

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.78.2022
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 3 listopada 2022 r.

**w sprawie zasad realizacji zadania zakupu preferencyjnego paliwa stałego dla gospodarstw domowych
z terenu gminy Międzychód**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1, art. 12 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236) – zarządza się, co następuje.

§ 1. Gmina Międzychód przystępuje do realizacji zadania polegającego na zakupie paliwa stałego (węgla kamiennego) z przeznaczeniem dla gospodarstw domowych w ramach zakupu preferencyjnego w okresie do 31 grudnia 2022 r. na rzecz osób zamieszkujących i gospodarujących na terenie Gminy Międzychód (dalej: Gmina).

§ 2. 1. W imieniu Gminy realizacją zadania, o którym mowa w § 1, zajmować się będzie Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie (dalej: Urząd), z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Transportem paliwa stałego z miejsca składowania do miejsca dystrybucji, magazynowaniem (w tym zleceniem badania parametrów jakościowych węgla przed dystrybucją), dystrybucją oraz innymi czynnościami technicznymi (w tym załadunkiem) realizowanymi w ramach zakupu preferencyjnego zajmować się będzie, na podstawie umowy z Gminą, Międzychodzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Międzychodzie (dalej: Spółka).

3. Miejscem dystrybucji węgla kamiennego w ramach zakupu preferencyjnego jest miejsce wskazane przez Spółkę, tj. Międzychód - ul. Sadowa 6.

4. Sprzedawcą paliwa stałego będzie Gmina w cenie 2.000 zł brutto za tonę węgla kamiennego. Cena nie obejmuje kosztów transportu z miejsca dystrybucji, o którym mowa w ust. 3, do miejsca położenia gospodarstwa domowego. Koszt ten ponosi osoba uprawniona do zakupu węgla na preferencyjnych zasadach, jeśli sama nie dysponuje środkiem transportu i dokona zlecenia tej usługi podmiotowi przez siebie wskazanemu.

5. Obsługą formalną i rozliczeniami zajmować się będą, upoważnieni przez Burmistrza Międzychodu, pracownicy Urzędu.

6. Urząd w celu realizacji zadania uruchomi dedykowaną linię telefoniczną (Nr 661 966 894) oraz adres e mail: wegiel@miedzychod.pl, które będą wykorzystywane do kontaktu z osobami ubiegającymi się o zakup preferencyjny węgla. Kontakt z wykorzystaniem powyższych form odbywa się w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§ 3. 1. Osoba uprawniona do dokonania zakupu preferencyjnego węgla (dalej: Wnioskodawca) składa do Urzędu wnioski, zgodnie ze wzorem do niniejszego zarządzenia. Wniosek dotyczy zakupu węgla w okresie do 31 grudnia 2022 r. Wnioski powinny zostać złożone w terminie do 10 grudnia 2022 r.

2. Wnioski są niezwłocznie rejestrowane oraz przekazywane do osób, o których mowa w § 2 ust. 5, celem weryfikacji spełnienia przesłanek do uzyskania zakupu preferencyjnego i ujmowane w wewnętrznym zbiorze wniosków o zakup węgla.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, realizowane są wg kolejności złożenia wniosków.

4. Pozytywnie zweryfikowane wnioski ujmowane są na bieżąco w zestawieniu zakupu preferencyjnego celem dokonania zakupu paliwa stałego od podmiotu wprowadzającego to paliwo do obrotu.

5. Wnioskodawca, którego wniosek został ujęty w zbiorze, o którym mowa w ust. 4, jest informowany telefonicznie (rozmowa lub wiadomość SMS) lub elektronicznie (ePUAP lub e-mail, jeśli podano we wniosku) o tym fakcie. Urząd w tym celu wykorzystuje dedykowane dane kontaktowe, o których mowa w § 2 ust. 6.

6. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 5, Wnioskodawca otrzymuje do opłacenia fakturę VAT. Termin płatności ustala się na 7 dni roboczych liczonych od jej otrzymania. Faktura jest wystawiana w wersji elektronicznej i przekazywana na adres ePUAP lub e-mail, jeśli został podany we wniosku, o którym mowa w ust. 1. Jeśli nie ma możliwości wystawienia i doręczenia faktury elektronicznej, wystawiana jest ona w wersji papierowej, do odbioru w siedzibie Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 7. Płatności dokonuje się wyłącznie na wyodrębniony w tym celu rachunek bankowy Gminy wskazany w tym dokumencie.

