

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.36.2025
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz
porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) , w związku z uchwałą Nr IX/70/2024 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2025 gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Międzychodu nr OG.0050.30.2025 z dnia 26 marca 2025 roku w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w roku 2025 w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia; kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, Burmistrz Międzychodu zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy Międzychód w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2025 w składzie:

- 1) Damian Stachowiak - Przewodniczący Komisji jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 2) Klaudia Kolanowska-Sroka - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 3) Joanna Kamińska - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 4) Kamila Napierała - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu,
- 5) Kinga Błoch - jako przedstawiciel Burmistrza Międzychodu.

§ 2. Zadaniem komisji, o której mowa w §1, będzie ocena merytoryczna złożonych ofert oraz sporządzenie pisemnego protokołu z kwalifikacji, który komisja ta przedstawi Burmistrzowi Międzychodu.

§ 3. Zasady pracy komisji o której mowa w § 1, określa Regulamin pracy komisji konkursowej:

1. Zasady ogólne:

- 1) Burmistrz Międzychodu w trybie zarządzenia powołuje spośród pracowników samorządowych Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 2) Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 572) dotyczących wyłączenia pracownika, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 3) Komisja wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 5) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 6) W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
- 8) Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecności przynajmniej trzech członków.

2. Przebieg Pracy Komisji

- 1) Komisja ocenia złożone oferty uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Na podstawie kart oceny merytorycznej oferty, Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia i wprowadza wyniki oceny na platformę elektroniczną www.witkac.pl.
- 2) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół zawiera, m.in. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania proponowaną do realizacji zadań, podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- 3) Zarządzenie Burmistrza Międzychodu określające wyniki otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzychód oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.36.2025

Burmistrza Międzychodu

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zgadzam się brać udział w pracach komisji konkursowej i w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2025 z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy do wyłączenia określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OG.0050.36.2025
Burmistrza Międzychodu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer konkursu				
Nazwa oferenta				
Numer oferty				
Rodzaj zadania publicznego				
Tytuł zadania publicznego				
Kwota wnioskowana				
OCENA MERYTORYCZNA				
KRYTERIA OCENY		Punktacyjna ocena merytoryczna		
		Maks liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	10 5 5		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	15 10 3 2		
III.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował	25 5 5 10 5		

	zadanie.			
IV.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	5		
V.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	5		
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	5		
WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ		65		

.....
data i podpis osoby oceniającej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OG.0050.36.2025
Burmistrza Międzychodu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERTY

Numer konkursu			
Nazwa oferenta			
Numer oferty			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Kwota wnioskowana			
OCENA ZBIORCZA			
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Ilość punktów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ocena końcowa			

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....