

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.25.2025
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 3 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli , dla których
organem prowadzącym jest Gmina Międzychód w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy i dyżury wakacyjne w pracy przedszkoli , dla których Gmina Międzychód jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli ,dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód ”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.25.2025
Burmistrza Międzychodu
z dnia 3 marca 2025 r.

W 2025r. dyżury wakacyjne pełnią:

Lp.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny pełnią	
		od	do
1.	Zespół Przedszkoli nr 1 w Międzychodzie	01.07.2025r.	20.07.2025r.
2.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Międzychodzie	21.07.2025r.	03.08.2025r.
3.	Zespół Przedszkoli nr 2 w Międzychodzie	04.08.2025r.	24.08.2025r.
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamionnie	01.07.2025r.	24.08.2025r.
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łowyniu	01.07.2025r.	24.08.2025r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Międzychód**

§ 1. 1. Przedszkola w Gminie Międzychód funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie remontów.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. 1. Dyrektorzy podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów wykaz dyżurujących placówek wychowania przedszkolnego, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Międzychód w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

4. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych .

5. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc

6. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci ,których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od 19-23 maja 2025 roku.(Załącznik nr 3)

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym w terminie 19-23 maja 2025 roku.

3. Dyżurująca placówka po zaspokojeniu własnych regularnie uczęszczających dzieci poda w dniu 30 maja 2025r. do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny z innych placówek.

5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5. 1. Opłaty za wyżywienie regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku dyżurującego przedszkola wg obowiązujących dotąd zasad wynikających z Regulaminów żywienia w przedszkolach .

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

5. W placówkach na bieżąco sprawdzana będzie frekwencja uczęszczania dziecka na dyżur. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu trzech kolejnych dni dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci korzystających z dyżuru w placówce.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/oddziałów przedszkolnych oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY

Do przedszkola

Informacje o dziecku			
Imię i nazwisko			
Data urodzenia		PESEL	
Adres zamieszkania			
Placówka macierzysta, do której uczęszcza dziecko w r. szk. 2024/2025			
Termin pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym <i>*niepotrzebne skreślić</i>	1.07.2025-20.07.2025	tak/nie*	
	21.07.2025-03.08.2025	tak/nie*	
	04.08.2025-24.08.2025	tak/nie*	
	W terminie 25.08.2025-31.08.2025 brak dyżurów ze względów organizacyjnych w placówkach		
Czas pobytu dziecka w czasie dyżuru (w godz.)	Od	Do	
Liczba posiłków w czasie dyżuru <i>*niepotrzebne skreślić</i>	z 2 posiłków		z 3 posiłków
	tak/nie*		tak/nie*
Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych			
	Dane matki/opiekunki prawnej		Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Telefony kontaktowe			
Miejsce pracy i nr telefonu			
Dodatkowe informacje o dziecku (ważne zdaniem rodziców/opiekunów prawnych)			
Informacje zdrowotne			
Informacje o żywieniu(alergie, dieta itp.)			
Inne informacje o dziecku			

Osoby upoważnione do odbioru dziecka			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- poniesienia kosztów związanych z wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczamy/Oświadczam, w terminie od..... do..... nie jesteśmy/nie jestem w stanie zapewnić ww. dziecku opieki gdyż oboje pracujemy/pracuję i tym czasie nie korzystamy/nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub innego.

Międzychód, dnia
.....
podpis matki/opiekunki prawnej *podpis ojca/opiekuna prawnego*

Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/ Jestem świadomi/świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Międzychód, dnia
.....
podpis matki/opiekunki prawnej *podpis ojca/opiekuna prawnego*