

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.24.2016
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego raportowania efektów ekologicznych
w ramach Krajowego Systemu Zielonych Inwestycji GIS**

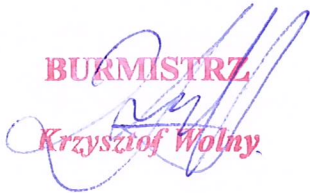
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) - zarządzam, co następuje.

§ 1. W Zarządzeniu Nr KJ-12/15 Burmistrza Międzychodu z dnia 26 lutego 2015 r. *w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za monitorowanie, przetwarzanie danych i raportowanie efektu ekologicznego na przedsięwzięcia zrealizowane przez gminę Międzychód w ramach Krajowego Systemu Zielonych Inwestycji GIS* – wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Zarządzenia otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam osobie, o której mowa w § 1, zarządzenia zmienianego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Krzysztof Wolny

System wewnętrznej kontroli i zarządzania danymi dla przedsięwzięcia:

- a) Termomodernizacja budynków Urzędu Miasta i Gminy i Nadwarciańskiego Centrum Animacji Kultury i Dziedzictwa Regionalnego „PROM” w Międzychodzie.**
- b) Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej należących do gminy Międzychód.**

1. Opis źródeł danych wyjściowych do monitorowania .

Faktury za dostarczane ciepło do budynków wystawiane są w okresach miesięcznych a kopie faktur dyrektorzy jednostek dostarczają do osoby odpowiedzialnej za monitorowanie i raportowanie w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym. W przypadku paliwa stałego (Zespół Szkół w Łowyniu) zużycie należy podać wg stanu faktycznego. Stan faktyczny zużycia węgla (ekogroszek) obliczany jest na podstawie faktur zakupu oraz protokołu inwentaryzacyjnego, sporządzonego na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego. Kopie faktur są gromadzone i archiwizowane przez osobę odpowiedzialną za monitorowanie oraz zabezpieczone przed utratą lub zniszczeniem. Okres przechowywania dokumentów wynosi: okres trwałości przedsięwzięcia + 2 lata. Dyrektorzy jednostek zarządzających budynkami corocznie informują osobę odpowiedzialną za monitorowanie o wszelkich zmianach w stosunku do stanu bazowego, dotyczących zmiany sposobu i czasu użytkowania budynku, okresu jego funkcjonowania, zmiany liczby pracowników lub użytkowników itp.

2. Opis sposobu wykonywania obliczeń.

Dla każdego budynku oblicza się roczne zużycie ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz energii elektrycznej na podstawie faktur dostarczonych przez poszczególne jednostki. Wobec braku podlicznika do pomiaru zużytej energii elektrycznej na potrzeby zmodernizowanego oświetlenia, do opisu danych należy przyjąć liczbę i moc zamontowanych punktów oświetlenia i szacunkowy czas ich użytkowania przyjęty w audytach energetycznych oświetlenia. Do obliczeń stosuje się wielkości rzeczywistego zużycia oraz arkusz kalkulacyjny.

3. Opis sposobu sprawdzenia obliczeń.

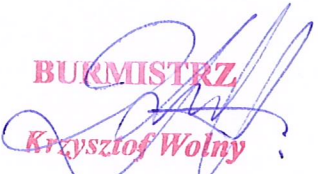
Sprawdzenia prawidłowości obliczeń dokona osoba wyznaczona przez Burmistrza.

4. Opis sposobu i terminu opracowania raportu z monitorowania.

Osoba odpowiedzialna za monitorowanie i opracowanie raportu sporządza raport zgodnie z Metodą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy dotacji, na podstawie wzoru instrukcji określonej w umowie o dotację, w oparciu o dokumenty dostarczone przez jednostki zarządzające obiektem. Termin sporządzenia raportu do 15 lutego po roku sprawozdawczym. Raport niezwłocznie wysyłany jest do niezależnego weryfikatora. Termin dokonania weryfikacji raportu - do końca lutego.

5. Opis działań jakie będą podejmowane w przypadku stwierdzenia błędów, braków danych, sytuacji awaryjnych, niezgodności i innych.

W przypadku stwierdzenia błędów lub innych niezgodności wskazanych przez weryfikatora , osoba odpowiedzialna za raportowanie niezwłocznie wdraża zalecone działania i wysyła poprawiony Raport do ponownej weryfikacji. Termin przekazania do Narodowego Funduszu raportu z osiągniętych redukcji emisji gazów cieplarnianych wraz z opinią z weryfikacji do 25 marca po roku sprawozdawczym.


BURMISTRZ
Krzysztof Wolny