

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.1.2025
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie wskazania czynności podejmowanych w zakresie uzupełniania danych ewidencji podatków
lokalnych oraz w procesie windykacji należności,
do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 316 ze zm.) Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wskazuje czynności podejmowane w celu uzupełniania danych zawartych w ewidencji podatków lokalnych oraz określa działania podejmowane w toku windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do stosowania postanowień zawartych w zarządzeniu.

§ 3. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za sporządzanie umów, na podstawie których mienie komunalne oddawane jest w posiadanie zależne, przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, zestawienie umów:
 - a) zawartych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz jej datę,
 - b) rozwiązyanych, ze wskazaniem danych identyfikujących podmiot i przedmiot umowy oraz daty rozwiązania,
- 2) niezwłocznie informacje o każdej zmianie danych identyfikujących podmiot, o którym mowa w pkt 1.

§ 4. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazuje do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w terminie do dziesiątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni zestawienie osób, które w złożonych deklaracjach wykazały nieruchomości po raz pierwszy objęte systemem tej opłaty ze wskazaniem danych identyfikujących te osoby i nieruchomości.

§ 5. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za wymiar podatków lokalnych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji pracownikowi na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat o wszczęciu wobec zobowiązanego postępowania w sprawie ulg uznaniowych.

§ 6. Pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków.

§ 7. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności uwzględniając koszty doręczeń i wydatki związane z zabezpieczeniem wykonania zobowiązań podatkowych:

- 1) upomnienia przesyła się, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, przy czym:
 - a) w przypadku zaległości, których kwota wraz z odsetkami za dany rok podatkowy nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym do 31 stycznia roku następnego,
 - b) w przypadku podmiotów każdorazowo regulujących należności po wymagalnym terminie płatności bez względu na wysokość zaległości wraz z odsetkami,

2) wpisu hipoteki przymusowej dokonuje się, gdy wysokość zaległości wynosi co najmniej 1.000,00 zł, a jeśli okres do upływu terminu przedawnienia zobowiązania jest krótszy niż sześć miesięcy, gdy wysokość zaległości jest równa co najmniej opłacie sądowej za wpis hipoteki.

§ 8. W przypadku, gdy od wpływu tytułu wykonawczego do właściwego organu egzekucyjnego upłynęło 3 miesiące, a organ ten nie przekazał informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, należy wystąpić do organu egzekucyjnego celem uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie.

§ 9. Pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat po powzięciu niezbędnych informacji, w szczególności dotyczących istnienia okoliczności powodujących przerwanie biegu terminu przedawnienia, przygotowuje co roku do 31 stycznia wykazy osób, w przypadku których:

- 1) można zastosować z urzędu umorzenie zaległości na podstawie art. 67d. ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 2) zobowiązania uległy przedawnieniu.

§ 10. 1. Zobowiązania, które uległy przedawnieniu należy niezwłocznie odpisać na koncie podatkowym.

2. Podstawą odpisu jest nota księgowa, do której załącznik stanowi informacja pracownika na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania.

3. Notę sporządza pracownik na stanowisku ds. rachunkowości podatków i opłat, następnie bezpośredni przełożony sprawdza zasadność przygotowanego odpisu. Odpis następuje po zatwierdzeniu przez osobę na stanowisku ds. obsługi prawnej, Skarbnika Gminy i Burmistrza Międzychodu.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr KJ.120.14.2021 Burmistrza Międzychodu z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie wskazania czynności podejmowanych w zakresie uzupełniania danych ewidencji podatków lokalnych oraz w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu
Krzysztof Sobkowski