

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.23.2024
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 11 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących
zadaniami własnymi Gminy Międzyzchód w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy
społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwo i ochrona
ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXIV/653/2023 r. z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Międzyzchód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:

- 1) edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 2) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 4) ratownictwo i ochrona ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

2. Gmina będzie zlecać realizację wyżej wymienionych zadań publicznych w formie wspierania, to znaczy z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

3. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Na wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 Gmina przeznaczy dotację w wysokości odpowiednio na:

- 1) edukacyjną opiekę wychowawczą: 3 500,00 zł,
- 2) pomoc społeczną i ochronę zdrowia: 33 500,00 zł,
- 3) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego: 7 000,00 zł,
- 4) ratownictwo i ochrona ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego: 6 000,00 zł.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 4, określone są w budżecie na rok 2024 w dziale 754 rozdz. 75495 §2360, dziale 853 rozdz. 85395 §2360, dziale 854 rozdz. 85495 § 2360, dziale 921 rozdz. 92195 §2360 oraz wynikają z programu współpracy Gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie,
- 2) na stronie internetowej www.miedzychod.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.23.2024
Burmistrza Międzychodu
z dnia 11 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)
Burmistrz Międzychodu ogłasza

**II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2024
w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia;
kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności
oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
a także zaprasza do składania ofert**

I. Rodzaje zadań i wysokość publicznych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

RODZAJ ZADAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADAŃ	Dotacja zrealizowana w roku 2023	Planowana wysokość dotacji w ramach II konkursu w roku 2024
1.EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA Organizacja aktywnego wypoczynku (kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku) dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie Gminy Międzychód. Preferowane będą formy: - <i>organizacja zajęć, warsztatów, konkursów, gier i zabaw mających na celu wypełnienie wolnego czasu dzieciom pozostającym w czasie wakacji w domach,</i> - <i>organizacja szkoleń, rozgrywek i zawodów w różnych dziedzinach dla dzieci i młodzieży,</i> - <i>organizacja wyjazdów integracyjnych połączonych z aktywnym wypoczynkiem.</i>	0,00 zł	3 500,00 zł

2. POMOC SPOŁECZNA I OCHRONA ZDROWIA Integracja środowiska dzieci i osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych oraz osób w wieku emerytalnym i działalność na rzecz tych osób. Preferowane będą formy: - organizacji wypoczynku dla dzieci i osób niepełnosprawnych, - prowadzenia rehabilitacji fizycznej i psychicznej, - zaznajamiania społeczeństwa z problematyką choroby raka piersi, - organizacja ogólnodostępnych imprez i spotkań, podczas których będą przedstawiane treści związane z profilaktyką antyalkoholową, antynikotynową i antynarkotykową, ochroną i promocją zdrowia, edukacją i przeciwdziałaniem patologiom społecznym, - aktywizacji osób bezrobotnych poprzez organizację szkoleń i samopomocy, - wspierania aktywności społecznej osób starszych.	23 237,20 zł	33 500,00 zł
3. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO Różne formy popularyzacji historii i kultury regionu, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego. Preferowane będą formy: - organizacji imprez kulturalnych lub takich imprez, które podtrzymują tradycje ludowe oraz świadomość obywatelską i kulturową, dla mieszkańców gminy Międzychód, - organizacja wystaw i plenerów oraz warsztatów plastycznych w zakresie twórczości regionalnej, - promocja twórczości regionalnej Gminy Międzychód, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego, - współpraca z innymi regionalnymi ośrodkami w Polsce w celu wymiany osiągnięć kulturalnych i promowania rodzimej kultury na terenie całego kraju.	6 880,00 zł	7 000,00 zł
4. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI ORAZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO Preferowane będą formy: - prowadzenia profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa publicznego, - organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia, - zabezpieczenia imprez organizowanych na terenie Gminy.	6 000,00 zł	6 000,00 zł

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje wyłącznie w formie **wspierania** jego wykonania, to znaczy z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów finansowych jego realizacji.

Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę realizacji zadania publicznego.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Termin i warunki realizacji zadań: 08 stycznia 2024 - 20 grudnia 2024 r.

Środki pochodzące z dotacji można wykorzystać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Środki własne można wykorzystać od początku realizacji zadania publicznego.

5. Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
- b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- c) prowadzenie działalności politycznej.

6. Wnioskowana kwota dotacji może pokryć **do 90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Wymagany udział środków finansowych deklarowanych przez oferenta (własnych i pozyskanych z innych źródeł, w tym wpłat odbiorców zadania), bez uwzględnienia wkładu osobowego i rzeczowego tj. świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, musi wynosić **minimum 10%** kosztów całego zadania.

8. Wkład osobowy i wkład rzeczowy nie jest obligatoryjny.

9. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

10. Do oferty należy załączyć (na platformie www.witkac.pl):

- a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz statut w przypadku gdy oferent nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- b) aktualny statut Stowarzyszenia - w przypadku gdy oferent nie figuruje w Krajowym rejestrze Sądowym;
- c) pełnomocnictwo zarządu głównego organizacji - w przypadku gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji.