7. Przez termin, o którym mowa w ust. 6, rozumie się dzień przekazania informacji, o której mowa w ust. 5, niezależnie od formy kontaktu oraz rodzaju wystawionej faktury VAT.

8. W przypadku nieopłacenia faktury VAT w trybie i na zasadach wskazanych w ustępach poprzedzających, zawieszeniu ulega czynność, o której mowa w ust. 4, do czasu jej opłacenia.

9. Gmina, po uzyskaniu niezbędnych środków z tytułu opłaconych faktur VAT, dokonuje zakupu, o którym mowa w ust. 4 i ustala ze Spółką termin dostarczenia węgla do dystrybucji.

10. Urząd przekazuje Spółce, na bieżąco niezbędne dane celem realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. W przypadku braków formalnych lub negatywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, postanowienia § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Braki formalne wnioskodawca może uzupełnić w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze liczone od dnia otrzymania informacji, w sposób określony w § 3 ust. 5. Wraz z informacją o istnieniu braków formalnych przekazuje się również informację o terminie do ich uzupełnienia, a także skutkach ich nieuzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia wniosek pozostawia się bez rozpoznania, bez konieczności informowania o tym fakcie w odrębnej informacji.

3. Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie, może złożyć skargę w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).

§ 5. 1. Spółka po otrzymaniu, zakupionego przez Gminę węgla, od podmiotu wprowadzającego do obrotu węgiel, zleca w pierwszej kolejności badanie parametrów jakościowych tej partii węgla. O wynikach zawiadamia niezwłocznie Urząd celem ustalenia dalszych czynności.

2. O wynikach badania, o którym mowa w ust. 1, Urząd informuje niezwłocznie osoby, dla których określona partia węgla jest przeznaczona. Postanowienia § 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Osoba wyraża wolę odbioru węgla, o ustalonych parametrach, w toku rozmowy lub elektronicznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od nawiązania kontaktu przez Urząd. W przypadku odmowy odbioru węgla o ustalonych parametrach, stosuje się postanowienia ust. 8.

4. Oświadczenie złożone przez osoby, o których mowa w ust. 3, niezależnie od jego formy, poczytuje się za akceptację dla przygotowania i odbioru węgla o wskazanych parametrach z miejsca jego składowania i nie może stanowić podstawy do późniejszej reklamacji otrzymanego węgla.

5. Urząd przekazuje niezbędne dane, o których mowa w ust. 3 i 4, Spółce celem przygotowania się do dystrybucji węgla. Spółka rozpoczyna dystrybucję nie później niż 3 dni robocze liczone od dnia otrzymania informacji z Urzędu.

6. Osoba uprawniona do preferencyjnego zakupu węgla dokonuje jego odbioru w miejscu składowania przedstawiając Spółce, do wglądu, otrzymaną z Gminy fakturę VAT. Spółka weryfikuje tą informację w oparciu o dane, o których mowa w ust. 5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Spółka dokonuje wydania węgla oraz wykonuje inne czynności jeśli takowe zostały jej zlecone.

7. Spółka, w odstępstwach nie dłuższych niż 3 dni robocze, przekazuje Urzędowi zestawienie zawierające dane dotyczące wydanego węgla w ramach realizowanej umowy z Gminą.

8. W przypadku odmowy odbioru węgla, z uwagi na ustalone i przekazane w sposób określony w ust. 1-4 informacje i oświadczenia, węgiel podlega reklamacji do podmiotu wprowadzającego go do obrotu. Czynności te wykonuje Spółka w imieniu Gminy, w trybie i na zasadach określonych w postanowieniach umownych dotyczących zakupu węgla od podmiotu wprowadzającego węgiel do obrotu, jeśli takie zostały ustalone.

§ 6. Ustala się, że węgiel dystrybuowany przez Spółkę nie podlega usłudze workowania, a jego odbiór jest dokonywany jednorazowo w ilości wynikającej ze złożonego i zweryfikowanego wniosku o zakup.

§ 7. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych postanowień niniejszego zarządzenia przyjmuje się, że mają one znaczenie tożsame, w pierwszej kolejności, w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. poz. 2236) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

§ 8. O ile nie zastrzeżono inaczej, wymiana informacji, dokumentów oraz inne czynności realizowane przez Urząd, Gminę i Spółkę odbywają się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (skrytka ESP na ePUAP).

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Międzychód.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do zakupu preferencyjnego paliwa stałego dla gospodarstw domowych z terenu gminy Międzychód w okresie do 31 grudnia 2022 r.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

WNIOSEK o zakup preferencyjny WĘ

Załącznik do zarządzenia Nr OG.0050.78.2022

Burmistrza Międzychodu

z dnia 3 listopada 2022 r.

