

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.75.2025
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 12 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji
Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie z siedzibą przy Placu Kościuszki 9, 64-400 Międzychód.

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie określa Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustaliam na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego określa się do dnia 15 stycznia 2026 r.

§ 4. Kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie wyłoni Komisja Konkursowa, którą powołuje Burmistrz Międzychodu odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Przeprowadzenie konkursu nastąpi w trybie określonym w Regulaminie Konkursu w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie,
- 2) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie oraz na tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Międzychód.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

ROO.II.2111.3.2025

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO
Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego
w Międzychodzie**

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie
Plac Kościuszki 9
64-400 Międzychód

II. Określenie stanowiska:

Dyrektor Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego
w Międzychodzie

III. Wymiar etatu: pełen etat

IV. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. **NIEZBĘDNE** (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie przepisów umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) w przypadku cudzoziemców - znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim,
 - 3) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury lub inne o charakterze artystycznym bądź kulturalno-oświatowym, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, ekonomia, zarządzanie lub wykształcenie wyższe magisterskie (inne niż preferowane) wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi w kierunkach preferowanych;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub karnoskarbowego,
 - 7) brak orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2002 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 8) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury,
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
 - 10) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - h) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - i) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - j) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 11) znajomość Statutu Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie (uchwała Nr LIII/498/2018 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 stycznia 2018 r.).

2. DODATKOWE (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- 1) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
- 2) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym masowych,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie,
- 5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 6) umiejętności interpersonalne, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 7) znajomość obsługi komputera oraz programów obsługiwanych w instytucji kultury,
- 8) znajomość historii i tożsamości lokalnej miejscowości z terenu Gminy Międzychód,
- 9) wiedza z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej,
- 10) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 11) znajomość, co najmniej jednego języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego),
- 12) prawo jazdy kat. B,
- 13) inne kwalifikacje zawodowe przydatne na stanowisku Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie i kierowanie instytucją kultury,
- 2) tworzenie i realizacja programu kulturalnego,
- 3) zarządzanie finansami i mieniem instytucji,
- 4) reprezentowanie instytucji kultury,
- 5) nadzór nad pracownikami i polityka kadrowa instytucji,
- 6) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, a także z organizatorem i lokalnym środowiskiem,
- 7) dbanie o przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 8) przedstawianie organizatorowi rocznych planów i sprawozdań z działalności oraz wniosków inwestycyjnych,
- 9) wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania instytucji.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w biurze zlokalizowanym na pierwszym piętrze budynku murowanego ogrzewanego centralnie w siedzibie Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie przy Placu Kościuszki 9. Budynek nie posiada windy, pomieszczenie biurowe oświetlone światłem sztucznym, praca przy komputerze, ok. 40% czasu pracy zajmuje praca poza siedzibą instytucji oraz wyjazdy służbowe poza Międzychód.

Osoba wyłoniona w konkursie zostanie zatrudniona na stanowisku Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie na podstawie powołania na czas określony 5 lat.

VII. Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Wymagane dokumenty

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być tłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1. OBOWIĄZKOWE

- 1) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające ukończenie studiów);
- 4) opracowany autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, zawierający propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4 oraz na dowolnym nośniku elektronicznym),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany przebieg pracy zawodowej (świadczeń pracy, zaświadczeń lub innych);
- 6) niezbędne oświadczenia opatrzone własnoręcznym podpisem:
 - a) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
 - b) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) o braku orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2002 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzór kwestionariusza osobowego oraz kompletnych oświadczeń dostępny w BIP Urzędu Miasta i Gminy Międzychód.

2. NIEOBOWIĄZKOWE:

- 1) kserokopie dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, itp. potwierdzających ukończenie określonych kursów i szkoleń, w tym również studiów podyplomowych,
- 2) kserokopie innych dokumentów, które zdaniem kandydata mogą okazać się przydatne przy ocenie jego kompetencji (np. referencje).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty aplikacyjne składa się w terminie do **dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 10⁰⁰**.

