natalia
- Mazurek Julian
- Mieluch Izabela
- Mirek Renata
- Napierała Alicja
- Napierała Kamila

- Nabzdyk Alicja
- Nyga Beata
- Paluszak Jacek
- Pastok Sławomir
- Piechocka Lucyna
- Prokopczuk Joanna
- Przepióra-Kurek Ewa
- Przybysz-Dobkiewicz Małgorzata
- Przybysz-Paszke Gabriela
- Ratajczak Lucyna
- Sudoł Dominika
- Szałata Sławomir
- Wichniarek Barbara
- Wienke Tadeusz
- Wróbińska Joanna
- Wróż Maria
- Żurkowski Maciej

Osoby sprawdzające dokumenty pod względem formalno-rachunkowym:

- Dolacińska Monika
- Framska Ewa
- Gmiąt Katarzyna
- Mirek Renata
- Nyga Beata
- Wichniarek Barbara

Osoby podpisujące czeki i przelewy:

- Krzysztof Wolny
- Rafał Ciszewicz
- Andrałojć Anna
- Tomasz Rucki
- Katarzyna Gmiąt
- Ewa Framska

§ 4. Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny