

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:183510-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Międzychód: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2022/S 070-183510**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: GMINA MIĘDZYZHÓD
Krajowy numer identyfikacyjny: REGON:210967060
Adres pocztowy: ul. Marszałka Piłsudskiego 2
Miejscowość: Międzychód
Kod NUTS: PL417 Leszczyński
Kod pocztowy: 64-400
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Kamińska
E-mail: przetargi@miedzzychod.pl
Tel.: +48 957488137
Faks: +48 957488134

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://miedzzychod.pl/>
Adres profilu nabywcy: <https://bip.miedzzychod.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Gminie Międzychód
Numer referencyjny: RII.271.7.2022

II.1.2) Główny kod CPV

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Informacje podstawowe:

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Gminie Międzychód” – polegającego na dostawie oraz wdrożeniu zintegrowanego systemu do zarządzania Gminą Międzychód, który w sposób kompleksowy będzie wspomagał pracę Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, a także współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Wszystkie parametry i funkcje systemu opisane w OPZ są wymaganiami minimalnymi i obligatoryjnymi na dzień złożenia oferty. W celu potwierdzenia tego oraz jednoznacznego określenia proponowanego w ofercie produktu, Wykonawca musi zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ opisać system poprzez wpisanie „spełnia / nie spełnia”.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

48800000 Systemy i serwery informacyjne

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania

79632000 Szkolenie pracowników

79342200 Usługi w zakresie promocji

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL417 Leszczyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Gminie Międzychód” – polegającego na dostawie oraz wdrożeniu zintegrowanego

systemu do zarządzania Gminą Międzychód, który w sposób kompleksowy będzie wspomagał pracę Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, a także współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania Gminą zakłada rozwój systemów informatycznych Urzędu. W szczególności system umożliwić ma wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie.

3. Zintegrowany system informatyczny do zarządzania Gminą będzie składał się z następujących aplikacji modułów i usług:

- Bazowy system elektronicznych usług publicznych
- System podatkowy
- System zarządzania gospodarką odpadami
- System do wykonywania i zarządzania opłatami
- System związany z zarządzaniem dokumentami i korespondencją
- System udostępniający informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy wraz z udostępnianiem danych
- Moduł umożliwiający wnioskowanie o środki budżetowe
- System raportowo – analityczny
- System kadrowo – płacowy.

4. Realizacja zamówienia składa się z dwóch etapów:

1) Etap 1 – Dostawa i instalacja niezbędnego oprogramowania (zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania narzędziowego, budowa portalu elektronicznych usług publicznych, dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów)

2) Etap 2 – Wdrożenie dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania, a także szkolenia dla użytkowników systemu (szkolenia wdrożeniowe dla pracowników, promocja projektu).

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zostaną określone w harmonogramie wdrożenia, przy czym etap I musi być zrealizowany w całości w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2022r., a etap II w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2023r.

Powyższe wynika z harmonogramu realizacji projektu unijnego i zawartej przez Gminę Międzychód umowy Nr RPWP.02.01.01-30-0014/20-00 z dnia 7 lutego 2022r.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Platforma bazodanowa / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość użytkowa oprogramowania systemu / Waga: 30

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/05/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Umowa o dof. Projektu pt. "Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Gminie Międzychód" nr RPWP.02.01.01-30-0014/20-00 w ramach Osi Priorytetowej 2 "Społeczeństwo Informacyjne" Działania 2.1 "Rozwój elektronicznych usług publicznych" Poddziałania 2.1.1 "Rozwój elektronicznych usług publicznych" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy, usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp., w wysokości 20 % zamówienia podstawowego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);

-Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną (W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek, np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.);

b) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy (prace) polegające łącznie na dostawie i wdrażaniu systemów informatycznych w zakresie e-usług, o wartości nie mniejszej niż 600.000 zł brutto każda.

UWAGA:

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art.118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie

składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać dostawę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu), o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto w każdym z projektów;
- co najmniej jedną osobą na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie/modernizację/integrację systemu e-usług o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto w każdym z projektów;
- co najmniej jedną osobą na stanowisku Programisty systemów informatycznych posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych, tj. posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (np. teleinformatyka itp.) i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace programistyczne i/lub integracyjne, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących prace programistyczne i/lub integracyjne w zakresie systemu e-usług, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto w każdym z projektów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 10/05/2022

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 07/08/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 10/05/2022

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 – tzw. procedury „odwróconej”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - 2) Pełnomocnictwo;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby;
 - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Dowód wniesienia wadium;
 - 6) Opis zaoferowanego produktu – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ;
 - 7) Próbkę w postaci video.
6. Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym Ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp15, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/04/2022