



Międzychód, 20 kwietnia 2022 r.

ROA.271.	467	.2022	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
-----------------	------------	--------------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP <i>(jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)</i>	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>
	☒	wersja papierowa	
	☒	za pośrednictwem ePUAP	
	☐	faks	
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)</i>	Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe na zadaniu inwestycyjnym pn.: Remont szatni obiektu „Orlik 2012” przy ulicy Sportowej w Międzychodzie. Zakres robót remontowych do wykonania obejmuje: - demontaż posadzek z tworzyw sztucznych, - wykonanie posadzek z wykładzin z tworzywa sztucznego z wywinięciem na ściany, - wymianę drzwi, - demontaż ścianek działowych i montaż nowych, - demontaż urządzeń elektrycznych i montaż nowych wraz z osprzętem, - demontaż urządzeń sanitarnych i montaż nowych, - wymianę oświetlenia na energooszczędne LED, - malowanie ścian i sufitów. Dokładny zakres robót do wykonania przedstawia przedmiar robót, będący załącznikiem do niniejszego zapytania oraz stanowiący podstawę do sporządzenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie ze stanem istniejącym pomieszczeń szatni obiektu „Orlik 2012” przy ulicy Sportowej w Międzychodzie.		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie ofertowe umieszczono na BIP. Zapytanie skierowane jest do branży budowlanej.
Data wystawienia zapytania ofertowego:	kwiecień 2022r.
Termin składania ofert:	4 maja 2022r. godz. 12:00
Termin realizacji zamówienia:	15 listopada 2022r.
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	21 dni od daty dostarczenia faktury
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>	
☒	sporządzenia pisemnej umowy
☒	udzielenia gwarancji
☒	udzielenia rękojmi
☒	ustalenia kar umownych
☐	

Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:	
Nazwisko i Imię:	Joanna Kamińska
stanowisko:	Inspektor ds. inwestycji (zamówień publicznych)
referat/komórka odrębna	Referat Inwestycji i Infrastruktury
telefon	95 748 81 37
adres e-mail:	przetargi@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: <i>(istotne warunki realizacji)</i>
1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - udzielą 5-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane, - złożą kompletną ofertę, - dołączą wymagane dokumenty i oświadczenia, - spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu. 2) Oferta winna zawierać: - wypełniony formularz ofertowy wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania, - kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, będącego załącznikiem do niniejszego zapytania. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść opisu

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: <i>(dane do faktury)</i>	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
--	---	-------------------------	---



przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu/udostępniona na BIP.

Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: cena.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

3) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium : Cena

Waga kryterium: 100 %

5) Miejsce i termin składania ofert:

a) w siedzibie zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

Biuro Obsługi Interesanta na parterze budynku,

LUB

b) za pośrednictwem skrzynki EPUAP: **/2430jggkpv/SkrytkaESP**

w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

do dnia 4 maja 2022 roku do godz. 12:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

6) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie (w przypadku oferty papierowej) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/cych ofertę.
- Wszystkie strony oferty (w przypadku oferty papierowej) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej, Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 5 i winna posiadać oznaczenie:

Oferta na: „Remont szatni obiektu „Orlik 2012” przy ul. Sportowej w Międzychodzie”.

- W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem skrzynki EPUAP, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy w treści wiadomości podać następującą informację :

Oferta na: „Remont szatni obiektu „Orlik 2012” przy ul. Sportowej w Międzychodzie”.

8) Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przeniesiona do Formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto i cenę brutto oraz podatek VAT z dokładnością do 0,01 PLN.
- Cena oferty zawiera pełen zakres prac objętych zamówieniem.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

9) Warunki płatności:

- Zapłata należności za wykonane roboty budowlane nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów Wykonawcy lub błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów zawartych w dokumentach określających zakres i sposób wykonania zamówienia, których istnienie Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty - obciążają Wykonawcę. Wykonawca MUSI przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



cenę całkowitą zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych przez Wykonawcę, warunkujących należyte wykonanie zamówienia nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Przedmiar robót - załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł

w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co doniego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.

W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:	20.04.2022r. <i>Joanna Kamińska</i>
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego	<i>Burmistrz Międzychodu</i> <i>Krzysztof Wolny</i>

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
– RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celuzawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administrator dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---