

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.90.2022
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 23 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów dowozu
dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Międzychód**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) – zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki, zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr OG-4/20 z dnia 15 stycznia 2020r. Burmistrza Gminy Międzychód z dnia 15 stycznia 2020r. w sprawie: określenia zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Międzychód.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Wolny

Załącznik do zarządzenia Nr OG.0050.90.2022
Burmistrza Międzychodu
z dnia 23 grudnia 2022 r.

Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki, zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

§1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

1) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

2) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, gmina spełnia poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców. Przez rodzica zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§2

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem i opieką, sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

2. Załącznikami wymaganymi do wniosku są:

1) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia.

2) Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia.

3) Potwierdzenie kontynuacji nauki lub przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka, potwierdzone przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.

3. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej, wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział dziecka lub ucznia we wszystkich zajęciach, którymi objęte jest dziecko lub uczeń.

4. W organizacji dowozu do danej jednostki oświatowej obowiązuje zasada dowiezienia całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci lub uczniowie dowożeni wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy, zapewnianej przez tę jednostkę oświatową.

5. W organizacji powrotu do domu dla dwóch i więcej dzieci lub uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy danej jednostki oświatowej.

6. Rodzic lub opiekun prawny dziecka jest zobowiązany punktualnie oczekiwać na przewoźnika z dzieckiem lub uczniem w miejscu postoju oraz odbierać dziecko lub ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.

7. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia pod opiekę Przewoźnikowi odwożącego go do jednostki oświatowej, a także od momentu odebrania dziecka lub ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od Przewoźnika przewożącego dziecko lub ucznia z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

8. Rodzic lub opiekun prawny dziecka lub ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym pojazdem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi. W przypadku planowanej nieobecności dziecka lub ucznia dłuższej niż 15 dni nauki szkolnej, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest w terminie 3 dni przed planowaną nieobecnością pisemnie poinformować Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie.

§3

Zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Burmistrzem, a rodzicami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Załącznikami wymaganymi do wniosku są:

- 1) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka / ucznia.
- 2) Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia.
- 3) Potwierdzenie kontynuacji nauki lub przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, potwierdzone przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.

4. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

5. Wzory umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna do najbliższej szkoły, ośrodka lub przedszkola stanowią:

- **załączniki nr 3 – zwrot kosztów dowozu własnym środkiem transportu**

- **załącznik nr 4 – zwrot kosztów dowozu środkami komunikacji publicznej**

§4

Termin składania wniosku

1. Wniosek należy złożyć w **Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 do dnia 31 sierpnia każdego roku.**

2. Umowa dla wniosków złożonych do 31 sierpnia umowa zostaje zawarta na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po terminie umowa zawierania jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, okres początkowy obowiązywania umowy liczony jest od dnia złożenia wniosku.

§5

Zasady rozliczania zwrot kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny dowozi dziecko lub ucznia własnym środkiem transportu zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \text{ gdzie:}$$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie [art. 34a ust. 2](#) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 1.

4. W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny korzysta z publicznych środków transportu zwrot kosztów dowozu będzie następował do wysokości kosztu biletu dziecka lub ucznia oraz opiekuna uwzględniającego ulgi wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

§6

Zasady potwierdzania realizacji dowozu

1. Rodzic lub opiekun prawny, który złożył wniosek o objęcie dziecka lub ucznia zorganizowanym dowozem oraz wniosek o zwrot kosztów dowozu własnym środkiem transportu zobowiązany jest do składania w Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, informacji (dalej też jako: „wykaz”) o liczbie dni obecności w danym miesiącu dziecka lub ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku.

2. Rodzic lub opiekun prawny, który złożyła wniosek o zwrot kosztów dowozu środkami komunikacji publicznej zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie oprócz informacji (wykazu) wymienionej w ust. 1, bilety dla dziecka lub ucznia i opiekuna zakupione z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

3. Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w danym miesiącu w szkole, ośrodku lub przedszkolu musi być potwierdzona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

4. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz opiekunów pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

5. Wykaz (informacja), o którym mowa w ust. 1 oraz bilety, o których mowa w ust. 2, należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz niepełnosprawnego dziecka/ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów. Wypłata następuje na podany we wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

7. W przypadku złożenia wykazu po terminie wypłata następuje w ciągu 10 dni od daty wpływu wykazu.

§7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo oświatowe.

2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.