11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnym podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

12. W punkcie III.6. oferty należy uzupełnić dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.

13. Oferty mogą składać podmioty wskazane w pkt. 3 samodzielnie lub wspólnie, podejmując się realizacji danego działania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych.

15. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminach określonych pkt. III ogłoszenia konkursowego.

16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent będzie mógł odstąpić od realizacji zadania lub zrealizować je w ograniczonym zakresie poprzez zaktualizowanie w ofercie: opisu zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz rezultatów proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.

17. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie (ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy gminą Międzychód a podmiotem składającym ofertę.

19. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiot dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023. poz. 120) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji. Dokumentacja musi być archiwizowana i dostępna do celów kontrolnych przez okres 5 lat od daty otrzymania dofinansowania.

20. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o:

- a) planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań,
- b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadania oraz innych danych teleadresowych,
- c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

21. Rezultaty zostaną zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonej wartości.

22. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie zastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

23. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) za pomocą platformy www.witkac.pl. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty złożenia sprawozdania na platformie, dostarcza do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód wygenerowane, wydrukowane i podpisane potwierdzenie złożenia sprawozdania podpisane przez osoby do tego upoważnione. Dokument można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

O terminowości decyduje data wpływu do urzędu.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert: **do 2 kwietnia 2024 r. do godz. 13:00.**

2. Oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl.

3. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód: **do 2 kwietnia 2024 roku do godz. 14:30.**

4. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera o terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.

IV. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Ocena formalna:

- 1) Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
- 2) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 2, lit. e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 5 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

3. Ocena merytoryczna:

- 1) Oferta, która przejdzie pozytywnie ocenę formalną, jest poddawana ocenie merytorycznej.
- 2) Oceny dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzychodu.
- 3) W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby będących reprezentantami Burmistrza Międzychodu lub wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
- 4) Przy ocenie i wyborze ofert będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna oferty,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) charakter i zasięg oddziaływania,
 - d) stopień wiarygodności przedstawionego preliminarza imprezy,
 - e) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych, w tym stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód do całości kosztów przedsięwzięcia
 - f) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - g) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,

- h) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania, na podstawie dokumentów dołączonych do oferty),
- i) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- j) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- k) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- l) umożliwienie wzięcia czynnego udziału w realizowanych zadaniach uczestnikom z niepełnosprawnościami w myśl idei równości i dostępności,
- m) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- n) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, na stronie internetowej Gminy Międzychód i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

6. Od zarządzenia Burmistrza Międzychodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Międzychód.

V. Postanowienia końcowe:

1. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Szczegółowe informacje można uzyskać w *Referacie Promocji i Kultury UMiG w Międzychodzie*, tel. 95 / 748 81 18, e-mail : promocja@miedzychod.pl

3. Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia określa zrealizowane w 2022 r. i 2023 r. zadania publiczne z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwo i ochrona ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Informacja o zrealizowanych w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej; pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie.

Rok 2022:1) edukacyjna opieka wychowawcza

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Fundacja Nowoczesny Konin	" <i>Fachman</i> "	1 503,00 zł
RAZEM			1 503,00 zł

2) pomoc społeczna i ochrona zdrowia

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Klub Amazonek w Międzychodzie	" <i>Rehabilitacja Amazonek</i> "	9 275,00 zł
2.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	" <i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa</i> "	3 910,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami Homini	" <i>Każdy inny-wszyscy równi</i> "	9 396,90 zł
4.	Polska Fundacja Diagnostyki Osteoporozy	" <i>NIE ŁAM SIĘ - bezpłatne badania w kierunku osteoporozy dla mieszkańców miasta i gminy Międzychód</i> "	806,00 zł
RAZEM			23 387,90 zł

3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Stowarzyszenie Artystyczne Drzewce 2002	" <i>Organizacja warsztatów plastycznych, plenerów oraz wystaw</i> "	2 250,00 zł
RAZEM			2 250,00 zł

4) ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku publicznego

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego oddział Międzychód	" <i>Bezpieczeństwo Publiczne i Ratownictwo</i> "	6 000,00 zł

RAZEM	6 000,00 zł
-------	--------------------

Rok 2023:

1) edukacyjna opieka wychowawcza

W ogłoszonym konkursie nie wpłynęła żadna oferta.

2) pomoc społeczna i ochrona zdrowia

L p.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Klub Amazonek w Międzychodzie	<i>"Rehabilitacja Amazonek"</i>	12 131,20 zł
2.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	<i>"Pomoc społeczna i ochrona zdrowia"</i>	1 960,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami Homini	<i>"Każdy inny-wszyscy równi - edycja II"</i>	9 146,00 zł
RAZEM			23 237,20 zł

3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Stowarzyszenie Artystyczne Drzewce 2002	<i>"Organizacja warsztatów plastycznych, plenerów oraz wystaw"</i>	2 970,00 zł
2.	Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Niezależnej "RÓBSZUM"	<i>"Róbszum Festival 10"</i>	3 910,00 zł
RAZEM			6 880,00 zł

4) ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku publicznego

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Wysokość środków finansowych
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego oddział Międzychód	<i>"Bezpieczeństwo Publiczne i Ratownictwo"</i>	6 000,00 zł
RAZEM			6 000,00 zł