

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.15.2025
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 5 lutego 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomościach,
które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art.6 ust. 5a, oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Międzychód.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Międzychód;

3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 4.

§ 6. Procedurę kontroli przedsiębiorcy oraz osoby fizycznej w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią odpowiednio załączniki Nr 5 oraz Nr 6 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Środowiska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„WZÓR”

Międzychód, dzień, miesiąc, rok

**Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
nr**

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 9u, w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

Burmistrz Międzychodu upoważnia:

Panią/Pana:

(Imię i nazwisko)

..... w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie;

(stanowisko służbowe)

nr Legitymacji służbowej:

do kontroli właściciela nieruchomości zamieszkałej / przedsiębiorcy pn.:

.....;

Adres nieruchomości zamieszkałej / siedziba przedsiębiorcy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje kontrolę zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Międzychód w zakresie:

1. sprawdzenia wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Międzychód;

3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Data rozpoczęcia kontroli: dzień, miesiąc, rok.

Przewidywana data zakończenia kontroli: dzień, miesiąc, rok.

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

tel. 95 748 8100 fax. 95 748 8134

www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

1. Reprezentujący podmiot kontrolowany ma prawo do:

- 1) obecności w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 2) złożenia kontrolującemu ustnego lub pisemnego oświadczenia dotyczącego przedmiotu kontroli, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli;
- 3) wnoszenia, przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, do protokołu zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem;
- 4) odmowy podpisania protokołu kontroli, z podaniem pisemnych wyjaśnień tej odmowy.
W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić burmistrzowi na piśmie swoje stanowisko.

2. Podmiot kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).
Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

3. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w przypadku gdy nie jest to kierujący podmiotem kontrolowanym;
- 2) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i udostępniać ją na żądanie kontrolującego chyba, że jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli;
- 3) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie kontroli, w tym okazanie wymaganych dokumentów i udostępnienie wszelkich danych mających związek z problematyki kontroli oraz zapewnić udzielanie ustnych i pisemnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

Potwierdzam poinformowanie mnie przez zespół kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli o prawach i obowiązkach przysługujących podmiotowi kontrolowanemu.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby kontrolowanej/reprezentującej podmiot kontrolowany)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna: art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 9u, w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), a także w związku z zarządzeniem Burmistrza Międzychodu Nr OG.0050.15.2025 z dnia 5 lutego 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieczystościami ciekłymi na nieruchomościach, które nie są podłączone do kanalizacji sanitarnej.

1. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie /*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1) Pani/Pan*:
(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej)
działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu: Nr,
z dnia

2) Pani/Pan*:
(imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji służbowej)
działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Międzychodu: Nr,
z dnia

4. Kontrola dotyczy:

a) Właściciel/współwłaściciel kontrolowanej nieruchomości:

Pani/Pan/Firma*, nr PESEL/NIP/REGON*:
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

lub

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pan/Pani*: , nr PESEL:

(imię i nazwisko, stanowisko)

b) **Adres nieruchomości**, na której znajduje się zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków:

5. Zakres przedmiotowy kontroli dotyczy realizacji obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1. Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
2. Stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Międzychód;
3. Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Międzychodu na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

☐ TAK ☐ NIE

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

☐ TAK ☐ NIE

c) Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:

.....

d) Właściciel nieruchomości ma zawartą umowę na odbiór nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie:

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:

.....

e) Za ostatnie 12 miesięcy kontrolowany okazał dowodów ponoszenia opłat, za usługi **opróżniania zbiornika bezodpływowego**, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

f) Za ostatnie 24 miesięcy kontrolowany okazał dowodów ponoszenia opłat, za usługi **opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków**, na łączną ilość usuniętych

nieczystości wynoszącą m³.

g) Kontrolowany oświadczył, że na terenie nieruchomości zameldowane są,
w kontrolowanym okresie na nieruchomości zamieszkiwały

h) Czy wg Kontrolowanego **ma on obecnie** techniczną możliwość podłączenia swojej
nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej? ☐ TAK ☐ NIE

7. Wnioski i uwagi:

a) Czy na nieruchomości realizowany jest obowiązek systematycznego opróżniania zbiornika
bezodpływowego, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
gminy Międzychód? ☐ TAK ☐ NIE

b) Średnia miesięczna ilość nieczystości ciekłych wywieziona w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
w przeliczeniu na jedną osobę zamieszkującą kontrolowaną nieruchomość wynosi:
.....

c) inne:.....

