



Zarządzenie Nr KJ.120.20.2016

**Burmistrza Międzychodu
z dnia 28 czerwca 2016 r.**

**w sprawie wskazania czynności podejmowanych w zakresie uzupełniania danych
ewidencji podatków lokalnych oraz w procesie windykacji należności,
do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm./, art. 13 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm./, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm./, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2367 ze zm./ Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wskazuje czynności podejmowane w celu uzupełniania danych zawartych w ewidencji podatków lokalnych oraz określa działania podejmowane w toku windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do stosowania postanowień zawartych w zarządzeniu.

§ 3. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za sporządzanie umów, na podstawie których mienie komunalne oddawane jest w posiadanie zależne, przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, zestawienie umów:
 - a) zawartych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz jej datę,
 - b) rozwiązanych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz daty rozwiązania,
- 2) niezwłocznie informacje o każdej zmianie danych identyfikujących podmiot, o którym mowa w pkt 1.

§ 4. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni zestawienie osób, które w złożonych deklaracjach wykazały nieruchomości po raz pierwszy objęte systemem tej opłaty ze wskazaniem danych identyfikujących te osoby i nieruchomości.

§ 5. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar podatków lokalnych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji pracownikowi księgowości podatkowej o:

- a) zmianie danych identyfikujących osobę zobowiązaną do zapłaty,
- b) wszczętym postępowaniu w sprawie ulg uznaniowych,
- c) wydaniu decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub zapłaty zaległości bądź rozłożenia zapłaty podatku lub zaległości podatkowej na raty wraz z kopią tej decyzji celem wprowadzenia w systemie księgowości podatkowej nowych terminów płatności,
- d) przypadku zgonu osoby zobowiązanej.

§ 6. Pracownik księgowości podatkowej obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków.

§ 7. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności uwzględniając koszty doręczeń i wydatki związane z zabezpieczeniem wykonania zobowiązań podatkowych:

- 1) upomnienia przesyła się, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, przy czym:
 - a) w przypadku zaległości, których kwota wraz z odsetkami za dany rok podatkowy nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym do 31 stycznia roku następnego,
 - b) w przypadku podmiotów każdorazowo regulujących należności po wymagalnym terminie płatności bez względu na wysokość zaległości wraz z odsetkami,
- 2) wpisu hipoteki przymusowej dokonuje się, gdy wysokość zaległości wynosi co najmniej 500,00 zł, a jeśli okres do upływu terminu przedawnienia zobowiązania jest krótszy niż sześć miesięcy, gdy wysokość zaległości jest równa co najmniej opłacie sądowej za wpis hipoteki.

§ 8. W przypadku, gdy od wpływu tytułu wykonawczego do właściwego organu upłynęło 12 miesięcy, a organ nie przekazał informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, należy nie rzadziej niż raz do roku dokonać analizy takich przypadków i zdecydować o możliwości uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie. Z tej czynności należy sporządzić notatkę służbową.

§ 9. Pracownik księgowości podatkowej, po powzięciu niezbędnych informacji, w szczególności dotyczących istnienia okoliczności powodujących przerwanie biegu terminu przedawnienia, przygotowuje co roku do 31 stycznia wykazy osób, w przypadku których:

- 1) można zastosować z urzędu umorzenie zaległości na podstawie art. 67d. ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 2) zobowiązania uległy przedawnieniu.

§ 10. 1. Zobowiązania, które uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zabezpieczonych na nieruchomości lub majątku ruchomym (zastaw skarbowy), należy niezwłocznie odpisać na koncie podatkowym.

2. Podstawą odpisu jest nota księgowa, do której załącznik stanowi informacja pracownika księgowości podatkowej o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania.

3. Notę sporządza pracownik księgowości podatkowej, następnie bezpośredni przełożony sprawdza zasadność przygotowanego odpisu. Odpis następuje po zatwierdzeniu przez prawnika (stanowisko ds. obsługi prawnej), Skarbnika Gminy i Burmistrza Międzychodu.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr OG-58/15 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia sposobu uzupełniania danych wymiarowych podatków lokalnych oraz wskazania czynności podejmowanych w procesie windykacji należności, do których mają zastosowanie przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Wolny

