

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.15.2021
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 22 lipca 2021 r.

w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
w związku ze stanem epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z § 21 ust. 1 i 5 i § 25 ust. 1 pkt 2 lit. c i d oraz § 25 ust. 4 pkt 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. poz. 861, z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1. Od dnia 26 lipca 2021 r. do odwołania, ogranicza się wykonywanie zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 2. 1. Ograniczenia, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) nakaz dezynfekcji rąk przy wejściu do budynków Urzędu z wykorzystaniem dedykowanych aplikatorów,
- 2) możliwość wejścia do budynków Urzędu wyłącznie wówczas, gdy interesant jest w posiadaniu maseczki ochronnej, którą zakrywa jednocześnie usta i nos,
- 3) bezpośrednią obsługę, która odbywa się wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta,
- 4) zakaz przemieszczania się interesantów w budynkach Urzędu poza strefą Biura Obsługi Interesanta oraz dedykowanym pomieszczeniem biurowym,
- 5) dostęp do sali sesyjnej Urzędu wyłącznie w celu wykonywania czynności zawodowych oraz służbowych, po uprzednim dokonaniu dezynfekcji rąk oraz posiadaniu maseczki ochronnej, którą osoba zakrywa jednocześnie usta i nos,
- 6) dostęp do budynków Urzędu dla interesantów wyłącznie poprzez wejście od strony ul. Strzeleckiej (budynek B Urzędu).

2. Urząd przekazuje dokumenty interesantom wyłącznie za pomocą operatora publicznego lub dedykowanego narzędzia elektronicznego (e-puap), a także korespondencji e-mail.

§ 3. Bezpośrednia obsługa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, podlega następującym ograniczeniom:

- 1) obsługa odbywa się wyłącznie w wyznaczonej strefie Biura Obsługi Interesanta Urzędu, odpowiednio zabezpieczonej w celu uniknięcia niekorzystnych oddziaływań, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, obsługa interesanta może odbywać się w wydzielonym pomieszczeniu biurowym Urzędu (na parterze) odpowiednio zabezpieczonym w celu uniknięcia niekorzystnych oddziaływań, pod warunkiem spełnienia przez interesanta obowiązków wynikających z postanowień § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2,
- 3) w sprawach związanych z bezpośrednią obsługą interesant oczekuje na pracownika Urzędu w strefie, o której mowa w pkt. 1,
- 4) w przypadku, gdy do Urzędu zgłasza się interesant z osobami towarzyszącymi, których obecność nie jest wymagana przy realizacji czynności urzędowych, osoby te pozostają na zewnątrz budynku,
- 5) wejście do strefy, o której mowa w pkt. 1, możliwe jest wyłącznie wówczas, gdy interesant jest w posiadaniu maseczki ochronnej, którą zakrywa jednocześnie usta i nos,
- 6) w strefie, o której mowa w pkt. 1, zachowuje się bezpieczną odległość pomiędzy interesantami, zgodnie z oznaczeniami tam wskazanymi,

- 7) pracownik Urzędu schodzi do strefy, o której mowa w pkt. 1, wyłącznie wówczas, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego obsłużenia interesanta,
- 8) pracownik, o którym mowa w pkt. 7, zobowiązany jest wówczas do noszenia maseczki ochronnej, którą zakrywa jednocześnie usta i nos, a przed powrotem do biura zobowiązany jest dokonać dezynfekcji rąk przy użyciu środka dezynfekującego,
- 9) przemieszczanie się interesanta po budynkach Urzędu, jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy jego sprawa nie może zostać zrealizowana w strefie, o której mowa w pkt. 1 lub w wydzielonym pomieszczeniu, o którym mowa w pkt. 2;
- 10) nad prawidłowością czynności, wskazanych powyżej, nadzór bezpośredni sprawują funkcjonariusze Straży Miejskiej w Międzychodzie, pracownicy Biura Obsługi Interesanta, a także każdy inny urzędnik wskazany przez Sekretarza Gminy.

§ 4. 1. W pomieszczeniach budynków Urzędu zwalnia się pracowników z obowiązku noszenia maseczki ochronnej zakrywającej jednocześnie usta i nos, jeżeli nie wykonują oni czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do dezynfekcji rąk podczas każdorazowego wejścia do budynków Urzędu z wykorzystaniem dedykowanych aplikatorów.

§ 5. 1. Upoważnia się Sekretarza Gminy do wydawania dalszych zaleceń porządkowych w zależności od potrzeb i stwierdzonych zdarzeń.

2. Wydane na podstawie zarządzeń, o których mowa w § 9, zalecenia porządkowe zachowują swoją ważność.

§ 6. Nie przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia przez pracowników Urzędu traktowane jest jako wykroczenie przeciwko bezpieczeństwu i higienie pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu, w sposób wskazany w § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, z późn. zm.).

§ 9. Tracą moc zarządzenia Nr KJ.120.6.2021 Burmistrza Międzychodu z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku ze stanem epidemii, Nr KJ.120.8.2021 z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie przedłużenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z wprowadzeniem stanu epidemii oraz Nr KJ.120.12.2021 z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie przedłużenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lipca 2021 r.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny