

**ZARZĄDZENIE NR OG.0050.31.2021**  
**BURMISTRZA MIĘDZYCHODU**

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych  
będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie: pomocy społecznej i ochrony zdrowia;  
kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2021 i ustalenia zasad pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą XXVII/245/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu nr OG.0050.18.2021 z dnia 4 marca 2021 roku w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2021 w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2021 w składzie:

- 1) Rafał Ciszewicz - Przewodniczący Komisji jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 2) Tomasz Rucki - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 3) Dominika Sudoł - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 4) Jerzy Duszewicz - jako przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) Dariusz Wawrzyniak - jako przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Zadaniem komisji, o której mowa w §1, będzie ocena merytoryczna złożonych ofert oraz sporządzenie pisemnego protokołu z kwalifikacji, który komisja ta przedstawi Burmistrzowi Międzychodu.

**§ 3.** Zasady pracy komisji o której mowa w § 1:

**1. Zasady ogólne:**

- 1) Burmistrz Międzychodu w trybie zarządzenia powołuje spośród pracowników samorządowych Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 2) Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320) dotyczących wyłączenia pracownika, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 3) Komisja wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 5) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 6) W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
- 8) Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecności przynajmniej dwóch członków.

## **2. Przebieg Pracy Komisji**

- 1) Komisja ocenia złożone oferty uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Na podstawie kart oceny merytorycznej oferty, Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia i wprowadza wyniki oceny na platformę elektroniczną [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
- 2) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół zawiera, m.in. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania proponowaną do realizacji zadań, podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- 3) Zarządzenie Burmistrza Międzychodu określające wyniki otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzychód oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury.

**§ 5.** Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

**§ 6.** Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7.** Zatwierdza się wzór karty oceny merytorycznej oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 8.** Zatwierdza się wzór zbiorczego arkusza oceny oferty, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

**Krzysztof Wolny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.31.2021  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

### **Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia**

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zgadzam się brać udział w pracach komisji konkursowej i w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2021 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa.

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy do wyłączenia określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320) dotyczące wyłączenia pracownika.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>Numer konkursu</b>             |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>Nazwa oferenta</b>             |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>Numer oferty</b>               |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>Rodzaj zadania publicznego</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>  |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>Kwota wnioskowana</b>          |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>OCENA MERYTORYCZNA</b>         |                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |              |
| <b>KRYTERIA OCENY</b>             |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Punktacyjna ocena merytoryczna</b> |                                 |              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Maks liczba punktów</b>            | <b>Przyznana liczba punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
| <b>1.</b>                         | Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby zadania, określenie grupy docelowej, wielkości odbiorców, adekwatność działań do złożonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczeństwa i odbiorców) | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>2.</b>                         | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)                                                                              | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>3.</b>                         | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.                                                                                        | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>4.</b>                         | Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.                                                                                                                  | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>5.</b>                         | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (ilość zrealizowanych zadań zleconych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji)                                                | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>6.</b>                         | Planowany przez oferenta wkład finansowy.                                                                                                                                                                        | <b>5</b>                              |                                 |              |
| <b>WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ</b>  |                                                                                                                                                                                                                  | <b>30</b>                             |                                 |              |

.....  
data i podpis osoby oceniającej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OG.0050.31.2021  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

**ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERTY**

|                                   |                                          |                      |              |
|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Numer konkursu</b>             |                                          |                      |              |
| <b>Nazwa oferenta</b>             |                                          |                      |              |
| <b>Numer oferty</b>               |                                          |                      |              |
| <b>Rodzaj zadania publicznego</b> |                                          |                      |              |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>  |                                          |                      |              |
| <b>Kwota wnioskowana</b>          |                                          |                      |              |
| <b>OCENA ZBIORCZA</b>             |                                          |                      |              |
| <b>L.p.</b>                       | <b>Imię i nazwisko osoby oceniającej</b> | <b>Ilość punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
| 1.                                |                                          |                      |              |
| 2.                                |                                          |                      |              |
| 3.                                |                                          |                      |              |
| 4.                                |                                          |                      |              |
| 5.                                |                                          |                      |              |
| <b>Ocena końcowa</b>              |                                          |                      |              |

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....