



Międzychód, 6 grudnia 2021 r.

ROA.271. 1493 .2021 (numer zgodny z rejestrem zamówień)

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☒	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	

Opis przedmiotu zamówienia:

(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (PB95) oraz LPG do pojazdów Gminy Międzychód w 2022 r.
Opis przedmiotu zamówienia:

- olej napędowy w ilości ± 11 000 litrów,
- benzyna bezołowiowa 95 w ilości ± 3000 litrów
- LPG ± 500 litrów

W głównej mierze paliwa będą tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów Gminy Międzychód w Międzychodzie oraz częściowo do kanistrów lub beczek. Ponadto tankowanie pojazdów oraz zbiorników zapasowych musi odbywać się przy pomocy kart chipowych (minimum 2 karty dla lokalnej stacji oraz minimum 3 karty chipowe ogólnokrajowe). Pozostałe warunki dotyczące tankowania zostaną określone w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paliwo musi spełniać wymogi Polskiej Normy nr PN-EN-590:2006.

Dostawca zapewnia 24 godzinną na dobę możliwość tankowania zbiorników pojazdów oraz kanistrów i beczek.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę, jaka obowiązuje na stacji Dostawcy w dniu zakupu paliwa pomniejszoną o stały upust kwotowy od każdego litra zakupionego paliwa, zgodnie ze wzorem.

Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie:

(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)

Zapytanie zostało zamieszczone na BIP

Data wystawienia zapytania ofertowego:	06/12/2021
Termin składania ofert:	14/12/2021
Termin realizacji zamówienia:	Od 01/01/2022 do 31/12/2022
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni

Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ☒ | sporządzenia pisemnej umowy |
| ☒ | udzielenia gwarancji |
| ☒ | udzielenia rękojmi |
| ☒ | ustalenia kar umownych |

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

DANE KONTAKTOWE:

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl

**Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:**

Nazwisko i Imię:	Przepióra-Kurek Ewa
stanowisko:	Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
referat/komórka odrębna	Referat Organizacyjno-Administracyjny
telefon	957488100 wew. 221
adres e-mail:	ewa.kurek@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: *(istotne warunki realizacji)*

Termin związania z ofertą - okres 10 dni od ostatecznego terminu składania ofert .

Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, do dnia 14.12.2021 r. do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z oznakowaniem w tytule podać: "Dostawa ON, PB95 i LPG dla Gminy Międzychód w 2022 r." – nie otwierać przed 10:00 dnia 14 grudnia 2021 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, pokój 116, dnia 14 grudnia 2021r. o
godzi. 10:30

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Formularz ofertowy dostępny jest również w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym, UMiG, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, I piętro pok. 116, w godzinach od 8:00 do 14:00

Załączniki

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Projekt umowy zał. nr 2.

Sposób przygotowania ofert:

- Dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Ofert wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, z godnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta Podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy wymaga załączania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Dostawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.
- 4) Dopuszcza się podjęcie decyzji o zamknięciu zamówienia bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Dopuszcza się decyzję o unieważnieniu postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Zamawiający uzna, że złożona oferta przez wykonawcę nie spełnia jego oczekiwań lub budzi wątpliwość, co do rzetelności jej sporządzania albo nie odpowiada wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawcy,
 - d) w przypadku tylko jednego wykonawcy, jest to wykonawca, który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia w szczególności biorąc pod uwagę dotychczasową współpracę z tym podmiotem lub posiłkując się opinią o wykonawcy, jaką ten posiada na rynku.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

06.12.2021r.

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Ewa Prępińska-Kurcz

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego

BURMISTRZ
Międzychodu

Krzysztof Wolny

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
– RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celu zawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---