

WNIOSEK o zakup preferencyjny WĘGLA do 31 grudnia 2022 r.**Burmistrz Międzychodu**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Niniejszym wnoszę o zakup preferencyjny węgla.			
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy:			
Numer PESEL:			
ADRES , pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup:			
miejscowość:			
ulica:		numer budynku/lokalu:	
adres poczty elektronicznej (jeśli jest):			
numer telefonu kontaktowego:			
IŁOŚĆ węgla do zakupu na warunkach preferencyjnych (max. 1,5 tony):			
wskazać X	rodzaj węgla	<u>ilość w tonach!</u>	
	ORZEC (od 2,5 cm do 8,00 cm)		
	GROSZEK (od 0,8 cm do 3,00 cm)		
	MIAŁ (od 0,1 cm do 3,00 cm)		
OŚWIADCZENIA: (właściwe pola należy obowiązkowo wypełnić)			
Czy wcześniej był dokonywany już zakup preferencyjny węgla?			
	TAK	ile zakupiono węgla?	
	NIE		
	Ani Wnioskodawca, ani żaden członek jego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej 1,5 tony.		
	Wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej na zakup preferencyjny węgla.		
	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.		

.....
Podpis Wnioskodawcy: własnoręczny **lub**
kwalifikowany podpis elektroniczny **lub**
podpis zaufany **lub** podpis osobisty

INFORMACJE

dotyczące realizacji wniosku o zakup preferencyjny węgla

ZŁOŻENIE WNIOSKU:

- papierowo: Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2 – Sala Obsługi Interesanta
- elektronicznie: z wykorzystaniem skrzynki ESP na ePUAP: [/2430jggkpv/SkrytkaESP](#)

PROCEDURA:

- 1) Rejestracja wniosku i jego weryfikacja.
- 2) Pozytywny wynik weryfikacji: kontakt telefoniczny, sms, e-mail, ePUAP (w zależności od formy wniosku) przez pracownika Urzędu wraz z przekazaniem faktury VAT lub informacją o konieczności jej odbioru w Urzędzie.
- 3) Opłacenie otrzymanej faktury w terminie maksymalnie 7 dni roboczych liczonych od dnia jej otrzymania.
- 4) Po opłaceniu faktury zapotrzebowanie na węgiel trafia do zamówienia.
- 5) Po otrzymaniu przez gminę węgla, spółka zleca badanie jego jakości.
- 6) Informacja o jakości węgla jest przekazywana Wnioskodawcy, który decyduje czy węgiel będzie odbierać, czy też następuje jego reklamacja. Czas na decyzję maksymalnie 2 dni robocze od kontaktu.
- 7) Po uzyskaniu powyższej informacji gmina przekazuje spółce niezbędne dane do procesu wydania węgla z miejsca jego dystrybucji. Spółka rozpoczyna dystrybucję maksymalnie po 3 dniach roboczych liczonych od dnia przekazania zestawienia przez urząd.
- 8) Termin odbioru węgla Wnioskodawca ustala ze Spółką. Aby węgiel mógł być wydany Wnioskodawca przedkłada do wglądu Spółce swoją fakturę otrzymaną z Gminy.
- 9) Transport węgla z miejsca dystrybucji do miejsca prowadzenia gospodarstwa domowego jest usługą dodatkową, którą Wnioskodawca może zlecić dowolnemu podmiotowi, chyba że odbiera węgiel swoimi zasobami.
- 10) Węgiel w miejscu dystrybucji nie jest workowany oraz jest wydawany jednorazowo, zgodnie z ilością wynikającą ze złożonego i pozytywnie zweryfikowanego wniosku.
- 11) Gdy wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca jest informowany w sposób tożsamy, jak przy pozytywnej weryfikacji wniosku (patrz: pkt 2). Termin na uzupełnienie braków wynosi maksymalnie 3 dni robocze liczone od przekazania informacji. Po prawidłowym uzupełnieniu następują czynności opisane powyżej.
- 12) W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku Wnioskodawca może złożyć skargę w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

KOMUNIKACJA ZE STRONY URZĘDU:

- ✓ telefonicznie z dedykowanego numeru: 661 966 894
- ✓ e-mail z dedykowanego adresu: wegiel@miedzychod.pl
- ✓ ePUAP z adresu: [/2430jggkpv/SkrytkaESP](#)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE z 2016 r., L119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODOi ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupiepreferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe, w celu rozpatrzenia wniosku o zakup preferencyjny węgla.
4. Odbiorcą danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy, m.in. Międzychodzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Międzychodzie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania oraz do ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo do wniesieniaskargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.