



Międzychód, dnia 10 lutego 2025r.

ROO.II.271.	.2025	(numer zgodny z rejestrem zamówień)
--------------------	--------------	-------------------------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania

(zamówienie o wartości 50.000 zł – 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP <i>(jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)</i>	<i>(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)</i>
	☐	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem skrzynki ePUAP	
	☐	faks	
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)</i>	Przedmiotem zamówienia jest wycinka roślin z wód lub brzegu Jeziora Miejskiego w Międzychodzie. Zakres prac powinien zawierać: - wycinkę roślinności na powierzchni 5140 m² – zgodnie z wytycznymi zawartymi w pozwoleniu wodno-prawym uzyskanym przez Gminę Międzychód, - wywiezienie usuniętej roślinności, - sposób wycinania roślin – przy pomocy sprzętu pływającego – kosiarka, przy strefie przybrzeżnej planowane są roboty ręczne.		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie: <i>(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)</i>	Zapytanie ofertowe umieszczono na BIP.	
Data wystawienia zapytania ofertowego:	10 lutego 2025 r.	
Termin składania ofert:	do 17 lutego 2025 r., godz.: 12:00	
Termin realizacji zamówienia:	do 28 lutego 2025 r.	
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od daty dostarczenia faktury	
Zamawiający oczekuje: <i>(oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)</i>		
☒	sporządzenia pisemnej umowy	
☐	udzielenia gwarancji	
☐	udzielenia rękojmi	
☒	ustalenia kar umownych	
☐		
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:		
Nazwisko i Imię:	Joanna Kamińska	
stanowisko:	Kierownik Referatu Zamówień i Rozwoju	
referat/komórka odrębna	Referat Zamówień i Rozwoju	
telefon	95 748 81 37	
adres e-mail:	przetargi@miedzychod.pl	
Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: <i>(istotne warunki realizacji)</i>		
1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - złożą wypełniony formularz ofertowy wg wzoru - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, - dołączą wymagane dokumenty i oświadczenia. 2) Oferta winna zawierać: - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. 3) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.		

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: <i>(dane do faktury)</i>	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
--	---	-----------------------------	---



4) Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: **cena**.

5) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Kryteria oceny oferty : cena - 100 %.

7) Termin związania ofertą - okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. 18.03.2025r.

8) Miejsce i termin składania ofert:

- w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 Międzychód

Biuro Obsługi Interesanta na parterze budynku

lub

za pośrednictwem skrzynki ePUAP na adres: **/2430jggkpv/SkrytkaESP**

w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

do dnia 17 lutego 2025 roku do godz. 12:00

9) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie (w przypadku oferty papierowej) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/cych ofertę.
- Wszystkie strony oferty (w przypadku oferty papierowej) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej, Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 8 i winna posiadać oznaczenie:

Oferta na: wycinkę roślin z wód lub brzegu Jeziora Miejskiego w Międzychodzie

- W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy w treści wiadomości podać następującą informację :

Oferta na: wycinkę roślin z wód lub brzegu Jeziora Miejskiego w Międzychodzie

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

- W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz wartość brutto, z dokładnością do 0,01 PLN.
- Cena oferty zawiera pełen zakres usług objętych zamówieniem.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

11) Warunki płatności:

- Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- **W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową,** w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów Wykonawcy lub błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów zawartych w dokumentach określających zakres i sposób wykonania zamówienia, których istnienie Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty - obciążają Wykonawcę. Wykonawca MUSI przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę całkowitą zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych przez Wykonawcę, warunkujących należyte wykonanie zamówienia nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód obejmujące wycinanie roślin z wód lub brzegu Jeziora Miejskiego w Międzychodzie - załącznik nr 2
3. Lokalizacja inwestycji – załącznik nr 3

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeks cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego

Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu,
- 2) Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO celu zawarcia oraz realizacji umowy,
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacjom międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**OZNACZENIE
ZAMAWIAJĄCEGO:**
(dane do faktury)

Gmina Międzychód
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód
NIP 595-141-38-04
Regon 210967060

**DANE
KONTAKTOWE:**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
64-400 Międzychód
tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134
www.miedzychod.pl
e-mail: urząd@miedzychod.pl



GMINA MIĘDZYCHÓD

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (<u>dane do faktury</u>)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
--	---	-----------------------------	---