



Międzychód, 27 października 2021 r.

ROA.271.	1251	.2021	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
-----------------	-------------	--------------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP <i>(jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)</i>	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>
	☒	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)</i>	1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzętowych i transportowych mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu w sezonie zimowym 2021/2022 na drogach gminnych na terenie gminy Międzychód. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: - przygotowanie materiałów do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości na drogach gminnych / z materiału powierzonego przez Zamawiającego/, - ładowanie mieszanki piaskowo-solnej , - zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - odśnieżanie dróg gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - zapewnienie stałej gotowości dla sprzętu i transportu związanego z zimowym utrzymaniem dróg. Kod CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie umieszczono na BIP w dniu 27 października 2021 roku. Branża usługowa i ogólnobudowlana	
Data wystawienia zapytania ofertowego:	27 października 2021r.	
Termin składania ofert:	5 listopada 2021r. godz. 11:00	
Termin realizacji zamówienia:	31 marca 2022 r.	
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami	
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>		
☒	sporządzenia pisemnej umowy	
☐	udzielenia gwarancji	
☐	udzielenia rękojmi	
☒	ustalenia kar umownych	
☐		
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:		
Nazwisko i Imię:	Joanna Kamińska	
stanowisko:	Inspektor ds. zamówień publicznych	
referat/komórka odrębna	Referat Inwestycji i Infrastruktury	
telefon	95 748 81 36	
adres e-mail:	rozwoj@miedzychod.pl	
Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: <i>(istotne warunki realizacji)</i>		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - złożą kompletną ofertę,
 - dołączą wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz w SWZ.
- 2) Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania,
 - wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 4.
 - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – z wykorzystaniem wzoru zawartego w załączniku nr 3 do SWZ
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
- Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: cena.
- 3) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium : Cena

Waga kryterium: 100 %

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



5) Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

Biuro Obsługi Interesanta na parterze budynku

do dnia 5 listopada 2021 roku do godz. 11:00

6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

dnia 5 listopada 2021 roku o godz. 11:30.

7) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego oraz w SWZ.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 5 i winna posiadać oznaczenie:

Oferta na „ Wykonywanie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2021/2022 na terenie gminy Międzychód.”

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---

**8) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Obliczenie ceny oferty polega na skalkulowaniu cen jednostkowych za wykonanie usług sprzętowych, wpisaniu ich do odpowiedniej rubryki formularza cenowego – ślepego/ofertowego (załącznik nr 4 do SWZ), wymnożeniu przez szacunkową ilość godzin pracy sprzętu podaną przez Zamawiającego oraz zsumowaniu otrzymanych iloczynów. Suma wartości poszczególnych rodzaju usług powiększona o należny podatek VAT stanowić będzie cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż cena oferty podana przez Wykonawcę służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert w kryterium - najniższa cena. Natomiast rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywisty czas pracy sprzętu.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym- stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy jako załącznik do oferty wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową ,
- wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty,
- ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający przewiduje dodatkowe wynagrodzenie (w wysokości określonej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Załącznik nr 4 do SWZ) za wynajem sprzętu (ciągnik z piaskarką lub ciągnik z pługiem) - stawka wypłacana za każdą dobę w której sprzęt nie wykonywał pracy w wysokości nie większej niż 30 zł/doba/ szt. netto, w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 31 marca 2022 r.

9) Warunki płatności:

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach miesięcznych za rzeczywisty czas pracy sprzętu, potwierdzony przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela, oraz w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w pkt.1
- Zamawiający zapłaci faktury wystawione przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeks cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

<u>Data</u> , pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:	27.10.2021r. <i>Joanna Kamińska</i>
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego	Burmistrz Międzychodu <i>Krzysztof Wolny</i>

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (<u>dane do faktury</u>)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
--	---	-----------------------------	---



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celuzawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administrator dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---