



Międzychód, dnia 2 grudnia 2024 r.

ROA.271.		.2024	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
-----------------	--	--------------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP <i>(jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)</i>	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>
	☒	wersja papierowa	
		za pośrednictwem skrzynki ePUAP	
		faks	
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)</i>	Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (PB98) oraz LPG do pojazdów Gminy Międzychód w 2025 r. Opis przedmiotu zamówienia: - olej napędowy w ilości $\pm$ 10 000 litrów, - benzyna bezołowiowa 98 w ilości $\pm$ 3000 litrów - LPG $\pm$ 500 litrów W głównej mierze paliwa będą tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów Gminy Międzychód w Międzychodzie oraz częściowo do kanistrów lub beczek. Ponadto tankowanie pojazdów oraz zbiorników zapasowych musi odbywać się przy pomocy kart chipowych (minimum 2 karty dla lokalnej stacji oraz minimum 3 karty chipowe ogólnokrajowe). Pozostałe warunki dotyczące tankowania zostaną określone w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą. Paliwo musi spełniać wymogi Polskiej Normy nr PN-EN-590:2006. Dostawca zapewnia 24 godzinną na dobę możliwość tankowania zbiorników pojazdów oraz kanistrów i beczek. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę, jaka obowiązuje na stacji Dostawcy w dniu zakupu paliwa pomniejszoną o stały upust kwotowy od każdego litra zakupionego paliwa, zgodnie ze wzorem.		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---

**GMINA MIĘDZYCHÓD**

Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie ofertowe umieszczone na BIP.		
Data wystawienia zapytania ofertowego:	2 grudnia 2024r.		
Termin składania ofert:	6 grudnia 2024r., godz.: 11:00		
Termin realizacji zamówienia:	od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.		
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od daty dostarczenia faktury		
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>			
☒	sporządzenia pisemnej umowy		
☒	udzielenia gwarancji		
☒	udzielenia rękojmi		
☒	ustalenia kar umownych		
☐			
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:			
Nazwisko i Imię:		Joanna Kamińska	
stanowisko:		Kierownik Referatu Zamówień i Rozwoju	
referat/komórka odrębna		Referat Zamówień i Rozwoju	
telefon		95 748 81 37	
adres e-mail:		przetargi@miedzychod.pl	
Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: <i>(istotne warunki realizacji)</i>			
Termin związania z ofertą - okres 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.			
Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.			
Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, do dnia 6 grudnia 2024r., do godziny 11:00, w zamkniętej kopercie, z oznakowaniem w tytule podać: "Dostawa ON, PB98 i LPG dla Gminy Międzychód w 2025r."			
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.			
Załączniki			
1. Formularz ofertowy zał. nr 1			
2. Projekt umowy zał. nr 2.			

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



Sposób przygotowania ofert:

- Dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy wymaga załączania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Dostawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego

Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celu zawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl



GINA MIĘDZYCHÓD

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (<u>dane do faktury</u>)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
--	---	-----------------------------	---