O dochowaniu wyznaczonego terminu decyduje data ich **bezpośredniego złożenia w Urzędzie bądź wpływu do Urzędu** (w sytuacji nadania w placówce pocztowej).

2. Dokumenty aplikacyjne można składać:

- 1) korespondencyjnie poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, (64-400) Międzychód;
- 2) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie w Biurze Obsługi Interesanta (parter, budynek B), zlokalizowanym ul. Marszałka Piłsudskiego 2 (64-400) Międzychód;
- 3) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w wersji papierowej (z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
- 4) dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„KONKURS BPiCAK Międzychód”**.

X. Informacje dodatkowe

1. Oferty przystąpienia do konkursu niespełniające wymagań niezbędnych, lub niekompletne w zakresie wymaganych dokumentów nie będą brały udziału w postępowaniu związanym z konkursem.

W postępowaniu konkursowym nie będą rozpatrywane również oferty, których wpływ do Urzędu nastąpi po wyżej określonym terminie.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani drogą telefoniczną.

3. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na:

- a) stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie (www.bip.miedzychod.pl),
- b) tablicy informacyjnej Urzędu,
- c) stronie internetowej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie i w Biuletynie Informacji Publicznej
- d) tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie,

4. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się dnia **22 grudnia 2025 r. od godz. 9⁰⁰**. W przypadku większej liczby kandydatów rozmowy odbędą się również w dniu 23 grudnia 2025 r.

5. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie można uzyskać w siedzibie Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

6. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie, na wniosek komisji uczestnik konkursu może również zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

Klauzula informacyjna dla kandydatów na dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Burmistrz Międzychodu.

2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.

4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz członkowie komisji konkursowej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, któremu zostało powierzone stanowisko dyrektora, zostają włączone go jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którym nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, będą do odbioru w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. W razie nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej
i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie**

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Międzychodu.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji Konkursowej kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu;
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Członek Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę wydając w tym celu stosowne zarządzenie.
6. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Każdy członek Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem.
9. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
10. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej zostaną wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.
11. Drugie posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż 7 dni po pierwszym posiedzeniu.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa podczas pierwszego etapu postępowania konkursowego:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) sprawdza czy:
 - a) oferta kandydata została złożona w terminie,
 - b) oferta kandydata zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie,

- 4) dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do udziału w drugim etapie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, oferty nie spełniające jednego lub więcej wymogów wskazanych w pkt 2 lit a-c powyżej, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 3. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja Konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
 4. Przewodniczący Komisji Konkursowej, za pośrednictwem pracownika Referatu Obywatelsko-Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu (telefonicznie na numer telefonu podany w kwestionariuszu osobowym) o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu drugiego etapu postępowania.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa podczas drugiego etapu postępowania konkursowego:
 - 1) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
 - 2) określa kryteria oceny kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania stawiane kolejno każdemu z kandydatów.
2. W ramach przeprowadzanych rozmów kandydaci:
 - 1) dokonują autoprezentacji,
 - 2) przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie,
 - 3) udzielają odpowiedzi na pytania Komisji Konkursowej.
3. Po przeprowadzonych rozmowach Komisja Konkursowa przeprowadza zamkniętą dyskusję wewnętrzną na temat kandydatów.
4. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja Konkursowa wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na Dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na Dyrektora nie zostanie wyłoniony, Komisja Konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 5.
7. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję Konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny.

§ 4.

1. Z posiedzeń Komisji Konkursowej są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Międzychodu i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik jego postępowania.
5. Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert.

§ 5.

1. Burmistrz Międzychodu unieważnia konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Międzychodzie i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2) przeprowadzenia przez Komisję Konkursową postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 członków,
 - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
2. Po przeprowadzeniu konkursu Burmistrz publikuje informację o zakończeniu i wyniku konkursu. O wyniku konkursu dodatkowo zawiadamia się również pozostałe osoby, które odbyły rozmowy kwalifikacyjne w drugim etapie.