



Międzychód, 9 maja 2024 r.

**ROA.271.** **.2024** (numer zgodny z rejestrem zamówień)**ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania**

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

|                             |                                     |                                                                     |                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma zapytania ofertowego: | <input checked="" type="checkbox"/> | umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego) | (forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym) |
|                             | <input type="checkbox"/>            | wersja papierowa                                                    |                                                                                                   |
|                             | <input type="checkbox"/>            | za pośrednictwem E-PUAP                                             |                                                                                                   |
|                             | <input type="checkbox"/>            | faks                                                                |                                                                                                   |

|                                                                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis przedmiotu zamówienia:</b> (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego) | Zorganizowanie, oznakowanie, zabezpieczenie oraz utrzymanie kąpieliska nad Jeziorem Mierzyńskim w m. Mierzyn, gmina Międzychód |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: (gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie) |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                         |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Data wystawienia zapytania ofertowego:                                  | 10 maja 2024 r.                     |
| Termin składania ofert:                                                 | 17 maja 2024 r.                     |
| Termin realizacji zamówienia:                                           | 31 sierpnia 2024 r.                 |
| Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:                          | 14 dni od daty dostarczenia faktury |
| Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji) |                                     |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | sporządzenia pisemnej umowy |
| <input type="checkbox"/>            | udzielenia gwarancji        |
| <input type="checkbox"/>            | udzielenia rękojmi          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ustalenia kar umownych      |
| <input type="checkbox"/>            |                             |

|                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:</b> |                                     |
| Nazwisko i Imię:                                                     | Alicja Napierała                    |
| stanowisko:                                                          | Inspektor                           |
| referat/komórka odrębna                                              | Referat Inwestycji i Infrastruktury |
| telefon                                                              | 95 748 81 17                        |
| adres e-mail:                                                        | solectwa@miedzychod.pl              |

|                                                       |                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:</b><br>(dane do faktury) | <b>Gmina Międzychód</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2<br>64-400 Międzychód<br><b>NIP 595-141-38-04</b><br>Regon 210967060 | <b>DANE KONTAKTOWE:</b> | <b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2,<br>64-400 Międzychód<br>tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134<br><a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:urzad@miedzychod.pl">urzad@miedzychod.pl</a> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, oznakowanie, zabezpieczenie oraz utrzymanie kąpieliska nad Jeziorem Mierzyńskim w m. Mierzyn, gmina Międzychód.
- 2) Kąpielisko będzie czynne od dnia 1 lipca 2024r. do dnia 31 sierpnia 2024r., codziennie od godziny 10:00 do 18:00;
- b) w godzinach otwarcia Kąpielisko będzie strzeżone przez 2 ratowników wodnych - 100 m linii brzegowej, posiadających wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714); oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108),
- c) wyposaży i zabezpieczy kąpielisko zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 412), ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714) oraz przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli (Dz. U. z 2018r., poz. 2476).
- d) Gmina Międzychód nie gwarantuje zakwaterowania i wyżywienia ratownikom wodnym.
- 3) Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania,
  - ofertę cenową
- 4) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- Nazwa kryterium : Cena
- Waga kryterium: 100 %
- 6) Miejsce i termin składania ofert:
- w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, lub za pośrednictwem skrzynki EPUAP: /2430jggkpv/SkrytkaESP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do dnia **17 maja 2024 roku, do godz. 13.00.**

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk formularza ofertowego – załącznik nr 1

|                                                           |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OZNACZENIE<br/>ZAMAWIAJĄCEGO:</b><br>(dane do faktury) | <b>Gmina Międzychód</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2<br>64-400 Międzychód<br><b>NIP 595-141-38-04</b><br>Regon 210967060 | <b>DANE<br/>KONTAKTOWE:</b> | <b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2,<br>64-400 Międzychód<br>tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134<br><a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:urzad@miedzychod.pl">urzad@miedzychod.pl</a> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

|                                                                                           |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <u>Data</u> , pieczęć stanowiskowa i podpis<br>pracownika merytorycznie odpowiedzialnego: | 09.05.2024<br><i>Inspektor Alicja Napierała</i>      |
| Pieczęć stanowiskowa i podpis<br>działającego w imieniu Zamawiającego                     | <i>Burmistrz Międzychodu<br/>Krzysztof Sobkowski</i> |

|                                                                    |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OZNACZENIE<br/>ZAMAWIAJĄCEGO:</b><br>( <u>dane do faktury</u> ) | <b>Gmina Międzychód</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2<br>64-400 Międzychód<br><b>NIP 595-141-38-04</b><br>Regon 210967060 | <b>DANE<br/>KONTAKTOWE:</b> | <b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2,<br>64-400 Międzychód<br>tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134<br><a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:urząd@miedzychod.pl">urząd@miedzychod.pl</a> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Data, pieczęć stanowiskowa i podpis  
**pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:**

Pieczęć stanowiskowa i podpis  
**działającego w imieniu Zamawiającego**

**OZNACZENIE  
ZAMAWIAJĄCEGO:**  
(dane do faktury)

**Gmina Międzychód**  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 Międzychód  
**NIP 595-141-38-04**  
Regon 210967060

**DANE  
KONTAKTOWE:**

**Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,  
64-400 Międzychód  
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134  
[www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl)  
e-mail: [urząd@miedzychod.pl](mailto:urząd@miedzychod.pl)



**GMINA MIĘDZYCHÓD**

|                                                                    |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OZNACZENIE<br/>ZAMAWIAJĄCEGO:</b><br>( <u>dane do faktury</u> ) | <b>Gmina Międzychód</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2<br>64-400 Międzychód<br><b>NIP 595-141-38-04</b><br>Regon 210967060 | <b>DANE<br/>KONTAKTOWE:</b> | <b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2,<br>64-400 Międzychód<br>tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134<br><a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:urząd@miedzychod.pl">urząd@miedzychod.pl</a> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi  
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – [inspektor@miedzychod.pl](mailto:inspektor@miedzychod.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celuzawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administrator dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

|                                                                    |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OZNACZENIE<br/>ZAMAWIAJĄCEGO:</b><br>( <u>dane do faktury</u> ) | <b>Gmina Międzychód</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2<br>64-400 Międzychód<br><b>NIP 595-141-38-04</b><br>Regon 210967060 | <b>DANE<br/>KONTAKTOWE:</b> | <b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b><br>ul. Marszałka Piłsudskiego 2,<br>64-400 Międzychód<br>tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134<br><a href="http://www.miedzychod.pl">www.miedzychod.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:urzed@miedzychod.pl">urzed@miedzychod.pl</a> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|