

ZŁOŻONY I POZYTYWNIIE ZWERYFIKOWANY WNIOSEK

Etap czynności:	Nazwa czynności:	Termin czynności:
I.	Kontakt ze strony urzędu (jedną z przyjętych form) z informacją o pozytywnej weryfikacji	Niezwłocznie po weryfikacji
II.	Odbiór faktury VAT do opłacenia lub jej przesłanie na adres email/ePUAP	7 dni roboczych na opłacenie liczonych od chwili przekazania faktury
III.	Zamówienie węgla, zgodnie z zapotrzebowaniem z wniosku	Niezwłocznie po opłaceniu faktury i zebraniu rodzaju węgla do transportu zbiorowego
IV.	Odbiór węgla i jego transport do Międzychodu	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o możliwości odbioru węgla
V.	Zlecenie przez spółkę MPEC badania jakościowego węgla	Niezwłocznie po dostawie węgla do miejsca składowania
VI.	Badanie jakościowe węgla	Do 7 dni
VII.	Poinformowanie wnioskodawcy o jakości węgla	Niezwłocznie po uzyskaniu wyników badań
VIII.	Decyzja wnioskodawcy, co do przyjęcia węgla o określonych parametrach	Maksymalnie 2 dni od informacji ze strony urzędu
IX.	Przekazanie przez urząd do spółki informacji o ilości węgla do wydania	Niezwłocznie, nie rzadziej niż raz na dwa dni
X.	Przygotowanie się spółki do sprzedaży węgla	Maksymalnie do 3 dni roboczych liczonych od momentu przekazania informacji z etapu IX
XI.	Ustalenie przez wnioskodawcę ze spółką terminu wydania węgla	Indywidualnie
XII.	Odbiór węgla z miejsca składowania NA PODSTAWIE FAKTURY VAT OTRZYMANEJ Z URZĘDU	
XIII.	Transport węgla z miejsca składowania do gospodarstwa domowego.	

INFORMACJE DODATKOWE:

- Usługę transportu węgla z miejsca składowania (spółka MPEC) do miejsca gospodarstwa domowego wnioskodawca zleca samodzielnie. Może to być spółka MPEC. Kwestie te należy ustalać indywidualnie z tym, kto ma wykonać transport.
Usługa jest płatna, ale nie dotyczy, gdy wnioskodawca dysponuje własnym transportem.
- Węgiel w miejscu składowania nie podlega workowaniu.
- Węgiel odbiera się jednorazowo w ilości wskazanej we wniosku o zakup.

ZŁOŻONY z BRAKAMI WNIOSEK

Etap czynności:	Nazwa czynności:	Termin czynności:
I.	Kontakt ze strony urzędu (jedną z przyjętych form) z informacją brakach formalnych	Niezwłocznie po weryfikacji
II.	Uzupełnienie przez wnioskodawcę wskazanych braków	Maksymalnie 3 dni robocze liczone od czynności z etapu I
III.	Weryfikacja uzupełnionych braków	Niezwłocznie po uzupełnieniu
IVa.	Kontakt ze strony urzędu (jedną z przyjętych form) z informacją o pozytywnej weryfikacji	Niezwłocznie po weryfikacji
V.	Dalszy przebieg procedury zgodnie z etapami czynności od II. tabeli zamieszczonej powyżej	
IVb.	Informacja o niewłaściwym uzupełnieniu braków formalnych	
V.	Powtórzenie czynności z etapów II-IVa	

ZŁOŻONY I NEGATYWNIE ZWERYFIKOWANY WNIOSEK

I.	Kontakt ze strony urzędu (jedną z przyjętych form) z informacją o negatywnym zweryfikowaniu wniosku	Niezwłocznie po weryfikacji
II.	Skarga wnioskodawcy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu	Indywidualnie