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

Niniejszym wnoszę o zakup preferencyjny węgla.			
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy:			
Numer PESEL:			
ADRES , pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup:			
miejscowość:			
ulica:		numer budynku/lokalu:	
adres poczty elektronicznej (jeśli jest):			
numer telefonu kontaktowego:			
IŁOŚĆ węgla do zakupu na warunkach preferencyjnych (max. 1,5 tony):			
wskazać X	rodzaj węgla	<u>ilość w tonach!</u>	
	ORZECH (od 2,5 cm do 8,00 cm)		
	GROSZEK (od 0,8 cm do 3,00 cm)		
	MIAŁ (od 0,1 cm do 3,00 cm)		
OŚWIADCZENIA: (właściwe pola należy obowiązkowo wypełnić)			
Czy wcześniej był dokonywany już zakup preferencyjny węgla?			
	TAK	ile zakupiono węgla?	
	NIE		
	Ani Wnioskodawca, ani żaden członek jego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej 1,5 tony.		
	Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej na zakup preferencyjny węgla.		
	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.		

.....
Podpis Wnioskodawcy: własnoręczny **lub**
kwalifikowany podpis elektroniczny **lub**
podpis zaufany **lub** podpis osobisty

INFORMACJE

dotyczące realizacji wniosku o zakup preferencyjny węgla

ZŁOŻENIE WNIOSKU:

- papierowo: Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2 – Sala Obsługi Interesanta
- elektronicznie: z wykorzystaniem skrzynki ESP na ePUAP: [/2430jggkpv/SkrytkaESP](#)

PROCEDURA:

- 1) Rejestracja wniosku i jego weryfikacja.
- 2) Pozytywny wynik weryfikacji: kontakt telefoniczny, sms, e-mail, ePUAP (w zależności od formy wniosku) przez pracownika Urzędu wraz z przekazaniem faktury VAT lub informacją o konieczności jej odbioru w Urzędzie.
- 3) Opłacenie otrzymanej faktury w terminie maksymalnie 7 dni roboczych liczonych od dnia jej otrzymania.
- 4) Po opłaceniu faktury zapotrzebowanie na węgiel trafia do zamówienia.
- 5) Po otrzymaniu przez gminę węgla, spółka zleca badanie jego jakości.
- 6) Informacja o jakości węgla jest przekazywana Wnioskodawcy, który decyduje czy węgiel będzie odbierać, czy też następuje jego reklamacja. Czas na decyzję maksymalnie 2 dni robocze od kontaktu.
- 7) Po uzyskaniu powyższej informacji gmina przekazuje spółce niezbędne dane do procesu wydania węgla z miejsca jego dystrybucji. Spółka rozpoczyna dystrybucję maksymalnie po 3 dniach roboczych liczonych od dnia przekazania zestawienia przez urząd.
- 8) Termin odbioru węgla Wnioskodawca ustala ze Spółką. Aby węgiel mógł być wydany Wnioskodawca przedkłada do wglądu Spółce swoją fakturę otrzymaną z Gminy.
- 9) Transport węgla z miejsca dystrybucji do miejsca prowadzenia gospodarstwa domowego jest usługą dodatkową, którą Wnioskodawca może zlecić dowolnemu podmiotowi, chyba że odbiera węgiel swoimi zasobami.
- 10) Węgiel w miejscu dystrybucji nie jest workowany oraz jest wydawany jednorazowo, zgodnie z ilością wynikającą ze złożonego i pozytywnie zweryfikowanego wniosku.
- 11) Gdy wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca jest informowany w sposób tożsamy, jak przy pozytywnej weryfikacji wniosku (patrz: pkt 2). Termin na uzupełnienie braków wynosi maksymalnie 3 dni robocze liczone od przekazania informacji. Po prawidłowym uzupełnieniu następują czynności opisane powyżej.
- 12) W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku Wnioskodawca może złożyć skargę w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

KOMUNIKACJA ZE STRONY URZĘDU:

- ✓ telefonicznie z dedykowanego numeru: 661 966 894
- ✓ e-mail z dedykowanego adresu: wegiel@miedzychod.pl
- ✓ ePUAP z adresu: [/2430jggkpv/SkrytkaESP](#)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE z 2016 r., L119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODOi ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupiepreferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe, w celu rozpatrzenia wniosku o zakup preferencyjny węgla.
4. Odbiorcą danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy, m.in. Międzychodzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Międzychodzie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania oraz do ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.