



Międzychód, 23 września 2024 r.

ROA.271.		.2024	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
-----------------	--	--------------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP <i>(jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)</i>	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>
	☒	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)</i>	Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzętowych i transportowych mających na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu w sezonie zimowym 2024/2025, na drogach gminnych na terenie gminy Międzychód. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: - przygotowanie materiałów do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości na drogach gminnych / z materiału powierzonego przez Zamawiającego/, - ładowanie mieszanki piaskowo-solnej , - zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - odśnieżanie dróg gminnych na podstawie dyspozycji Zamawiającego, - zapewnienie stałej gotowości dla sprzętu i transportu związanego z zimowym utrzymaniem dróg. Kod CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie umieszczono na BIP Branża usługowa i ogólnobudowlana	
Data wystawienia zapytania ofertowego:	23 września 2024r.	
Termin składania ofert:	do 2 października 2024r., do godz. 11:00	
Termin realizacji zamówienia:	od 18 listopada 2024r. do 31 marca 2025 r.	
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami	
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>		
☒	sporządzenia pisemnej umowy	
☐	udzielenia gwarancji	
☐	udzielenia rękojmi	
☒	ustalenia kar umownych	
☐		
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:		
Nazwisko i Imię:	Joanna Kamińska	
stanowisko:	Inspektor ds. zamówień publicznych	
referat/komórka odrębna	Referat Inwestycji i Infrastruktury	
telefon	95 748 81 37	
adres e-mail:	przetargi@miedzychod.pl	
Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: <i>(istotne warunki realizacji)</i>		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- złożą kompletną ofertę,
- dołączą wymagane dokumenty i oświadczenia,
- spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz w SWZ.

2) Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania,
- wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 4,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – z wykorzystaniem wzoru zawartego w załączniku nr 3 do SWZ,
- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 2,
- załącznik nr 7 – jeżeli dotyczy,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

3) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: cena.

Nazwa kryterium : Cena

Waga kryterium: 100 %

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



5) Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

Biuro Obsługi Interesanta na parterze budynku

do dnia 2 października 2024 roku do godz. 11:00

6) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego oraz w SWZ.

- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

- Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 5 i winna posiadać oznaczenie:

Oferta na „ Wykonywanie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie gminy Międzychód.”

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---

**7) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Obliczenie ceny oferty polega na skalkulowaniu cen jednostkowych za wykonanie usług sprzętowych, wpisaniu ich do odpowiedniej rubryki formularza cenowego – ślepego/ofertowego (załącznik nr 4 do SWZ), wymnożeniu przez szacunkową ilość godzin pracy sprzętu podaną przez Zamawiającego oraz zsumowaniu otrzymanych iloczynów. Suma wartości poszczególnych rodzajów usług powiększona o należny podatek VAT stanowić będzie cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż cena oferty podana przez Wykonawcę służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert w kryterium - najniższa cena. Natomiast rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywisty czas pracy sprzętu.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy jako załącznik do oferty wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową ,
- wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji, w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty,
- ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

8) Warunki płatności:

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach miesięcznych za rzeczywisty czas pracy sprzętu, potwierdzony przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela, oraz w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w formularzu cenowym oferty;
- Zamawiający zapłaci faktury wystawione przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty ich otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (<u>dane do faktury</u>)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
--	---	-----------------------------	---



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto: 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu, 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień, 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego, 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.	
OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO: 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu <i>Kodeks cywilnego</i> i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy. 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy. 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego <u>zgodnie, z tym wskazanym niżej</u>.	
Data, pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:	23.09.2024r. Inspektor Joanna Kamińska
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego	Burmistrz Międzychodu Krzysztof Sobkowski

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	--	------------------------------------	---



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celuzawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgonie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---