



GMINA MIĘDZYCHÓD

Międzychód, 30 września 2020 r.

ROA.271.	1048.	2020	(numer zgodny z rejestrem zamówień)	
ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania (zamówienie o wartości 10.001 – 20.000 euro)				
Rodzaj zapytania ofertowego:		od 5.001 do 10.000 euro	<i>Zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego tj. BIP</i>	
	X	od 10.001 do 20.000 euro		
		od 20.001 do 30.000 euro – negocjacje bez ogłoszenia		
		od 20.001 do 30.000 euro – zamówienie z wolnej ręki		
Forma zapytania ofertowego:	X	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>	
	X	wersja papierowa		
		za pośrednictwem poczty elektronicznej		
		faks		
Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)	1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonywanie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2020/2021 na terenie gminy Międzychód. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzętowych i transportowych mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu w sezonie zimowym 2020/2021 na drogach gminnych na terenie gminy Międzychód. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: - przygotowanie materiałów do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości na drogach gminnych /z materiału powierzonych przez Zamawiającego/, - ładowanie mieszanki piaskowo-solnej, - zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - odśnieżanie dróg gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - zapewnienie stałej gotowości dla sprzętu i transportu związanego z zimowym utrzymaniem dróg. Kod CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń			
OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060		DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl

	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 8. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax, oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 10. Zamówienia uzupełniające - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Usługi uzupełniające stanowiące nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie umieszczono na BIP w dniu 30 września 2020 roku. Zapytanie skierowano do branży usługowej i ogólnobudowlanej.
Data wystawienia zapytania ofertowego:	30 września 2020 roku
Termin składania ofert:	8 października 2020 roku, do godz. 12 ⁰⁰
Termin realizacji zamówienia:	do 20 kwietnia 2021 roku
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	21 dni od daty dostarczenia faktury
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>	
☒	sporządzenia pisemnej umowy
☐	udzielenia gwarancji
☐	udzielenia rękojmi
☒	ustalenia kar umownych
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:	
Nazwisko i imię:	Joanna Wróbińska
stanowisko:	Inspektor
referat / komórka odrębna:	Referat Inwestycji i Infrastruktury
telefon:	95 748 81 00 wew. 324
adres e-mail:	rozwoj@miedzychod.pl
Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania	

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE: Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	--

ofertowego:*(istotne warunki realizacji)*

Istotne warunki realizacji zostały wskazane w SIWZ, załączonym do niniejszego formularza.

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.
- 4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwości, co do rzetelności jej sporządzenia albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,
 - d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

Joanna Wróbińska

30 września 2020 roku

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego:

Burmistrz Międzychodu
Krzysztof Wolny

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl