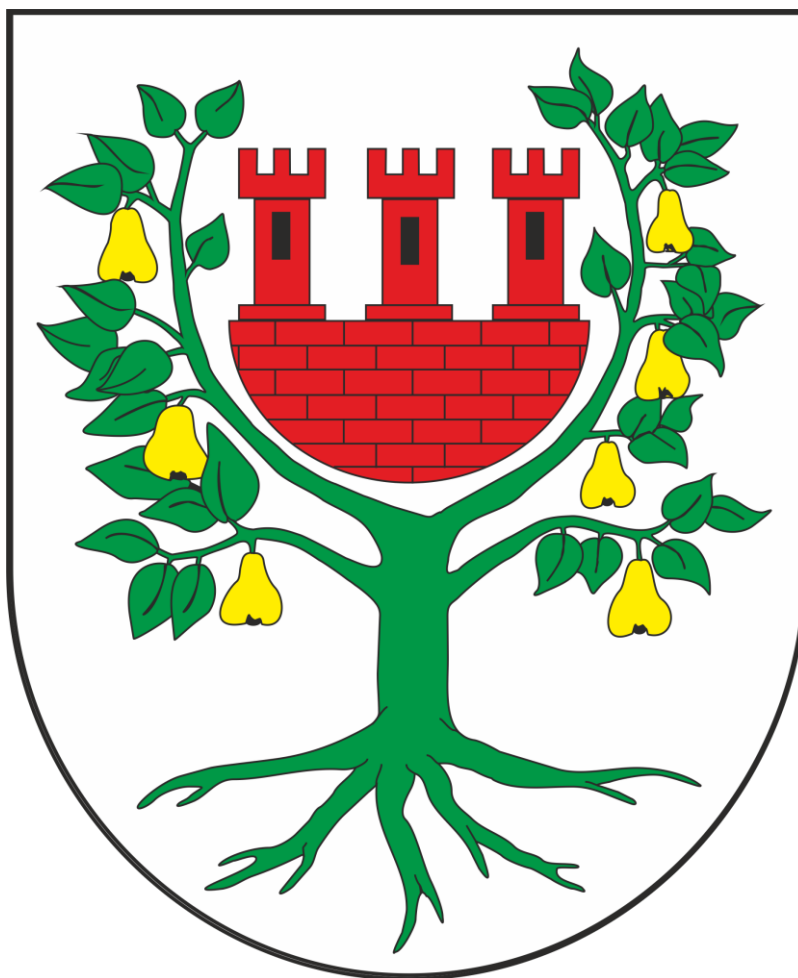




**Plan działania Urzędu Miasta i Gminy w
Międzychódzie na rzecz poprawy
zapewniania dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami na lata
2025 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2025-03-27

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	6
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa	12
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	13
Pozostałe działania.....	15
Monitoring realizacji	18

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej, o którym mowa w art. 14 ust.1, ma obowiązek wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań ustawowych Koordynatora do spraw dostępności jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr KJ.120.1.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 4 stycznia 2016r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 3 budynkach. Jesteśmy administratorem 7 stron internetowych.

W Urzędzie odbyły się dotychczas dwa audyty sprawdzające stan zapewnienia dostępności urzędu: w październiku 2020 r. oraz w marcu 2022 r. Pierwszy audyt został przeprowadzony z inicjatywy Urzędu. Drugi audyt był przeprowadzony w ramach *Zadania 2: Działania w zakresie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta w 68 urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcia urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji*. Zadanie jest finansowane w ramach projektu pt. „*DOSTĘPNOŚĆ PLUS w urzędach JST województwa wielkopolskiego*” nr POWR.02.18.00-00-0159/20” realizowanego przez Marcin Król MTD CONSULTING w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Wielkopolski. Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa oraz Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, (PO WER), II Osi Priorytetowej „*Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*”, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Montaż drzwi automatycznych - wejście B do budynku Urzędu.
- 1.2. Montaż podnośnika dla osób niepełnosprawnych - wejście B do budynku Urzędu.
- 1.3. Wykonanie nowej posadzki oraz niwelacja progów - parter budynku A - Sala Obsługi Interesanta.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Montaż na drzwiach do pomieszczeń biurowych tabliczka brajlowskich z NFC.

3.2. Montaż nakładek kontowych na schody - budynek B Urzędu.

3.3. Montaż planów tyflograficznych.

3.4. Montaż tabliczek brajlowskich z wypukłym piktogramem na drzwiach do toalet.

3.5. Pola uwagi - budynek B Urzędu.

3.6. Zakup klawiatury VisionBoard2 i lupy elektroniczne - Biuro Obsługi Interesanta.

3.7. Zakup przenośnej oraz stałej pętli indukcyjnej - Sala Obsługi Interesanta.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Opracowanie Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami - Zarządzenie nr KJ.120.13.2022 Burmistrza Międzychodu z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

4.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi - koc i krzesło.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Audyt dostępności architektonicznej.

1.2. Budowa/montaż windy w budynku B Urzędu.

1.3. Przebudowa parkingu przed budynkiem A poprzez zniwelowanie progu chodnika i jego prawidłowe dostosowanie.

1.4. Przystosowanie łazienek dla osób niepełnosprawnych na 1 i 2 piętrze budynku B.

1.5. Usunięcie przeszkód z ciągów komunikacyjnych.

1.6. Wymiana wycieraczek/mat.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja o naszej działalności w tekście łatwym do czytania (ETR).

3.2. Informacja o podmiocie: nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.2. Montaż sygnału alarmowego w łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4.3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

4.4. Szkoleniem pracowników BOI oraz SOI z obsługi pętli indukcyjnej.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Audyt dostępności architektonicznej

Audyt dostępności architektonicznej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na zaplanowanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
1. 1	Wybór wykonawcy audytu	koordynator ds. dostępności	Do 31 lipca 2025 r.
1. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	Do 31 grudnia 2025 r.

2. Budowa/montaż windy w budynku B Urzędu

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
2. 1	Budowa/montaż windy w budynku B Urzędu	Referat Infrastruktury i Środowiska/Referat Zamówień i Rozwoju	Do 31 grudnia 2027 r.

3. Przebudowa parkingu przed budynkiem A poprzez zniwelowanie progu chodnika i jego prawidłowe dostosowanie

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
3.1	Przebudowa parkingu przed budynkiem A poprzez zniwelowanie progu chodnika i jego prawidłowe dostosowanie	Referat Infrastruktury i Środowiska/Referat Zamówień i Rozwoju	Do 31 grudnia 2027 r.

4. Przystosowanie łazienek dla osób niepełnosprawnych na 1 i 2 piętrze budynku B

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
4. 1	Przystosowanie łazienek dla osób niepełnosprawnych na 1 i 2 piętrze budynku B	Referat Infrastruktury i Środowiska/Referat Zamówień i Rozwoju	Do 31 grudnia 2027 r.

5. Usunięcie przeszkód z ciągów komunikacyjnych

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
5. 1	Usunięcie przeszkód z ciągów komunikacyjnych	Referat Obywatelsko - Organizacyjny	Na bieżąco

6. Wymiana wycieraczek/mat

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
6. 1	Wymiana wycieraczek/mat	Referat Obywatelsko - Organizacyjny	Do 31 grudnia 2026 r.

Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
1.1	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	koordynator ds. dostępności/pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za tworzenie dokumentów	Na bieżąco

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o naszej działalności w tekście łatwym do czytania (ETR)

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
1. 1	Informacja o naszej działalności w tekście łatwym do czytania (ETR):	wykonawca zewnętrzny/koordynator ds. dostępności	Do 31 grudnia 2025 r.

2. Informacja o podmiocie: nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator ds. dostępności/Referat Społeczny i Komunikacji/Referat Obywatelsko - Organizacyjny	Do 31 lipca 2025 r.
2. 2	nagranie	podmiot zewnętrzny	Do 31 grudnia 2025 r.

3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
3. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	koordynator ds. dostępności	Do 31 grudnia 2025 r.

Pozostałe działania

1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
1.1	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	wykonawca zewnętrzny	Do 31 grudnia 2025 r.

2. Montaż sygnału alarmowego w łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
2. 1	Montaż sygnału alarmowego w łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami	koordynator ds. dostępności	Do 31 grudnia 2025 r.

3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
3. 1	realizacja szkoleń	wykonawca zewnętrzny/koordynator ds. dostępności/Referat Obywatelsko - Organizacyjny	Do 31 grudnia 2025 r.

4. Szkoleniem pracowników BOI oraz SOI z obsługi pętli indukcyjnej

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
4. 1	Szkoleniem pracowników BOI oraz SOI z obsługi pętli indukcyjnej	wykonawca zewnętrzny/koordynator ds. dostępności/Referat Obywatelsko - Organizacyjny	Do 31 grudnia 2025 r.

Monitoring realizacji

Koordinator ds. dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 marca. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności. Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Dokument opracował

Krzysztof Dragoński

koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam Plan Działania

Krzysztof Sobkowski

Burmistrz Międzychodu