

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.45.2020
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 4 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia przerw w pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Międzychód w roku
szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 130 ustawy z dnia 21 maja 2019 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502) na wspólne wnioski dyrektorów przedszkoli i rad rodziców **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Międzychód w roku szkolnym 2019/2020, w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się regulamin przyjmowania dzieci do przedszkoli Gminy Międzychód w czasie przerwy wakacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Traci moc zarządzenie Nr OG.0050.12.2020 Burmistrza Międzychodu z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia przerw w pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Międzychód w roku szkolnym 2019/2020.

2. Czynności dokonane w oparciu o zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli Gminy Międzychód.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.45.2020
Burmistrza Międzychodu
z dnia 4 czerwca 2020 r.

Przerwy w pracy przedszkoli w roku szkolnym 2019/2020

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy przedszkoli w roku szkolnym 2019/2020	
		od	do
1.	Zespół Przedszkoli nr 1 w Międzychodzie	10.08.2020r.	31.08.2020r.
2.	Zespół Przedszkoli nr 2 w Międzychodzie	10.08.2020r.	31.08.2020r.
3.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Międzychodzie	10.08.2020r.	31.08.2020r.
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie	10.08.2020r.	31.08.2020r.
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu	10.08.2020r.	31.08.2020r.

Regulamin Dyżuru Wakacyjnego

§ 1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do danego przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§ 2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się maksymalnie dwie grupy w Zespole Przedszkoli nr 1 w Międzychodzie i w Zespole Przedszkoli nr 2 w Międzychodzie i jednej grupy w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Międzychodzie, Przedszkolu w Kamionnie i Przedszkolu w Łowyniu (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się utworzenie kolejnej grupy). Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w tym czasie .

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- dostarczenie wypełnionego *wniosku o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny* (załącznik nr 3) do dnia **10 czerwca** danego roku
- przedłożenie stosownego oświadczenia, że nie ma domownika, który może zapewnić opiekę dziecku w okresie pełnienia dyżuru wakacyjnego przedszkola.

§ 6. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7. Zgłoszenia na dyżur wakacyjny przyjmowane są od dnia 15 maja danego roku do 10 czerwca danego roku.

§ 8. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Międzychodu.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy) (kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do
(nazwa i adres przedszkola)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny
(imię i nazwisko dziecka)

Urodzonego
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego

.....
(adres zamieszkania dziecka ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola:

.....

W przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie oddo.....

w godzinach od..... do..... oraz korzystało z wyżywienia

- z 2 posiłków, z 3 posiłków (proszę podkreślić właściwe).

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się również do uiszczenia opłaty za **wyżywienie** w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola. W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie na dyżurze wakacyjnym- *imię i nazwisko dziecka*”.

Międzychód , dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – dyżur wakacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor przedszkola
.....z siedzibą w
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Krzysztof Pukaczewski, adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz art. 6 ust 1 pkt c oraz e RODO
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Dyrektor Przedszkola.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane *do czasu zakończenia rekrutacji*.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Placówki Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

.....
(data i podpis potwierdzający zapoznanie się z klauzulą)

Adnotacje dyrektora przedszkola

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka przedszkola)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)