

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.13.2025
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 11 lipca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm) oraz art. 77² § 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), w związku z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. z 2005r. poz. 702), Burmistrz Międzychodu wprowadza zmiany w Regulaminie wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, w brzmieniu wskazanym poniżej.

§ 1. W zarządzeniu Nr KJ.120.29.2021 Burmistrza Międzychodu z dnia 2 listopada 2021 r. w sprawie *Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie*, zwanym dalej „zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym (w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym), któremu okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub powierzono dodatkowe zadania o wysokim stopniu odpowiedzialności Pracodawca może przyznać miesięczny dodatek specjalny.”
- 2) w § 10 ust. 2 dodaje się pkt. 6:
„6) przyjmowaniem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC.”
- 3) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. O wysokości funduszu nagród oraz formie i wysokości nagrody decyduje Burmistrz z własnej inicjatywy, a ponadto: na wniosek kierownika danego referatu w odniesieniu do pracownika referatu; na wniosek Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Gminy Międzychód i Sekretarza Gminy Międzychód w odniesieniu do kierownika referatu oraz pracownika referatu, pracownika zespołu lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko pracy.”
- 4) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Propozycję przyznania premii i jej wysokości zastępca kierownika Referatu Obywatelsko – Organizacyjnego przedkłada Sekretarzowi Gminy celem weryfikacji, a następnie do decyzji jednej z osób, o których mowa w § 3 pkt. 3 Regulaminu.”
- 5) zmienia się załącznik do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Międzychód.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, zgodnie z ust. 3.

2. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 marca 2025 r.

3. Zarządzenie podlega podaniu pracownikom do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez przekazanie jego treści za pośrednictwem dedykowanego oprogramowania służącego do wsparcia obiegu dokumentacji oraz poprzez wyłożenie na stanowisku ds. kadr i archiwum Urzędu.

z up. Burmistrza
Międzychodu
Zastępcą Burmistrza
Międzychodu

Damian Stachowiak

Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania na stanowiskach

Lp.	Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
-1-	-2-	-3-	-4-
stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	sekretarz gminy	XVII-XX	9000
2.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	8000
3.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVII	7000
4.	kierownik referatu	XIII-XV	8000
5.	główny księgowy, audytor wewnętrzny, zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	8000
6.	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych osobowych	XIV-XVI	6500
7.	zastępca kierownika referatu	XIII-XIV	7000
8.	zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	7000
stanowiska urzędnicze			
1.	radca prawny	XIII-XVI	9000
2.	główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIII-XVI	8000
3.	starszy specjalista, starszy informatyk, inspektor	XI-XV	7000
4.	specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIII	6500
5.	samodzielny referent	X-XI	6000
6.	starszy referent	IX-XII	5750
7.	referent prawny	VIII-XV	6750
8.	referent prawno-administracyjny	VIII-XII	6500
9.	referent	VIII-XI	5750
10.	młodszy referent, archiwista	VII-X	5250
stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	5050
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII-X	4850
3.	pomoc administracyjna	IV-VI	4850
4.	kierowca samochodu osobowego	VI-IX	5000
5.	konserwator, rzemieślnik	V-IX	5000
6.	sprzątaczką, goniec, robotnik	II-V	4850
straż miejska			
1.	komendant	XV-XIX	8000
2.	starszy inspektor	XIII-XVII	7000
3.	inspektor	XII-XVI	6750
4.	młodszy inspektor	XII-XV	6750
5.	starszy specjalista	XII - XIV	6750
6.	specjalista	XI-XIII	6250
7.	młodszy specjalista, starszy strażnik	X-XIV	5750
8.	strażnik	IX-XII	5250
9.	młodszy strażnik	VIII-XI	5000
10.	aplikant	VII-IX	5000