



Zarządzenie Nr KJ.120.19.2016

Burmistrza Międzychodu

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie wskazania czynności podejmowanych w procesie windykacji niektórych należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm./, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm./ oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej /tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 289 ze zm./ Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wskazuje czynności podejmowane w toku windykacji należności z tytułu opłaty użytkowania wieczystego oraz czynszu dzierżawnego i najmu.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do stosowania postanowień zawartych w zarządzeniu.

§ 3. Pracownik księgowości podatkowej obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułów wskazanych w § 1.

§ 4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności uwzględniając koszty doręczeń:

- 1) wezwań do zapłaty zaległych zobowiązań z tytułów wskazanych w § 1 nie stosuje się, gdy wysokość zaległej kwoty wraz z odsetkami nie osiągnie co najmniej trzykrotnej wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, z zastrzeżeniem pkt 2),
- 2) w przypadku, gdy okres do przedawnienia roszczenia jest krótszy niż sześć miesięcy wezwanie do zapłaty zaległych zobowiązań z tytułów wskazanych w § 1 stosuje się bez względu na łączną kwotę zaległości wraz z odsetkami.

§ 5. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za sporządzanie umów, z których wynikają obowiązki zapłaty należności, o których mowa w § 1, w przypadku zmiany treści umowy bądź zawarcia nowej, występuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych o informację

dotyczącą realizacji przez stronę umowy obowiązków zapłaty należnej opłaty lub czynszu z tytułu już zawartej bądź zawartych umów.

§ 6. 1. Pracownik księgowości podatkowej, przed przekazaniem osobie wyznaczonej do skierowania sprawy na drogę egzekucji sądowej, zwraca się do referatu odpowiedzialnego merytorycznie za naliczanie należności, o których mowa w § 1, o uzupełnienie dokumentacji pozwalającej na wszczęcie procedury egzekucyjnej.

2. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za sporządzanie umów, z których wynikają obowiązki zapłaty należności, o których mowa w § 1, niezwłocznie uzupełnia dokumentację i przekazuje ją do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 7. Pracownik księgowości podatkowej, w każdym przypadku, niezwłocznie po powzięciu niezbędnych informacji, przygotowuje wykaz osób, w przypadku których roszczenie uległo przedawnieniu.

§ 8. 1. Zobowiązania, o których mowa w § 7. należy odpisać z konta zobowiązanego do końca kwartału, w którym roszczenie uległo przedawnieniu.

2. Podstawą odpisu jest nota księgowa, do której załącznik stanowi informacja pracownika księgowości podatkowej o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania.

3. Notę sporządza pracownik księgowości podatkowej, następnie bezpośredni przełożony sprawdza zasadność przygotowanego odpisu. Odpis następuje po zatwierdzeniu przez prawnika (stanowisko ds. obsługi prawnej), Skarbnika Gminy i Burmistrza Międzychodu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Wolny