8. Stwierdzone nieprawidłowości do niezwłocznego usunięcia:

.....
.....

9. Wynik kontroli:

a) pozytywny ☐ b) pozytywny z uwagami ☐

c) negatywny ☐

10. Załączniki do protokołu:
.....

11. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron. Po odczytaniu protokołu, każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: ☐ TAK ☐ NIE

Powód odmowy.....

Data i miejsce podpisania protokołu:

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić;

**ZGŁOSZENE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI GMINNEJ**

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zgłaszam eksploatację:

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i nazwisko/ nazwa firmy		
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI		
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO*		
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI		
POSIADAM (zaznaczyć właściwe):		
1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	☐	
2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW	☐	
3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH	☐	
DANE TECHNICZNE: ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI *		
☐ ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m ³)	
	technologia wykonania zbiornika*	kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem, inny (podać jaki)
☐ PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m ³)	
	przepustowość (m ³ /dobę)	
	typ przydomowej oczyszczalni	
	rok budowy	
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)	
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.		
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.		

*niepotrzebne skreślić

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu komórkowego przez Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie do celów kontaktowych w sprawach związanych ze zgłoszeniem zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków do ewidencji gminnej.

Podpis

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie 64-400 Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, na adres e-mail: ochronasrodowiska@miedzychod.pl i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 Burmistrz Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie a)
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu sporządzenia przez Gminę Międzychód ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych;
b) art. 6 ust. 1 lit. RODO tj. to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, m.in. Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Poznaniu, Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo ich sprostowania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie wykonania przez organ działań wymaganych ustawowo.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

PLAN KONTROLI

Lp.	Adresy nieruchomości podlegające kontroli	Termin kontroli
1.	Krzyżkówko, Kaliska	I kwartał 2025
2.	Dormowo	I kwartał 2025
3.	Mierzyn, Mierzynek, Puszcza, Przedlesie	I kwartał 2025
4.	Dzięcielin	I kwartał 2025
5.	Wielowieś	I kwartał 2025
6.	Międzychód	II kwartał 2025
7.	Radgoszcz	II kwartał 2025
8.	Kaplin	II kwartał 2025
9.	Mokrzec, Radusz, Zwierzyniec	II kwartał 2025
10.	Muchocin, Muchocinek	II kwartał 2025
11.	Zatom Stary	III kwartał 2025
12.	Gorzyń	III kwartał 2025
13.	Kamionna, Kamionna Folwark, Kamionna Wiktorowo	III kwartał 2025
14.	Głazewo	III kwartał 2025
15.	Gralewo	III kwartał 2025
16.	Łowyń	IV kwartał 2025
17.	Lewice	IV kwartał 2025
18.	Mnichy, Mniszki	IV kwartał 2025
19.	Popowo	IV kwartał 2025
20.	Tuczepy	IV kwartał 2025
21.	Skrzydlewó	I kwartał 2026
22.	Piłka, Zamyślin	I kwartał 2026
23.	Drzewce, Żmijowiec	I kwartał 2026
24.	Kolno, Zielona Chojna	I kwartał 2026
25.	Zatom Nowy	II kwartał 2026
26.	Gorzycko Stare	II kwartał 2026
27.	Sowia Góra	II kwartał 2026
28.	Bielsko	II kwartał 2026

PROCEDURA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi

I PODSTAWY PRAWNE KONTROLI

1. Kontrolę przedsiębiorców wykonuje się na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
- 3) art. 9u ust. 1 w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

Zgodnie z **art. 47 ustawy Prawo Przedsiębiorców** „Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. (...) Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.”

2. Kontroli nie planuje się i nie przeprowadza się kontroli po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w przypadku, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie:

- a) zagrożenia życia lub zdrowia,
- b) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- c) innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku – w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą;
- d) w przypadku, gdy jest ona niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu, wykonania decyzji albo postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą.

Zgodnie z ust. 3: „Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.”

II PROCEDURA KONTROLI

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Zawiadomienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) imię i nazwisko oraz podpis **osoby upoważnionej do zawiadomienia** z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, m. in. w przypadku, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (...); przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Kontrolę wszczyna się **nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Upoważnienie do kontroli

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej:

- 1) legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności;
- 2) po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Upoważnienie, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu kontroli;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) **oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;**
- 6) **określenie zakresu przedmiotowego kontroli;**
- 7) **wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;**
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
- 9) **pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.**

Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia.

