

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.14.2021
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie wskazania czynności podejmowanych w zakresie uzupełniania danych ewidencji podatków
lokalnych oraz w procesie windykacji należności,
do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2083 ze zm.) Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wskazuje czynności podejmowane w celu uzupełniania danych zawartych w ewidencji podatków lokalnych oraz określa działania podejmowane w toku windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do stosowania postanowień zawartych w zarządzeniu.

§ 3. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za sporządzanie umów, na podstawie których mienie komunalne oddawane jest w posiadanie zależne, przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, zestawienie umów:
 - a) zawartych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz jej datę,
 - b) rozwiązyanych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz daty rozwiązania,
- 2) niezwłocznie informacje o każdej zmianie danych identyfikujących podmiot, o którym mowa w pkt 1.

§ 4. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni zestawienie osób, które w złożonych deklaracjach wykazały nieruchomości po raz pierwszy objęte systemem tej opłaty ze wskazaniem danych identyfikujących te osoby i nieruchomości.

§ 5. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar podatków lokalnych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji pracownikowi na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat o:

- 1) zmianie danych identyfikujących osobę zobowiązaną do zapłaty,
- 2) wszczętym postępowaniu w sprawie ulg uznaniowych,
- 3) wydaniu decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub zapłaty zaległości bądź rozłożenia zapłaty podatku lub zaległości podatkowej na raty wraz z kopią tej decyzji celem wprowadzenia w systemie księgowości podatkowej nowych terminów płatności,
- 4) przypadku zgonu osoby zobowiązanej.

§ 6. Pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków.

§ 7. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności uwzględniając koszty doręczeń i wydatki związane z zabezpieczeniem wykonania zobowiązań podatkowych:

- 1) upomnienia przesyła się, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, przy czym:
 - a) w przypadku zaległości, których kwota wraz z odsetkami za dany rok podatkowy nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym do 31 stycznia roku następnego,
 - b) w przypadku podmiotów każdorazowo regulujących należności po wymagalnym terminie płatności bez względu na wysokość zaległości wraz z odsetkami,
- 2) wpisu hipoteki przymusowej dokonuje się, gdy wysokość zaległości wynosi co najmniej 1.000,00 zł, a jeśli okres do upływu terminu przedawnienia zobowiązania jest krótszy niż sześć miesięcy, gdy wysokość zaległości jest równa co najmniej opłacie sądowej za wpis hipoteki.

§ 8. W przypadku, gdy od wpływu tytułu wykonawczego do właściwego organu egzekucyjnego upłynęło 12 miesięcy, a organ ten nie przekazał informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, należy nie rzadziej niż raz do roku dokonać analizy takich przypadków i zadecydować o możliwości uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie. Z tej czynności należy sporządzić notatkę służbową.

§ 9. Pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat po powzięciu niezbędnych informacji, w szczególności dotyczących istnienia okoliczności powodujących przerwanie biegu terminu przedawnienia, przygotowuje co roku do 31 stycznia wykazy osób, w przypadku których:

- 1) można zastosować z urzędu umorzenie zaległości na podstawie art. 67d. ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 2) zobowiązania uległy przedawnieniu.

§ 10. 1. Zobowiązania, które uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zabezpieczonych na nieruchomości lub majątku ruchomym (zastaw skarbowy), należy niezwłocznie odpisać na koncie podatkowym.

2. Podstawą odpisu jest nota księgowa, do której załącznik stanowi informacja pracownika na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania.

3. Notę sporządza pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat, następnie bezpośredni przełożony sprawdza zasadność przygotowanego odpisu. Odpis następuje po zatwierdzeniu przez osobę na stanowisku ds. obsługi prawnej, Skarbnika Gminy i Burmistrza Międzychodu.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr KJ.120.20.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie wskazania czynności podejmowanych w zakresie uzupełniania danych ewidencji podatków lokalnych oraz w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny