

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowych na Budowę dróg gminnych na terenie Gminy Międzychód, niezbędnych do uzyskania decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIĘDZYCHÓD**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 210967060**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** ul. Marszałka Piłsudskiego 2**1.5.2.) Miejscowość:** Międzychód**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-400**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński**1.5.7.) Numer telefonu:** 95 748 81 00**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** urzad@miedzychod.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.miedzychod.pl**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowych na Budowę dróg gminnych na terenie Gminy Międzychód, niezbędnych do uzyskania decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d54b67d6-cff5-11ee-875e-a22221c84ba7**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00215842**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-02-23**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00015461/02/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowych na Budowę dróg gminnych na terenie Gminy Międzychód, niezbędnych do uzyskania decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d54b67d6-cff5-11ee-875e-a22221c84ba7>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@miedzychod.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 16 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód. Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Gminy Międzychód.

2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na usługę pn.: Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych na Budowę dróg gminnych na terenie Gminy Międzychód, niezbędnych do uzyskania decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m.in. art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

6. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): *Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RII.271.3.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi gminnej – ul. Prusimska w m. Bielsko, obejmującej:

- budowę drogi gminnej – ul. Prusimska w m. Bielsko klasy L lub D, na odcinkach których przebieg zaznaczono na planach sytuacyjnych stanowiących załącznik do dokumentów przetargowych, o łącznej długości ok. 650 mb w tym: jezdnia, chodnik, zjazdy, elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- odwodnienie drogi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami oczyszczającymi,

- rozbudowa/przebudowa oświetlenia drogowego wraz z doświetleniem przejść dla pieszych,
- budowa kanału technologicznego (w przypadku nie uzyskania zgody na odstępstwa od przepisów),
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (sieć sanitarna, sieć elektroenergetyczna, sieć gazowa, sieć wodociągowa oraz sieć telekomunikacyjna),
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego z uwzględnieniem rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pieszych oraz zarządzania prędkością z uwzględnieniem wbudowania/ustawienia urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego(w uzgodnieniu z Zamawiającym).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

1) K1 – cena – 60 pkt.

2) K2 – okres gwarancji – 40 pkt.

• liczba punktów w kryterium – cena zostanie obliczona wg wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 60$, gdzie:

C_{min} - cena oferty najniższej skalkulowanej spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej

• liczba punktów w kryterium – okres gwarancji, będzie przyznana w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt

- 48 miesięcy – 20 pkt

- 60 miesięcy – 40 pkt

2. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji na wykonane usługi na okres maksymalnie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji na wykonane usługi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty lub poda krótszy okres gwarancji niż minimalny (tj. krótszy niż 36 miesięcy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

5. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$L_p = K1 + K2$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

$K1$ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

$K2$ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę dróg gminnych – ul. Tęczowa w m. Bielsko, obejmującej:

- budowę drogi gminnej – ul. Tęczowa w m. Bielsko klasy D, na odcinkach których przebieg zaznaczono na planach sytuacyjnych stanowiących załącznik do dokumentów przetargowych, o łącznej długości ok. 580 mb w tym: jezdnia, chodnik, zjazdy, elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- odwodnienie drogi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami oczyszczającymi,
- rozbudowa/przebudowa oświetlenia drogowego wraz z doświetleniem przejść dla pieszych,
- budowa kanału technologicznego (w przypadku nie uzyskania zgody na odstępstwa od przepisów),
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (sieć sanitarna, sieć elektroenergetyczna, sieć gazowa, sieć wodociągowa oraz sieć telekomunikacyjna),
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego z uwzględnieniem rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pieszych oraz zarządzania prędkością z uwzględnieniem wbudowania/ustawienia urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

1) K1 – cena – 60 pkt.

2) K2 – okres gwarancji – 40 pkt.

• liczba punktów w kryterium – cena zostanie obliczona wg wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 60$, gdzie:

C_{min} - cena oferty najniższej skalkulowanej spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej

• liczba punktów w kryterium – okres gwarancji, będzie przyznana w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt

- 48 miesięcy – 20 pkt

- 60 miesięcy – 40 pkt

2. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji na wykonane usługi na okres maksymalnie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji na wykonane usługi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty lub poda krótszy okres gwarancji niż minimalny (tj. krótszy niż 36 miesięcy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

5. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$L_p = K_1 + K_2$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

K_1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

K_2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi gminnej w obrębie m. Zatom Stary, obejmującej:

- budowę drogi gminnej w m. Zatom Stary klasy L lub D, na odcinku którego przebieg zaznaczono na planach sytuacyjnych stanowiących załącznik do dokumentów przetargowych, o długości ok. 620 mb w tym: jezdnia, chodnik, zjazdy, elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- odwodnienie drogi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami oczyszczającymi,
- budowa oświetlenia drogowego wraz z doświetleniem przejść dla pieszych,
- budowa kanału technologicznego (w przypadku nie uzyskania zgody na odstępstwa od przepisów),
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa oraz sieć telekomunikacyjna),
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego z uwzględnieniem rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pieszych oraz zarządzania prędkością z uwzględnieniem wbudowania/ustawienia urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w uzgodnieniu z Zamawiającym) .

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

1) K1 – cena – 60 pkt.

2) K2 – okres gwarancji – 40 pkt.

