

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.21.2020
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
w związku ze stanem epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. poz. 964) zarządza się, co następuje.

§ 1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania, ogranicza się wykonywanie zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. 1. Ograniczenia, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) telefoniczną obsługę interesantów, która odbywa się w godzinach funkcjonowania Urzędu,
- 2) korespondencję do Urzędu składa się w dedykowanej do tego celu odpowiednio oznaczonej urnie,
- 3) bezpośrednią obsługę, która odbywa się wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta,
- 4) dostęp do budynków Urzędu, który jest możliwy wyłącznie poprzez wejście w budynku B od strony ul. Strzeleckiej (Ogródek Jordanowski),
- 5) przeprowadzanie uroczystości udzielania ślubu cywilnego wyłącznie, gdy maksymalna liczba gości (wraz z nupturientami oraz świadkami) nie przekracza 10 osób. Osoby takie zobowiązane są wówczas nosić środek ochronny, o którym mowa w § 3 pkt 5, poddać się badaniu temperatury oraz dokonać dezynfekcji rąk przy użyciu udostępnionego środka dezynfekującego,
- 6) dostęp do sali sesyjnej Urzędu możliwy jest wyłącznie w celu wykonywania czynności zawodowych oraz służbowych, po uprzednim dokonaniu dezynfekcji rąk oraz posiadaniu maseczki ochronnej, a także rękawiczek ochronnych.

2. Urząd wykonuje wyłącznie zadania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy. Czynności lub usługi, które nie mają charakteru pilnego, realizowane będą w terminach późniejszych.

3. Urząd przekazuje dokumenty interesantom wyłącznie za pomocą operatora publicznego lub dedykowanego narzędzia elektronicznego (e-puap), a także korespondencji e-mail.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 2, dopuszcza się możliwość składania dokumentów poprzez skrzynki e-mail Urzędu lub przysyłanie dokumentacji fotograficznej na wskazane numery telefonów kontaktowych komórkowych. Uzupełnienie takiej dokumentacji, w formie papierowej, następować będzie w późniejszych terminach.

§ 3. Bezpośrednia obsługa, o której mowa w § 2 pkt 3, podlega następującym ograniczeniom:

- 1) obsługa odbywa się wyłącznie w wyznaczonej strefie Biura Obsługi Interesanta Urzędu, odpowiednio zabezpieczonej w celu uniknięcia niekorzystnych oddziaływań, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, obsługa interesanta może odbywać się w wydzielonym pomieszczeniu biurowym Urzędu (na parterze) odpowiednio zabezpieczonym w celu uniknięcia niekorzystnych oddziaływań, pod warunkiem spełnienia przez interesanta obowiązków wynikających z postanowień pkt. 5,
- 3) w sprawach, o których mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. poz. 964) interesant oczekuje na pracownika Urzędu w strefie, o której mowa w pkt. 1,
- 4) w przypadku, gdy do Urzędu zgłasza się interesant z osobami towarzyszącymi, których obecność nie jest wymagana przy realizacji czynności urzędowych, osoby te pozostają na zewnątrz budynku,

- 5) wejście do strefy, o której mowa w pkt. 1, możliwe jest wyłącznie wówczas, gdy interesant jest w posiadaniu maseczki ochronnej lub innego rodzaju ochrony, która powoduje, że jego ust i nos pozostają zakryte,
- 6) w strefie, o której mowa w pkt. 1, zachowuje się bezpieczną odległość pomiędzy interesantami, zgodnie z oznaczeniami tam wskazanymi,
- 7) pracownik Urzędu schodzi do strefy, o której mowa w pkt. 1, wyłącznie wówczas, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego obsłużenia interesanta,
- 8) pracownik, o którym mowa w pkt. 6, zobowiązany jest wówczas do noszenia przyłbicy lub maseczki ochronnej, a także rękawiczek ochronnych, a przed powrotem do biura zobowiązany jest dokonać dezynfekcji rąk przy użyciu środka dezynfekującego,
- 9) nad prawidłowością czynności, wskazanych powyżej, nadzór bezpośredni sprawuje funkcjonariusz Straży Miejskiej w Międzychodzie, pracownicy Biura Obsługi Interesanta, a także każdy inny urzędnik wskazany przez Sekretarza Gminy.

§ 4. Upoważnia się Sekretarza Gminy do wydawania dalszych zaleceń porządkowych w zależności od potrzeb i stwierdzonych zdarzeń.

§ 5. Nie przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia przez pracowników Urzędu traktowane jest jako wykroczenie przeciwko bezpieczeństwu i higienie pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu, w sposób wskazany w § 14 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. poz. 964).

§ 8. Tracą moc zarządzenia: Nr KJ.120.17.2020 Burmistrza Międzychodu z dnia 6 maja 2020 r. *w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku ze stanem epidemii* oraz KJ.120.18.2020 z dnia 18 maja 2020 r. *w sprawie przedłużenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z wprowadzeniem stanu epidemii*;

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny