

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.8.2024
BURMISTRZA MIĘDZYZCHÓDU

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Międzychód
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust.3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Joanna Grocholewska – przewodnicząca Komisji
2. Joanna Prokopczuk – sekretarz Komisji
3. Marcin Piernikowski – członek Komisji.

§ 2. Regulamin funkcjonowania Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej.

§ 4. Traci moc zarządzenie: 59/07 z dnia 22 października 2007 r., KJ-14/15 z dnia 25 marca 2015 r., KJ-16/15 z dnia 1 kwietnia 2015 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Signed by / Podpisano przez:

KRZYSZTOF WOLNY; GMINA MIĘDZYZCHÓD
GMINA MIĘDZYZCHÓD

Date / Data: 2024-04-25 12:48

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Międzychodu powołanym do opiniowania spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych na obszarze Gminy Międzychód wynikających z przepisów Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.)

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- opiniowanie projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego
- opiniowanie innych dokumentów związanych z gospodarką przestrzenną, w zależności od potrzeb.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie (w tym Sekretarz) imiennie powołani przez Burmistrza Międzychodu.

2. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący i Sekretarz.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może uczestniczyć w posiedzeniu, wyznacza innego Członka Komisji do przewodniczenia pracom Komisji.

4. W przypadku, gdy Sekretarz nie może uczestniczyć w posiedzeniu, Przewodniczący wyznacza innego członka Komisji do pełnienia obowiązków Sekretarza Komisji.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach, Kierownik Referatu Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej oraz osoby zaproszone przez Burmistrza Międzychodu.

6. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, podlega wykluczeniu z prac Komisji w sprawach tego opracowania.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego jeden z członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjną Komisji.

3. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- zwoływanie posiedzeń
- przewodniczenie obradom
- ustalenie treści opinii
- powoływanie ekspertów
- wnioskowanie do Burmistrza Międzychodu w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji.

4. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- obsługa administracyjno – organizacyjna, w tym zawiadomienie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń
- sporządzanie protokołów Komisji.

§ 5. 1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej jej stanowisko dotyczące omawianych spraw.

2. W razie uzasadnionej nieobecności członków Komisji przysługuje im prawo do złożenia na piśmie, przed planowanym posiedzeniem własnego stanowiska w sprawie.

3. Przygotowana opinia podlega głosowaniu. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.

§ 6. 1. Burmistrz Międzychodu zapewnia środki niezbędne do wypłacenia wynagrodzenia członkom Komisji.

2. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji przysługuje jej członkom wynagrodzenie:

- przewodniczący: 450,00 zł
- sekretarz: 400,00 zł
- członek: 350,00 zł.