• liczba punktów w kryterium – cena zostanie obliczona wg wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 60$, gdzie:

C_{min} - cena oferty najniższej skalkulowanej spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej

• liczba punktów w kryterium – okres gwarancji, będzie przyznana w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt

- 48 miesięcy – 20 pkt

- 60 miesięcy – 40 pkt

2. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji na wykonane usługi na okres maksymalnie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji na wykonane usługi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty lub poda krótszy okres gwarancji niż minimalny (tj. krótszy niż 36 miesięcy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

5. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$L_p = K1 + K2$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

$K1$ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

$K2$ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 4****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

CZĘŚĆ IV - Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi gminnej – ul. Słoneczna w m. Łowyń, obejmującej:

- budowę drogi gminnej – ul. Słoneczna klasy L lub D, na odcinkach których przebieg zaznaczono na planach sytuacyjnych stanowiących załącznik do dokumentów przetargowych, o długości ok. 1000 mb w tym: jezdnia, chodnik, zjazdy, elementy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- odwodnienie drogi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami oczyszczającymi,
- budowa oświetlenia drogowego wraz z doświetleniem przejść dla pieszych,
- budowa kanału technologicznego (w przypadku nie uzyskania zgody na odstępstwa od przepisów),
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (sieć sanitarna, sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa oraz sieć telekomunikacyjna),
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego z uwzględnieniem rozwiązań mających wpływ na bezpieczeństwo pieszych oraz zarządzania prędkością z uwzględnieniem wbudowania/ustawienia urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 8 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

1) K1 – cena – 60 pkt.

2) K2 – okres gwarancji – 40 pkt.

• liczba punktów w kryterium – cena zostanie obliczona wg wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 60$, gdzie:

C_{min} - cena oferty najniższej skalkulowanej spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej

• liczba punktów w kryterium – okres gwarancji, będzie przyznana w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt

- 48 miesięcy – 20 pkt

- 60 miesięcy – 40 pkt

2. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji na wykonane usługi na okres maksymalnie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji na wykonane usługi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty lub poda krótszy okres gwarancji niż minimalny (tj. krótszy niż 36 miesięcy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

5. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = K_1 + K_2$$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

K_1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

K_2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca (niezależnie od liczby części na które składa ofertę) musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie: co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o długości minimum 500 mb wraz z infrastrukturą towarzyszącą (m.in.: kanalizacja deszczowa, oświetlenie drogowe).

Uwaga: Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. posiadającą/posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

☐ dla części 1, 2, 3 i 4:

- drogowej,

- sanitarnej (kanalizacja deszczowa),

- elektrycznej (oświetlenie drogowe, kanał technologiczny),

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o

samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 551),

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023r., poz.

682 z późn. zm.), tj. osobą (osobami), której (których) odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach

określonych w przepisach odrębnych lub spełniają wymagania, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o

samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczące usługi transgraniczne”).

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 2 pkt 4 lit. b), wystarczające będzie wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobą (osobami) posiadającą (posiadającymi) odpowiednie uprawnienia określone dla jednej części.

Uwaga: Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

a) wykazu usług, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w Rozdziale 5 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale 5 SWZ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

20. Wraz z ofertą, sporządzoną na Formularzu oferty (formularzu interaktywnym) – stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 2A i 2B do SWZ (załącznik 2B składa podwykonawca, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - jeżeli dotyczy).

2) Pełnomocnictwo:

a) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców - jeżeli dotyczy.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ - jeżeli dotyczy. Wykonawca przedkłada załącznik tylko dla tych części na które składa ofertę.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby - o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 3 i 4 SWZ (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ) - jeżeli dotyczy.

5) Tabelaryczne zestawienie kosztów dokumentacji projektowo-kosztorysowych, według wzorów stanowiących załącznik nr 8 do SWZ (Wykonawca składa załącznik tylko dla tych części, na które składa ofertę).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP w następujących przypadkach:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, w następnym:

a) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT;

b) zmniejszenia ilości działek do podziału, w ramach wykonania projektu podziału nieruchomości. W przypadku ilości mniejszej niż 10 działek wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone, w oparciu o cenę jednostkową podaną w Tabelarycznym zestawieniu kosztów – Załącznik nr 8 do SWZ.

c) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (umowy) w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych - rozumiany jako ostatni znany wskaźnik (w skali roku, dla poprzednich 12 miesięcy) za dany miesiąc, w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku osiągnie poziom co najmniej 10% (analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100). Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nastąpi jednokrotnie. Zmianie podlegać będzie wynagrodzenie brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy i odnosić się będzie do usług, które jeszcze nie zostały zrealizowane. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub dostawy a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

2) Zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań organów związanej z:

a) przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy (w tym organy administracji) decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b) koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy;

c) odmową wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

CIĄG DALSZY W SEKCJI IX

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-03-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-03-08 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-04-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

CIĄG DALSZY SEKCJA VII PKT.7.4.

3) zmian wynikających z zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj.: zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

4) zmiany osoby wskazanej w załączniku nr 6 do SWZ, z przyczyn losowych z uzasadnieniem przyczyny tej zmiany.

3. Zmiany postanowień Umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz przy zastosowaniu przepisów PZP i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany Umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonane w sposób zgodny z PZP wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do Umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

6. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

7. Zmiana Umowy może także nastąpić w innych przypadkach, przewidzianych PZP.