



ROA.271. 1383 .2020 (numer zgodny z rejestrem zamówień)

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 10.001 – 30.000 €)

Rodzaj zapytania ofertowego:	X	od 10.0001 € do 20.000 €	
		od 20.0001 € do 30.000 €	
		od 20.0001 € do 30.000 € – negocjacje bez ogłoszenia	
		od 20.0001 € do 30.000 € – zamówienie z wolnej ręki	
Forma zapytania ofertowego:	X	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	X	wersja papierowa	
		za pośrednictwem poczty elektronicznej	
		faks	
Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)	Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (PB95) oraz LPG do pojazdów Gminy Międzychód w 2021 r. Opis przedmiotu zamówienia: - olej napędowy w ilości ± 11 000 litrów, - benzyna bezołowiowa 95 w ilości ± 3000 litrów - LPG ± 500 litrów W głównej mierze paliwa będą tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów Gminy Międzychód w Międzychodzie oraz częściowo do kanistrów lub beczek. Ponadto tankowanie pojazdów oraz zbiorników zapasowych musi odbywać się przy pomocy kart chipowych (minimum 2 karty dla lokalnej stacji oraz minimum 3 karty chipowe ogólnokrajowe). Pozostałe warunki dotyczące tankowania zostaną określone w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą. Paliwo musi spełniać wymogi Polskiej Normy nr PN-EN-590:2006. Dostawca zapewnia 24 godzinną na dobę możliwość tankowania zbiorników pojazdów oraz kanistrów i beczek. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę, jaka obowiązuje na stacji Dostawcy w dniu zakupu paliwa pomniejszoną o stały upust kwotowy od każdego litra zakupionego paliwa, zgodnie ze wzorem.		
Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: (gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)	Zapytanie zostało zamieszczone na BIP		
Data wystawienia zapytania ofertowego:		14 grudnia 2020 r.	
Termin składania ofert:		22 grudnia 2020 r. do godz. 10:00	
Termin realizacji zamówienia:		Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.	
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:		14 dni od daty przekazania faktury wystawionej na Gminę Międzychód.	
Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)			
x	sporządzenia pisemnej umowy		
x	udzielenia gwarancji		
x	udzielenia rękojmi		
x	ustalenia kar umownych		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-------------------------	---

**Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:**

Nazwisko i Imię:	Przepióra-Kurek Ewa
stanowisko:	Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
referat/komórka odrębna	Organizacyjno-Administracyjny
telefon	95 748 8100 wew. 221
adres e-mail:	ewa.kurek@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego:(istotne warunki realizacji)**Kryterium wyboru:**

Cena 60%

Rabat 30%

Odległość 10%

Cena paliwa dla Gminy Międzychód = aktualna cena detaliczna sprzedaży – stały upust

Zmiana ceny sprzedaży będzie się odbywać stosownie do zmiany dziennej ceny detalicznej z zachowaniem stałego rabatu. Kupujący przy odbiorze paliwa będzie miał prawo sprawdzania dziennych cen detalicznych.

Rabat do zakupu paliwa nie będzie obowiązywał w przypadku zakupu paliw dokonanych poza stacją, z którą zostanie podpisana umowa (sieć stacji na terenie całego kraju).

Termin związania z ofertą - okres 10 dni od ostatecznego terminu składania ofert .

Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, do dnia 22.12.2020 r. do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z oznakowaniem w tytule podać: „**Dostawa ON, PB95 i LPG dla Gminy Międzychód w 2021 r.**” – **nie otwierać przed 10:00 dnia 22 grudnia 2020 r.**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, pokój 116, dnia 22 grudnia 2020r. o godzi. 10:30

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Formularz ofertowy dostępny jest również w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym:, UMiG, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, I piętro pok. 116, w godzinach od 8:00 do 14:00

Załączniki

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Projekt umowy zał. nr 2.

Sposób przygotowania ofert:

- Dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



- Ofert wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, z godnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta Podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy wymaga załączania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Dostawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.
- 4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwości, co do rzetelności jej sporządzenia albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,
 - d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

14.12.2020r.

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Ewa Przecióra-Kurek

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego

Burmistrz
Międzychód

Krzysztof Wolny

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---