3. Prowadzenie czynności kontrolnych

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

- 1) Obowiązkiem przedsiębiorcy jest wskazanie na piśmie osoby upoważnionej do zastępowania go podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- 2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej;

- 3) W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego;
- 4) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu;
- 5) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
- 6) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych a małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
- 7) Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona otrzymuje od kontrolującego „Pouczenie o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego”. Następnie zapoznaje się z tym dokumentem i podpisuje czytelnie, z wpisaniem daty i miejscowości. Podpisane pouczenie zabiera kontrolujący i włącza do akt sprawy.
- 8) w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu **książkę kontroli**.

Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub w formie elektronicznej. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, w przypadku książki prowadzonej w formie elektronicznej wpisów dokonuje przedsiębiorca.

Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:

- a) oznaczenie organu kontroli,
 - b) oznaczenie upoważnienia do kontroli,
 - c) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli,
 - d) daty podjęcia i zakończenia kontroli.
- 9) Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy;
- 8) Ustalenia kontroli zamieszcza się w **protokole kontroli**.

Protokół z kontroli w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi (zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków) **powinien zawierać następujące dane:**

- a) informację, czy zbiornik bezodpływowy został zgłoszony do ewidencji gminnej i określenia parametrów technicznych zbiornika,/informację czy umowa na odbiór odpadów komunalnych jest zarejestrowana w ewidencji gminnej
- b) informację o zawartej umowie na odbiór nieczystości ciekłych (z kim i od kiedy - kserokopia umowy dołączona do protokołu),
- c) informację o liczbie dowodów ponoszenia opłat z ostatnich 12 miesięcy i na jaką ilość m³ wywiezionych nieczystości ciekłych one wskazują,
- d) średniej liczby osób (pracowników) przebywających na terenie kontrolowanej nieruchomości lub m² powierzchni użytkowej zajętej pod prowadzenie działalności gospodarczej,

- e) średniej miesięcznej ilości nieczystości ciekłych wywiezionych z terenu kontrolowanej nieruchomości, określonej w ostatnich 12 miesiącach, na podstawie przedstawionych dowodów ponoszenia opłat (m³/miesięcznie),
- f) możliwości technicznej podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

4. Zakończenie kontroli i czynności pokontrolne

- 1) **Sporządzenie 2 jednobrzmiących egzemplarzy protokołu;**
- 2) **Podpisanie protokołu przez kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu**, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu, kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia;
W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko Burmistrzowi Międzychodu.
- 3) **Przekazanie, za potwierdzeniem odbioru, jednego egzemplarza protokołu kontrolowanemu**, drugi egzemplarz dołączany jest do sprawy;
- 4) Jeżeli w wyniku kontroli organ kontrolujący stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi, np. brak umowy na odbiór nieczystości ciekłych, brak dowodów ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych – Burmistrz wszczyna postępowanie na podstawie art. 6 ust. 6, w celu wydania decyzji z art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) W przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku zbiornika bezodpływowego lub niezrealizowania obowiązku podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - Burmistrz wszczyna postępowanie z art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nakazując wykonanie obowiązku;
- 6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia dotyczącego szczelności zbiornika bezodpływowego lub innych naruszeń w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, Burmistrz występuje z wnioskiem o interwencję do instytucji lub organów z zakresu nadzoru budowlanego lub kontroli i ochrony środowiska.

Procedura kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych (osób fizycznych) w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi

Kontrolę wykonuje się na podstawie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 379 i art. 380 ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 9u ust. 1, w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

1. Pisemne zawiadomienie właściciela nieruchomości o kontroli.

W zawiadomieniu znajduje się informacja o wyznaczeniu daty kontroli, która odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie. Zawiadomienie określa zakres kontroli i rodzaj kontrolowanych dokumentów.

2. Stawienie się w Urzędzie właściciela/współwłaściciela nieruchomości lub osoby przez niego upoważnionej.

Właściciel nieruchomości powinien okazać oryginał umowy na odbiór nieczystości ciekłych oraz dowody ponoszenia opłat za usługi odbioru nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy.

