

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.36.2022
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 9 maja 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej,
pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku
2022 i ustalenia zasad pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą Nr XLIV/385/2021 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu nr OG.0050.29.2022 z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2022 w składzie:

- 1) Rafał Ciszewicz - Przewodniczący Komisji jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 2) Dominika Sudoł - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 3) Krzysztof Dragoński - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 4) Jerzy Duszewicz - jako przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) Dariusz Wawrzyniak - jako przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zadaniem komisji, o której mowa w §1, będzie ocena merytoryczna złożonych ofert oraz sporządzenie pisemnego protokołu z kwalifikacji, który komisja ta przedstawi Burmistrzowi Międzychodu.

§ 3. Zasady pracy komisji o której mowa w § 1:

1. Zasady ogólne:

- 1) Burmistrz Międzychodu w trybie zarządzenia powołuje spośród pracowników samorządowych gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 2) Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, którego wzór określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- 3) Komisja wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 5) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 6) W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
- 8) Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecności przynajmniej dwóch członków.

2. Przebieg Pracy Komisji

- 1) Komisja ocenia złożone oferty uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Na podstawie kart oceny merytorycznej oferty, Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia i wprowadza wyniki oceny na platformę elektroniczną www.witkac.pl.
- 2) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół zawiera, m.in. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania proponowaną do realizacji zadań, podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- 3) Zarządzenie Burmistrza Międzychodu określające wyniki otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzychód oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury.

§ 5. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 6. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Zatwierdza się wzór karty oceny merytorycznej oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zatwierdza się wzór zbiorczego arkusza oceny oferty, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.36.2022

Burmistrza Międzychodu

z dnia 9 maja 2022 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zgadzam się brać udział w pracach komisji konkursowej i w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2022 z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego .

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy do wyłączenia określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer konkursu				
Nazwa oferenta				
Numer oferty				
Rodzaj zadania publicznego				
Tytuł zadania publicznego				
Kwota wnioskowana				
OCENA MERYTORYCZNA				
KRYTERIA OCENY		Punktacyjna ocena merytoryczna		
		Maks liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby zadania, określenie grupy docelowej, wielkości odbiorców, adekwatność działań do złożonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczeństwa i odbiorców)	5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	5		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	5		
4.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.	5		
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (ilość zrealizowanych zadań zleconych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji)	5		
6.	Planowany przez oferenta wkład finansowy.	5		
WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ		30		

.....
data i podpis osoby oceniającej

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr OG.0050.36.2022
Burmistrza Międzychodu
z dnia 9 maja 2022 r.

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERTY

Numer konkursu			
Nazwa oferenta			
Numer oferty			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Kwota wnioskowana			
OCENA ZBIORCZA			
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Ilość punktów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ocena końcowa			

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....