3. Sporządzenie protokołu z kontroli w Urzędzie przez upoważnionych pracowników Referatu Infrastruktury i Środowiska z danymi dotyczącymi:

- 1) zgłoszenia zbiornika bezodpływowego do ewidencji gminnej i określenia jego parametrów technicznych;
- 2) zawartej umowy na odbiór nieczystości ciekłych (z kim i od kiedy - kserokopia umowy dołączona do protokołu);
- 3) liczby dowodów ponoszenia opłat i na jaką ilość m³ nieczystości za dany okres;
- 4) liczby mieszkańców zameldowanych i zamieszkujących na terenie kontrolowanej nieruchomości;
- 5) średniej miesięcznej ilości nieczystości ciekłych wywiezionych ze zbiornika bezodpływowego w ostatnich 12 miesiącach z terenu kontrolowanej nieruchomości, określonej na podstawie przedstawionych dowodów, w przeliczeniu na jednego mieszkańca zamieszkującego na tej nieruchomości (m³/osobę na 1 miesiąc).
- 6) możliwości technicznego podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie stawiał się na kontrolę w Urzędzie, bez żadnego usprawiedliwienia z jego strony (*brak reakcji na zawiadomienie o kontroli*), wyznacza się termin i zakres kontroli w terenie, tj. na nieruchomości właściciela.

5. Ponownie zawiadomiam się właściciela nieruchomości o przeprowadzeniu kontroli jego nieruchomości (*kontrola w terenie*). W zawiadomieniu określa się datę kontroli, jej zakres oraz które dokumenty należy okazać przy kontroli (*umowa na odbiór nieczystości ciekłych, dowody ponoszenia opłat za usługi z ostatnich 12 miesięcy, dane techniczne zbiornika*). Kontrola jest prowadzona przy udziale Straży Miejskiej w Międzychodzie.

6. Sporządzenie protokołu z kontroli w terenie, przez upoważnionych pracowników Referatu Infrastruktury i Środowiska z danymi dotyczącymi:
 - 1) zgłoszenia zbiornika bezodpływowego do ewidencji gminnej i określenia jego parametrów technicznych;
 - 2) zawartej umowy na odbiór nieczystości ciekłych (z kim i od kiedy - kserokopia umowy dołączona do protokołu);
 - 3) liczby dowodów ponoszenia opłat i na jaką ilość m³ nieczystości;
 - 4) liczby mieszkańców zameldowanych i zamieszkujących na terenie kontrolowanej nieruchomości;
 - 5) średniej miesięcznej ilości nieczystości ciekłych wywiezionych ze zbiornika bezodpływowego w ostatnich 12 miesiącach, z terenu kontrolowanej nieruchomości, określonej na podstawie przedstawionych dowodów, w przeliczeniu na jednego mieszkańca zamieszkującego na tej nieruchomości (m³/osobę na 1 miesiąc).
 - 6) możliwości technicznej podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
7. Na podstawie danych uzyskanych w czasie kontroli wg ust. 3 lub wg ust. 6, w protokole określa się wynik kontroli jako: a) pozytywny; b) pozytywny z uwagami; c) negatywny;
8. W przypadku negatywnego wyniku kontroli wszczyna się postępowanie administracyjne, w czasie którego właściciele nieruchomości zobowiązani są okazać następujące dane:
 - 1) ilości wody zużytej na nieruchomości w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 2) stosunku wywiezionych ścieków do ilości zużytej wody na kontrolowanej nieruchomości;
 - 3) posiadania przez właściciela nieruchomości protokołu kontroli okresowej stanu technicznego zbiornika bezodpływowego (art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo budowlane);
 - 4) wyników kontroli przeprowadzonej przez **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzychodzie**, po zgłoszeniu Inspektorowi przez kontrolujących podejrzenia nieszczelności zbiornika na kontrolowanej nieruchomości.
9. W przypadku braku umowy na odbiór nieczystości ciekłych lub braku dowodów ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych z częstotliwością zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Międzychód – Burmistrz Międzychodu, na podstawie art. 6 ust. 6 wszczyna wobec właściciela nieruchomości postępowanie, mające na celu wydanie decyzji z art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. W przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku zbiornika bezodpływowego lub niezrealizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - Burmistrz Międzychodu wszczyna postępowanie na podstawie art. 5 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nakazującą wykonanie obowiązku.